



## **COMUNE DI POLLICA**

**PROVINCIA DI SALERNO**

C.A.P. 84068 TEL. (0974) TEL. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. E P.I.V.A. 84 00 12 30 659

*PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO  
PATRIMONIO UNESCO*

### **BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO PRESENTE ALLA FRAZ. ACCIAROLI**

Periodo dal 01.04.2023 al 31.01.2029

Prot. 359

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

rende noto che

- questa Amministrazione, in esecuzione della propria deliberazione di giunta comunale del 29/12/2022 n. 238, intende affidare a terzi la gestione del complesso sportivo comunale sito in Acciaroli;
- con determinazione n. 5 del 12/01/2023 è stato approvato il presente bando che definisce termini, modalità e condizioni generali di partecipazione alla gara in oggetto
- è indetta gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del complesso sportivo comunale sito in Acciaroli;

### 1. ENTE AFFIDATARIO:

- COMUNE DI POLLICA Via Dante Alighieri, 8 – 84068 – Pollica (SA)
- Ufficio Tecnico: tel. 0974.901004
- Email: [utc@comune.pollica.sa.it](mailto:utc@comune.pollica.sa.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.pollica.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pollica.sa.it)
- sito internet: [www.comune.pollica.sa.it](http://www.comune.pollica.sa.it)

### 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Norme relative agli appalti pubblici (D.Lgs 50 del 2016 «Nuovo Codice degli Appalti»; D.P.R. 207/2010 & D.Lgs. 163/06 parti ancora in vigore);
- Norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche (DPR 384/78, L. 13/89, D.M.LL.PP. n. 236/89 e successive modificazioni);
- Norme di sicurezza (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni);
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e s.m.i.;

### 3. OGGETTO, DESCRIZIONE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA CONCESSIONE:

Il Comune di Pollica intende affidare in concessione a terzi la gestione l'impianto di proprietà comunale, ubicato in **Acciaroli – Impianto sportivo polifunzionale** composto da:

- n. 1 campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di illuminazione;
- n. 1 campo da tennis in materiale sintetico
- n. 1 gruppo spogliatoi per i fruitori degli impianti completo di centrale termica
- n. 1 piscina per bambini
- area attrezzata per bambini
- area a verde esterna
- Chiosco bar
- Sala palestra

La concessione del servizio è affidata in esclusiva alla Concessionaria che provvederà al perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive proprie della struttura pubblica. Nel Capitolato speciale e nello schema di convenzione, allegati al presente bando, sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minime di gestione a cui dovrà attenersi l'aggiudicatario. Le stesse non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

**La gestione comprende:**

- Servizio di custodia degli impianti affidati;
- Utilizzo dell'impianto per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione;
- Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione;
- La disciplina dell'affluenza del pubblico;
- Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce e magazzino;
- Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto, comprensive delle aree verdi;
- Manutenzione Ordinaria e Straordinaria (previa autorizzazione delle opere da parte del Comune) dell'impianto piscina;
- Manutenzione e sistemazione dell'alberatura e relativa pulizia dell'area parcheggio antistante il Complesso;
- Manutenzione e sistemazione del corpo palestra mediante interventi ripristino e impermeabilizzazione del terrazzo di copertura e delle pareti perimetrali;
- Utenze di funzionamento degli impianti (Energia Elettrica, Gasolio, Acqua);
- Manutenzione degli impianti fotovoltaici per la produzione di Energia Elettrica e Termica;
- Sostituzione dell'impianto termico a servizio degli spogliatoi;
- Realizzazione di ulteriori servizi igienici necessari a servizio dell'impianto piscina e bar rivolto a in modo da consentire una più adeguata fruizione di tutti gli impianti;

Le tariffe per l'uso delle strutture da parte di terzi saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal concessionario e dovrà tener conto anche delle esigenze delle altre società e associazioni sportive presenti sul territorio comunale che ne facciano formale richiesta.

