



# Comune di Vallo della Lucania

Provincia di Salerno

Settore Affari Generali

Prot. n. 005108

del 05/05/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ED IMPIEGO A TEMPO PIENO, DI CATEGORIA D – PROFILO ACCESSO D1 – DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, il quale disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 29/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022, aggiornato con successiva deliberazione n. 163 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ultima si è demandato al Responsabile del Settore Affari Generali l'esperienza delle procedure per dare copertura al posto, che si renderà vacante dal 01/06/2021, di “Istruttore Direttivo Contabile” di Categoria D – Profilo accesso D1 – del vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'avvio della selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 50 del 26/03/1999 e s.m. e integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 in data 26/09/2008, alla quale risulta allegato sotto la lettera “B” anche il Regolamento per la mobilità dall'esterno dei dipendenti;

**Visto** che, in conformità a tale Regolamento è stato redatto lo schema del presente avviso di selezione e del modello di domanda;

**Vista** la propria determinazione n. 106/UAGE in data 04/05/2021 (R.G. n. 178 del 05/05/2021) di approvazione del presente schema di avviso e del modello di domanda;

## RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno del posto di Categoria D – Posizione economica di accesso D1 – del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 21/05/2018, profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile”, che si renderà vacante dal 01/06/2021.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, in applicazione del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.vallodellalucania.sa.it](http://www.comune.vallodellalucania.sa.it) per **trenta giorni** consecutivi.

## ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea (UE); i cittadini degli Stati membri della UE, nonché coloro che rientrano nelle previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta a quelli richiesti ai cittadini della Repubblica: godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- essere dipendente in servizio presso un'Amministrazione Pubblica del comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno di Categoria D – posizione economica di accesso da D1 – del vigente C.C.N.L. del 21/05/2018, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria con accesso dalla posizione iniziale D1 **ovvero** essere dipendente in servizio presso una delle altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, con inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli innanzi richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione definite con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- aver superato il periodo di prova nell'attuale profilo di inquadramento;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire dall'esterno: Laurea di 1° livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, (classe L18), Scienze Economiche (classe L33), Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe L16) ovvero Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio e titoli equipollenti, o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999), secondo le tabelle di equiparazione e di equipollenza approvate dal MIUR. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;
- conoscenza di una lingua straniera;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza e prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, **ovvero**, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna situazione o condizione di incompatibilità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico e non avere riportato sanzioni disciplinari nell'anno solare precedente e fino al termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva di mobilità;
- essere in condizioni di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire;
- essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Vallo della Lucania rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste del preventivo assenso alla mobilità esterna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Tali requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi secondo lo **schema allegato al presente avviso**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento e dai benefici già conseguiti.

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo **schema allegato al presente avviso**, in carta semplice, datata e firmata per esteso ed in originale, dovrà essere indirizzata al Comune di Vallo della Lucania (SA), Piazza Vittorio Emanuele, n. 44, 84078 Vallo della Lucania (SA), Settore Affari Generali.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, , **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio fissato per le ore **12:00** del **30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, sulla quale devono essere chiaramente riportati l'indicazione dei dati anagrafici e di recapito del mittente, nonché la dicitura: ***“Mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D”***;
- b) inoltrata tramite posta certificata PEC di cui all'art.16-bis del D.L. n.185/2008, convertito dalla Legge n. 2 del 2009 (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n.12/2010 del 3/9/2010). In caso saranno accettate le domande provenienti dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale intestato e riconducibile al nome e cognome del candidato ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: **prot.vallodellalucania@legalmail.it**, con esclusione di qualsiasi altra modalità. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati da tale casella di posta elettronica certificata del Comune di Vallo della Lucania. Nell'oggetto del messaggio di invio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: ***“Mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D”***.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La domanda di partecipazione, se spedita **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, dovrà in ogni caso pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio fissato per le ore **12:00** del **30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**. Farà fede a tal fine unicamente la segnatura apposta dall'ufficio di protocollo e sarà esclusa la domanda che pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo oltre la sua scadenza, così come sarà esclusa la domanda spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine di scadenza rilevato dal timbro a data apposta dall'ufficio posta accettante. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né dal mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e allegata in formato pdf, unitamente alla documentazione richiesta sempre in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non personale, non intestata e non riconducibile al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni comunicazione nei confronti del candidato, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data e l'orario di scadenza.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- 1) **copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;**
- 2) **assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Vallo della Lucania**, rilasciato dal titolare di tale competenza;
- 3) **dettagliato curriculum formativo e professionale**, munito di data e sottoscritto con firma autografa per esteso e in originale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 47 e 76 del DPR 445/2000 fornendo le informazioni richieste dal presente avviso e di quelle ritenute utili alla valutazione della professionalità posseduta con l'indicazione almeno:
  - a) dei titoli di studio posseduti con relativa votazione e data del conseguimento;
  - b) dei servizi prestati, con particolare riferimento a quelli prestati, presso enti del comparto Funzioni Locali, in "area/settore/servizio" corrispondente al posto da coprire;
  - c) della esperienza, almeno biennale, maturata nei servizi prestati in ente del comparto Funzioni Locali, con titolarità dell'area delle posizioni organizzative;
  - d) dei corsi di specializzazione e di aggiornamento professionale frequentati, con particolare riferimento a quelli in materia dei sistemi di contabilità pubblica armonizzata, di tributi locali, di entrate extratributarie e patrimoniali degli enti locali;
  - e) dell'eventuale posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'Ente di appartenenza;
  - f) delle motivazioni personali della richiesta di trasferimento;
  - g) di quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda e con riferimento ai criteri di valutazione e gradimento specificati all'art. 5 del presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda di partecipazione, fatta eccezione per le cause di esclusione, può essere sanata dal candidato entro **cinque giorni** dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

**Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Vallo della Lucania (SA).**

Pertanto, coloro che abbiano già presentato generica domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

### **ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- mancata presentazione della domanda e dei relativi allegati richiesti, entro il termine perentorio di scadenza;
- omessa, incompleta o erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) nella domanda di partecipazione;
- omessa, incompleta o erronea indicazione del domicilio o recapito nella domanda di partecipazione;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum professionale;
- omissione, in allegato alla domanda di partecipazione, della copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e/o del curriculum professionale;
- utilizzo di pec non personale, non intestata e non riconducibile alle generalità del candidato.

