Al Servizio Personale del Comune di Giugliano in Campania

Corso Campano 200

GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Il/La sottoscritto/a:...................................……………………….………………………………………….......…………

nato/a in ………………………………………………………………….. (…….) il ……………………………………..

residente in………………………………………………………………………………………………………… (……)

alla………………………………………………………………………………………….………………………………

………………………………………………………….n.………… C.F.…………………………………………………

**MANIFESTA INTERESSE**

alla partecipazione alla selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente profilo professionale (indicare il profilo di interesse):

* N. 1 Avvocato, categoria D, posizione economica D1
* N. 3 Assistenti sociali, categoria D, posizione economica D1
* N. 3 Istruttori direttivi tecnici, categoria D, posizione economica D1
* N. 1 Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1
* N. 1 Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1
* N. 2 Istruttori tecnici, categoria C, posizione economica C1
* N. 1 Informatico, categoria C, posizione economica C1
* N. 2 Istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1
* N. 1 Agente di Polizia Locale motociclista, categoria C, posizione economica C1

mediante l’utilizzo đi graduatorie in corso di validità, di Enti Pubblici appartenenti al comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di un posto analogo o equivalente.

**A tal fine, al sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445 e ss.mm.i, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:**

1. che intende partecipare alla procedura per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante l’utilizzo di graduatorie in corso di validità, di Enti Pubblici appartenenti al comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di un posto analogo o equivalente;
2. di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettare in pieno ed incondizionatamente le disposizioni ivi previste;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla procedura;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
5. di essere nel pieno godimento dei điritti politici e civili, con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di: …………………………………………….. (………) ;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto: ……………………………………………………………………………………………………………………;

1. di risultare idoneo e utilmente collocato in una graduatoria concorsuale per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di (indicare il profilo professionale) ………………………………………………………………….........……………………………., di essere inserito/a al ……………………………..(indicare la posizione tra i vincitori non assunti/utilmente collocati, **prima posizione utile**, nella graduatoria di riferimento) nella graduatoria di merito approvata dal …………………………………………………………….. (indicare esatta denominazione dell'Ente) in data ………………….. (indicare la data di adozione del provvedimento formale di approvazione della graduatoria);
2. di essere in possesso del titolo di studio prescritto nell'avviso e di seguito indicato: ………………………………………………………………………………………………………………….;
3. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare anche quello eventualmente in corso):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di non essere stato/a dispensato/a o destituito dall’impiego pubblico;
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001- art. 1, co. 46 della Legge n. 190/2012);

ovvero di aver subito le seguenti condanne (specificare se con sentenza passata o meno in giudicato) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di avere i seguenti recapiti pressi il quale richiede la trasmissione di eventuali comunicazioni relative alla procedura:

Comune ………………………………………………………… (…….)

Via ……………………………………………………………. CAP…………..

telefono/cellulare……………………………………………;

e-mail……………………………………………….....; Pec………………………………………………….…;

1. di autorizzare l’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
2. di essere consapevole, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
3. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale del medesimo Comune;
4. che ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
5. che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole đi poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;
6. eventuali ulteriori elementi ritenuti utili al fini della selezione: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Allega alla presente istanza:

1. curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuale nonché ogni altra înformazione e la documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
3. altri seguenti documenti che si ritiene opportuno produrre:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………… ……………………………….

luogo e data firma per esteso e leggibile