



COMUNE DI POLLICA (Provincia di Salerno)

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano Patrimonio Unesco

C.A.P. 84068 – Tel 0974/901004 – fax 901422
C.F. e P.IVA 84001230659

UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

PORTO DI ACCIAROLI - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DEGLI ORMEGGI NEL PORTO DI ACCIAROLI, OPERATORE AL DISTRIBUTORE DI CARBURANTI, CON CUMULO DI MANSIONI EQUIVALENTI NELL'AMBITO DELL'AREA DI INQUADRAMENTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 31/03/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale, ricorrendone le previsioni, è stato disposto l'espletamento di un corso per la formazione di una graduatoria per coprire le mansioni di assistenti all'ormeggio nelle aree portuali di competenza di questo Ente, di operatore al distributore di carburanti e per l'espletamento di mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'accesso al corso di formazione per lo svolgimento delle mansioni di cui innanzi. Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18° anno d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al corso e coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati.

PRESENTAZIONE E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

L'istanza di ammissione al concorso per l'accesso al corso di formazione, dovrà essere redatta, a mezzo dello schema allegato, essere protocollata al Comune di Pollica, e indirizzata all'Ufficio Demanio, via Dante Alighieri, 8 o fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine del 02/05/2023 ore 14,00.

L'Ente Comune di Pollica non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI SPECIALI RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

1. Scuola dell'obbligo. (Copia del Titolo di studio)
2. Attestato Antincendio Rischio Medio in corso di validità. (Copia conforme all'originale)

CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Nell'istanza di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al Bando, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 unitamente a cognome, nome, residenza o recapito, se diverso dalla residenza, alla data, e al luogo di nascita, dallo stato civile, al godimento dei diritti politici e al possesso dei diritti civili, quanto segue:

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare i provvedimenti adottati);

- abilità al nuoto.

AUTORIZZARE L'ENTE COMUNE DI POLLICA

- ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
- a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio, il risultato e la posizione conseguita dell'espletamento del Concorso;

di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti del Comune di Pollica e loro eventuali modificazioni.

All'istanza dovrà essere allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al Concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente e a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali categoria "B".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME E LORO CONTENUTO - RELATIVE COMUNICAZIONI

La Commissione sarà composta da:

Funzionari dell'Ente Comune di Pollica.

La Commissione esaminatrice sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Demanio o in caso di sua assenza, da altro membro da lui designato.

I candidati che non ricevano comunicazione contraria, dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale.

La fase concorsuale consisterà in una prova scritta mediante n. 6 quesiti di cultura generale.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione di ciascun candidato/a è pari a punti 60/60, con un punteggio massimo attribuibile a ciascun quesito della prova di 10/60, il punteggio utile per l'accesso al corso è stabilito in 30/60.

I Candidati che hanno superato la prova, parteciperanno ad un corso di formazione della durata di n° 20 ore riguardanti:

- Attività di bunkeraggio. Pratica, nozioni sulle disposizioni normative vigenti e adempimenti da assolvere;
- Sicurezza sul lavoro e utilizzo dei dispositivi di protezione;
- Illustrazione del piano degli ormeggi portuali;
- Illustrazione della vigente regolamentazione del Porto di Acciaroli;
- Pratica nodi di ormeggio;
- Pratica ormeggio;
- Illustrazione impianto tecnologico per l'erogazione dei servizi;
- Illustrazione del regolamento Comunale del Porto di Acciaroli.

Al termine del corso, al fine della formazione di una graduatoria utile all'assunzione di personale a tempo determinato, si terrà una prova d'esame definitiva (scritta), riguardante le argomentazioni del corso.

Alla prova finale potrà accedere il candidato che abbia frequentato il corso per almeno n 15 ore.

La Commissione esaminatrice rimarrà invariata.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione di ciascun candidato/a per la formazione della graduatoria definitiva è pari a punti 60/60, con un punteggio massimo attribuibile a ciascun quesito della prova di 10/60.

DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova di accesso al corso a partire dal giorno 04/05/2023 dalle ore 9.30 presso il Castello Capano sito in Pollica.

Prova a ultimazione corso per la formazione della graduatoria definitiva. - comunicata a ultimazione corso formativo.

PROCEDURE E MODALITA' DELLA NOMINA

La graduatoria di merito verrà approvata con apposita determina dal Presidente della Commissione.

Il/ I candidato/i avente/i diritto all'attribuzione del posto dovrà/anno produrre preventivamente apposita dichiarazione di non essere titolare di altri rapporti di lavoro e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione della medesima e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria, posizione economica e profilo professionale, per necessità sopravvenute dell'Ente Comune di Pollica.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 Reg. CE n° 2016/679/UE i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pollica per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalla medesima normativa.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito-concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) ed il punteggio riportato nelle varie prove, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio istituzionale on-line.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Pollica ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzative, Il Comune di Pollica può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

Il Comune di Pollica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

E' garantita, ai sensi dell'art 27 Legge 198/2006, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 35 del Testo Unico approvato con D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa regolamentare vigente in materia al DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto applicabili.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi, all'Ufficio Demanio del Comune di Pollica nei giorni di Lunedì, Giovedì e Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

Pertanto i candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito dell'ente sono tenuti a presentarsi, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

PROVA SCRITTA giorno 04/05/2023

Alle ore 9.00 presso il Castello Capano sito in Pollica.

I concorrenti, che saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in essere alla data delle prove, dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario della prova ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Pollica www.comune.pollica.sa.it ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Pollica, li 17/04/2023

Il Responsabile del Servizio
Musto Fabio



Al Responsabile del Servizio Demanio
Comune di Pollica

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente a

in Via/P.zza

Codice Fiscale

Indirizzo e-mail

Recapito telefonico

Cellulare

Visto l'avviso pubblico

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALL'CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO E LA SUCCESSIVA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ADDETTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DEGLI ORMEGGI NEL PORTO DI ACCIAROLI, OPERATORE AL DISTRIBUTORE DI CARBURANTI, CON CUMULO DI MANSIONI EQUIVALENTI NELL'AMBITO DELL'AREA DI INQUADRAMENTO.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.38,46,47,e 76 D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare i provvedimenti adottati);
- l'idoneità fisica all'impiego, ovvero l'eventuale situazione di portatore di handicap;
- di essere abile al nuoto.

Allegati: (Requisiti speciali richiesti ai fini dell'ammissione)

Pollica li _____

FIRMA

- Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con DPR 10.01.1957, n° 3.
- Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.

ALLEGARE FOTOCOPIA COMPLETA E LEGGIBILE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (ART. 38, 3° COMMA, DPR 445 DEL 28/12/2000) PENA LA NON AMMISSIBILITA'.