In caso di controversia o di impossibilità di arrivare ad una definizione degli orari, sarà il Comune, che a suo insindacabile giudizio, definirà la programmazione.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI**

I soggetti legittimati a partecipare alla gara sono:

- Federazioni Sportive Nazionali;
- Associazioni di Discipline Sportive Associate;
- Enti di Promozione Sportiva;

- Società sportive dilettantistiche
- Associazioni sportive dilettantistiche
- Società e imprese individuali che operano nel campo dello sport e attività fisica

Potranno essere presentate offerte sia in forma singola che in raggruppamento (più associazioni od organizzazioni).

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente sia in forma singola che in forma associata, né come componente di più di un raggruppamento.

Il soggetto proponente dovrà dimostrare, anche attraverso autocertificazione, il possesso dei predetti requisiti e dovrà dichiarare:

- di aver preso visione degli impianti sportivi oggetto del presente bando e del relativo stato di manutenzione e conservazione e di accettarli nello stato in cui si presentano;
- di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Convenzione per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (allegati D ed E del presente bando) e di accertarne il contenuto;
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita idonea polizza assicurativa.

## **5. CANONE DI CONCESSIONE**

Il Comune di Pollica prevede un canone di concessione di euro 15.000,00.

È possibile proporre un'offerta in aumento per scaglioni di euro 5.000,00 per anno fino ad un massimo di euro 30.000,00 per anno.

## **6. DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) e mesi 8 (mesi) dal 01.04.2023 al 31.12.2029, prorogabile per ulteriori 6 anni.

## **7. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, per posta o a mano, il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pollica – Via Dante Alighieri, 8 – 84068 – Pollica (SA), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/02/2023, termine da considerarsi perentorio, con la seguente dicitura: "DOMANDA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE".

Inoltre i concorrenti dovranno indicare sulla busta, oltre la denominazione e l'oggetto

della gara, l'indirizzo della sede dell'Associazione/Ente, Società, Impresa, il recapito telefonico, recapito di **posta elettronica certificata** e il codice fiscale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La data di presentazione delle offerte sarà comprovata esclusivamente dal timbro dell'ufficio Protocollo del Comune di Pollica.

Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione nel termine suindicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il suddetto plico sigillato dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte ed individuate rispettivamente dalle lettere "A", "B" e "C", recanti le seguenti indicazioni:

- Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – OFFERTA TECNICA - GESTIONALE
- Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Tali diciture dovranno essere riportate esternamente alla busta corrispondente.

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti richiesti, debitamente datata, timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, da redigere utilizzando il modello allegato (**allegato A**);
- copia fotostatica - ambo i lati – di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del capitolato speciale d'appalto e dello schema di convenzione approvati debitamente firmati in ogni pagina per accettazione;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante.

La busta "B – OFFERTA TECNICA-GESTIONALE" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la seguente documentazione:

- offerta tecnica-gestionale con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) debitamente datata, timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante da redigere utilizzando il modello allegato (**Allegato B**).
- relazione in merito al Progetto di gestione di cui agli elementi di valutazione punto V debitamente datata, timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento di concorrenti, va firmata da tutti i

partecipanti)

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la seguente documentazione:

- offerta economica redatta sullo schema allegato al presente bando (**Allegato C**), formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, intesa quale canone annuo che il Comune di Pollica dovrà versare all'aggiudicatario secondo le modalità previste nel Capitolato per la concessione affidata.

## 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del D.Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

CRITERIO	MAX PUNTI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
1. Realizzazione di nuove strutture sportive per la pratica di nuovi sports (es. paddle)	30	Complessità e attrattività della realizzazione proposta
2. Qualificazione degli istruttori e degli allenatori impiegati, anche per l'uso del defibrillatore. <i>(indicare il nominativo, il tipo e la data di qualificazione conseguita da ciascuno degli istruttori e/o allenatori, abilitati alle varie attività sportive che possono svolgersi negli impianti oggetto della convenzione, che operano all'interno della società o associazione)</i>	10	Punti 2 fino a 2 istruttori o allenatori + Punti 2 se almeno uno qualificato per uso defibrillatore
		Punti 4 oltre 2 istruttori o allenatori + Punti 2 se almeno uno qualificato per uso defibrillatore
3. Residenza nel Comune di Pollica	10	Il punteggio verrà attribuito: – ai titolari di impresa individuale che hanno residenza anagrafica nel Comune di Pollica; – alle Società/Associazioni che hanno sede Operativa nel Comune di Pollica e la cui maggioranza dei soci e degli amministratori risiede nel territorio Comunale

