



Comune di Pollica

IMPOSTA DI SOGGIORNO - DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI (FAQ)

Che cosa è l'imposta di soggiorno?

L'articolo 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n° 23 ha previsto la facoltà, per i Comuni capoluogo di provincia, i Comuni inclusi negli elenchi delle località turistiche o città d'arte e le Unioni di Comuni, di istituire, con deliberazione del Consiglio, un'imposta di soggiorno "a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo".

Il Comune di Pollica con apposita deliberazione C.C N° 6 del 05/04/2022 ha approvato il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno.

Da quando si applica?

L'imposta di soggiorno si applica dal 1 Luglio al 31 Agosto.

Chi deve pagare l'imposta di soggiorno? E come si calcola?

L'imposta di soggiorno è dovuta dai soggetti non residenti che soggiornano nelle strutture ricettive/locazioni turistiche situate nel territorio del Comune di Pollica.

L'imposta si applica per persona e per pernottamento ed è commisurata alla tipologia della struttura ricettiva.

L'imposta dovuta è calcolata moltiplicando il numero degli ospiti per il numero dei loro pernottamenti e poi, il risultato ottenuto si moltiplica per la tariffa corrispondente alla categoria di appartenenza.

Tariffe	
Strutture Ricettive Alberghiere	€ 2,00 a persona per pernottamento
Strutture Ricettive Extra Alberghiere	€ 1,00 a persona per pernottamento

Sono previste esenzioni?

Sì, sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a. minori entro il dodicesimo anno di età;
- b. i proprietari delle abitazioni in multiproprietà, a condizione che gli stessi utilizzino direttamente le predette abitazioni nei periodi di loro proprietà e/o lo scambio con altri soggetti proprietari per lo stesso periodo;
- c. il personale dipendente della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa percependo regolare retribuzione;
- d. le persone che alloggiano in strutture ricettive per fronteggiare situazioni di emergenza, a condizione che esistano un decreto emanato dall'autorità competente ed un ordine di servizio rilasciato dall'autorità pubblica;
- e. gli appartenenti alle forze dell'ordine che pernottano in strutture ricettive per esigenze di servizio, laddove presente un ordine di servizio;
- f. i rifugiati politici ospitati presso strutture all'uopo autorizzate con provvedimento prefettizio;
- g. gli ospiti delle strutture ricettive in occasione di eventi organizzati dal Comune di Pollica; si intendono per ospiti: quelli i cui posti letti siano stati messi a disposizione gratuitamente dalle strutture ricettive o i cui costi di pernottamento siano a carico del Comune di Pollica o eventualmente degli sponsor delle stesse manifestazioni/eventi.

L'esenzione è riconosciuta esclusivamente limitatamente al giorno antecedente l'inizio dell'evento fino al giorno successivo dal termine dello stesso;

- h. gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti.

Per tutte le situazioni di esenzione previste dal regolamento esiste una apposita modulistica da far compilare? I moduli devono essere inviati al Comune?

L'applicazione delle esenzioni è subordinata alla somministrazione del modulo di autocertificazione che è possibile scaricare all'interno della sezione "Modulistica" del Portale. I moduli, una volta compilati e firmati NON devono essere inviati al Comune ma devono essere custoditi dal gestore ed esibiti in caso di verifica da parte dell'Ente.

Quali sono gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive/locazioni turistiche?

I gestori delle strutture ricettive e chiunque abbia disponibilità di unità abitative per locazione turistica quindi il proprietario, l'usufruttuario nonché i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, gli operatori professionali, che intervengono quali mandatari o sub locatori, qualora incassino i canoni di locazione o i corrispettivi o qualora intervengano nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi devono ottemperare alle seguenti prescrizioni:

1. Contestualmente con l'inizio dell'attività, devono obbligatoriamente effettuare la registrazione della propria struttura nel portale telematico dell'imposta di soggiorno messo a disposizione dal Comune (<https://pollica.paytourist.com/>).
2. Hanno l'obbligo di informare i propri ospiti dell'applicazione e dell'entità dell'imposta di soggiorno e delle esenzioni previste, in osservanza della normativa vigente, e devono richiedere il pagamento dell'imposta entro il periodo di soggiorno di ciascun ospite.
3. Essi sono responsabili della riscossione e del versamento dell'Imposta di Soggiorno.

Devono comunicare, al Comune di Pollica esclusivamente tramite il portale telematico, entro sette giorni dall'arrivo:

- Il numero ed i nominativi di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura;

- Il relativo periodo di permanenza;
- Il numero dei pernottamenti soggetti all'imposta;
- Il numero di soggetti esenti dal pagamento;
- L'imposta dovuta;
- Le informazioni identificative del /dei soggetto/i passivo/i necessarie al rilascio della ricevuta telematica;

Devono inoltre inviare, all'Ufficio Tributi del Comune di Pollica, entro il 20 di ciascun mese, una dichiarazione riepilogativa contenente il numero delle presenze, comprensivo delle eventuali esenzioni e riduzioni, relative al mese precedente. La dichiarazione viene inviata al Comune esclusivamente tramite il portale telematico.

Effettuare il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Hanno l'obbligo di conservare per cinque anni la documentazione relativa ai pernottamenti, all'attestazione di pagamento dell'imposta da parte di coloro che soggiornano nelle strutture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli tributari da parte del Comune.

Sono tenuti ad esibire e rilasciare ai competenti Uffici del Comune di Pollica atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta riscossa e i versamenti effettuati.

Qual è il primo obbligo per il gestore di una struttura ricettiva/locazione turistica?

Il primo ed imprescindibile obbligo per ogni gestore di struttura ricettiva/locazione turistica è l'accreditamento al sistema informativo dedicato all'Imposta di Soggiorno.

Sono il gestore di una struttura ricettiva, come si effettua la registrazione sull'applicativo?

Basta collegarsi all'indirizzo web pollica.paytourist.com , andare nella sezione "Registrati" ed effettuare la registrazione della propria struttura. Dopo la registrazione il sistema invierà una email di conferma. Non appena l'ufficio competente attiverà l'utenza, le credenziali di accesso verranno recapitate all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.



Comune di Pollica
Registra Nuova Struttura

Seleziona Tipo Struttura



Seleziona la tipologia di struttura....

×



Comune di Pollica
B&B

B&B



"Bed and Breakfast" in inglese significa letteralmente "letto e prima colazione". Oggi questo termine indica l'offerta di ospitalità a pagamento in abitazioni private e si caratterizza per il numero di camere ridotto, rispetto ad un albergo, un contesto familiare che fa assaporare la dimensione "casa" e la possibilità di entrare strettamente a contatto con la realtà del luogo in cui si soggiorna.

Avanti

E prosegui inserendo le informazioni richieste, cliccando sul pulsante "Avanti".

Per procedere alla registrazione, avrai bisogno delle seguenti informazioni:

- Informazioni sulla struttura ricettiva;
- Dati catastali dell'immobile;
- Informazioni sul proprietario dell'immobile;
- Informazioni sul gestore dell'attività ricettiva;

Dove trovo una guida completa per l'utilizzo dell'applicativo?

Al seguente link è disponibile un portale dedicato con Guida e Funzionalità sull'utilizzo dell'applicativo: <https://assistenza.paytourist.com/hc/it>

Ho un appartamento a uso turistico ma l'ho dato in gestione all'agenzia. Mi devo iscrivere comunque al portale dell'Imposta di Soggiorno?

Nel caso di gestione di unità abitative ad uso turistico da parte di agenzie immobiliari ed agenzie immobiliari-turistiche con incarico di mandato o contratto che ne regola la gestione, la registrazione, la dichiarazione trimestrale e il versamento al Comune sono a carico delle suddette agenzie.

Se in un mese non ho avuto nessun pernottamento devo ugualmente effettuare la dichiarazione?

Sì, perché la dichiarazione va presentata anche se nel periodo considerato non ci sono stati pernottamenti, altrimenti si può essere sanzionati per omessa dichiarazione.

L'accreditamento al sistema informativo dedicato all'Imposta di Soggiorno sostituisce la comunicazione degli ospiti alla P.S. o alla statistica?

No, l'utilizzo del portale non va a sostituire gli altri obblighi, e precisamente:

- Trasmissione mensile dei dati statistici dei flussi turistici e invio dell'aggiornamento annuale delle caratteristiche e dei prezzi al servizio RILEVATORE TURISTICO REGIONE CAMPANIA.

Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi al sito al seguente link: [Portale Rilevatore Turistico Campania](#), oppure contattare l'Ufficio Statistico dell'Agenzia Campania Turismo al seguente recapito 0818074033 o scrivendo una email a g.terminiello@agenziacampaniaturismo.it

- Comunicazione giornaliera delle persone alloggiate nelle strutture ricettive e negli ai sensi dell'art. 9 R.D. n. 773/1931 (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) alle autorità di pubblica sicurezza.

Con Decreto del Ministro dell'Interno del 7 gennaio 2013 l'unico sistema di trasmissione alle Questure dei dati delle persone ospitate presso le strutture ricettive è la procedura informatizzata "Alloggiati Web".

Il servizio è rivolto alle strutture ricettive (Alberghi – B&B — Residence – Case per Ferie – Ostelli – Campeggi – Affittacamere), alle Agenzie di Gestione Immobiliari ed ai privati cittadini proprietari di uno o più immobili, i quali dovranno inserire i dati degli alloggiati esclusivamente sul portale Alloggiati Web, ottemperando in tal modo all'obbligo di comunicazione ai sensi dell'Art. 109 T.U.L.P.S.

La procedura è accessibile collegandosi al sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>

L'accesso deve essere eseguito utilizzando le credenziali (Utente e Password) rilasciate dalla Commissariato di PS di Salerno.