<p>4. Progetto di gestione. Dovrà essere presentata un'apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione degli impianti, e delle pertinenze, oggetto della convenzione. Verranno, a tal fine, valutati in particolare i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– le scadenze degli interventi di pulizia e di manutenzione ordinari previsti all'art. 8, della convenzione allegata;</li> <li>– le modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza;</li> <li>– l'elenco del personale adibito alla gestione e alla manutenzione, etc.;</li> <li>– il piano economico-finanziario di gestione;</li> <li>– eventuali migliorie ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.</li> </ul>	10	Punti 0 = Valutazione Insufficiente
		Punti 6 = valutazione sufficiente
		Punti 8 = valutazione buona
		Punti 10 = valutazione ottima
<p>5. Attività sportiva, ricreativa ed educativa da svolgere a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani (<i>elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita</i>)</p>	10	Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani
		Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili
		Punti 4 = programma/corso stabile e specifico a favore dei giovani
<b>Punteggio totale</b>	<b>70</b>	

- Proposta tecnico qualitativa: max punti 70 (settanta);
- Offerta economica: max punti 30 (trenta).

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, non potrà essere inferiore a 50.

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

Qualora pervenga una sola offerta, da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, si procederà, comunque, alla valutazione dell'offerta e, all'aggiudicazione, purché la proposta abbia raggiunto il punteggio minimo di 50 punti.

## **9. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **A. OFFERTA TECNICA - GESTIONALE**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Sostituzione del manto erboso del campo da calcetto impianto sportivo polifunzionale contrada Costantinopoli, in Pollica;
2. Riqualificazione e messa in esercizio della piscina per bambini presso l'impianto sportivo polifunzionale in Acciaroli e dell'immobili adibito a palestra presso l'impianto sportivo polifunzionale in Acciaroli;
3. Realizzazione di nuove strutture sportive per l'uso di nuovi sports (es. paddle);
4. Qualificazione degli istruttori e degli allenatori impiegati, qualificati anche per l'uso del defibrillatore;
5. Residenza nel Comune di Pollica;
6. Progetto di gestione;
7. Attività sportiva, ricreativa ed educativa da svolgere a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani.

### **B. OFFERTA ECONOMICA**

Per l'offerta economica, all'operatore economico possono essere attribuiti un massimo di 30 punti assegnabile con un incremento di tre scaglioni ciascuno del valore di €5.000,00 rispetto al canone iniziale stabilito dal Comune di Pollica.

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, coerentemente alle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

### Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, presso la sede comunale nella data che sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata presso la quale il concorrente ha eletto domicilio digitale. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge. In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B – OFFERTA TECNICA – GESTIONALE", e "C – OFFERTA ECONOMICA";
- c. apertura della sola busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d. apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA-GESTIONALE" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Bando. In caso di documentazione carente o incompleta la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta. In caso di regolarizzazione soggetta a sanzione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, l'entità della stessa è stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo del canone a base d'asta calcolato per la durata minima di affidamento.

#### Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

#### Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" ed alla lettura dei ribassi offerti sul contributo posto a base di gara. Tale data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti alla procedura.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

### **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara.

Fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera.

Si informa, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti in materia.

I diritti di cui all'art. 13 della legge citata sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e s.m.i. e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

## **10. CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (**Allegato D**).

## **11. NORME GENERALI**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato e/o sul quale non sia indicato il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

È espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione.

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione solo quando l'Amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione e/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ad adempiere, nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, all'invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quale ad esempio le polizze assicurative previste nel capitolato di appalto.

In caso di inosservanza di detti obblighi il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, fatta salva per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o

di posticiparla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito del comune [www.comune.pollica.sa.it](http://www.comune.pollica.sa.it)

Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Domenico Giannella  
f.to

ALLEGATI:

- Allegato A - Modello di domanda
- Allegato B – Modello Offerta Tecnica
- Allegato C – Modello Offerta Economica
- Allegato D – Schema di Convenzione
- Allegato E – Capitolato Speciale d'Appalto