### **ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Le domande di partecipazione saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Settore Affari Generali.

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione sarà data comunicazione agli interessati unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.vallodellalucania.sa.it](http://www.comune.vallodellalucania.sa.it).

### **ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE.**

Ciascun candidato ammesso dovrà sostenere un colloquio finalizzato a valutare il grado di idoneità rispetto al ruolo ed alla funzione da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore.

Esso sarà volto esclusivamente ad accertare l'idoneità del concorrente, ponendo sotto osservazione i seguenti aspetti:

- a) l'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, la preparazione culturale, teorico pratica e professionale specifica, le conoscenze delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'assolvimento delle funzioni ed all'esecuzione di compiti connessi al ruolo, il grado di autonomia e capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro, l'abilità nella individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere nonché l'attitudine personale e la motivazione del concorrente all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire;
- b) il livello di conoscenza e di competenze nelle seguenti materie:
  - Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti Locali;
  - Programmazione e ciclo di bilancio;
  - Rendicontazione e controllo di gestione;
  - Sistema Tributario e delle Entrate proprie degli Enti Locali;

- Nozioni generali di diritto civile e penale;
- Norme generali sul pubblico impiego;
- Organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- Legislazione sugli Enti Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Conoscenza degli strumenti informatici ed uso degli applicativi gestionali propri del settore di competenza;
- Livello di conoscenza della lingua inglese

Il colloquio sarà svolto alla presenza di un'apposita Commissione composta di tre membri, prescelti con i criteri e secondo le disposizioni del vigente regolamento citato in premessa.

Tale Commissione sarà nominata dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune **www.comune.vallo dellalucania.sa.it**.

Mediante avviso pubblicato esclusivamente attraverso l'Albo Pretorio on-line ed il sito internet istituzionale del Comune **www.comune.vallo dellalucania.sa.it**, insieme all'elenco degli ammessi alla selezione sarà data comunicazione della data del colloquio, con un anticipo di almeno **sette giorni**.

Le eventuali ulteriori date di svolgimento del colloquio, qualora il numero dei candidati ammessi non ne consenta lo svolgimento in unica data, saranno comunicate mediante il predetto avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale.

Il colloquio potrà essere svolto sia in presenza presso la sede indicata, sia a distanza, in modalità telematica, qualora le esigenze normative e le prescrizioni sul distanziamento ed il divieto di assembramento non consentano lo svolgimento in presenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio esibendo un proprio documento di identità o riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, giorno e ora stabiliti, ovvero non si collegheranno al link comunicato in caso di svolgimento a distanza in modalità telematica, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Dopo lo svolgimento del colloquio, la selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di importanza:

- 1) Andamento ed esito del colloquio;
- 2) posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'Ente di appartenenza;
- 3) servizio prestato presso enti del comparto in area/settore corrispondente a quello del posto da coprire;
- 4) valenza delle esperienze rilevabili dal curriculum formativo e professionale;
- 5) eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente l'ultimo anno solare concluso alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione per mobilità;
- 6) motivazioni personali della richiesta di trasferimento;
- 7) data della richiesta.

Nel procedere alla valutazione globale del candidato secondo i criteri sopra riportati, saranno privilegiati i seguenti elementi:

- con riguardo al criterio n. **3)** dell'elenco di cui sopra:
  - l'anzianità di servizio in area/settore corrispondente a quello del posto da coprire, quest'ultima compresa preferibilmente tra un minimo di 5 ed un massimo di 20 anni;
  - la specifica esperienza, almeno biennale, maturata dal candidato in servizio prestato presso enti del comparto Funzioni Locali con titolarità di corrispondente area di posizione organizzativa nel ruolo di Responsabile di Area/Settore/Servizio;

- con riguardo al criterio n. **4)** dell'elenco di cui sopra, le esperienze formative specifiche in materia di contabilità pubblica armonizzata, di entrate tributarie ed extratributarie locali più recenti e comunque risalenti a non prima dell'anno 2018;
- con riguardo al criterio n. **5)** dell'elenco di cui sopra, tenuto conto del requisito di accesso relativo all'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari in tutto il precedente anno solare e fino al termine di scadenza stabilito nel presente avviso, la sussistenza di eventuali provvedimenti disciplinari, di qualsiasi entità, inflitti al soggetto nel periodo indicato, inciderà negativamente sulla valutazione globale.
- con riguardo al criterio n. **6)** dell'elenco di cui sopra, tra le possibili motivazioni personali che spingono il candidato alla richiesta di trasferimento, l'avvicinamento al luogo di residenza o il ricongiungimento con il nucleo familiare;
- con riguardo al criterio n. **7)** dell'elenco di cui sopra, l'antiorità della data di presentazione della richiesta accertata dal timbro e dalla data di spedizione per quelle presentate mediante raccomandata A/R o dalla data di arrivo della PEC per quelle presentate telematicamente.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da coprire.

#### **ART. 6 – STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Al termine della selezione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, che sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune **www.comune.vallo dellalucania.sa.it**.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza previsti dalla vigente normativa in materia, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il vincitore sarà individuato con apposita determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, da rendere nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune **www.comune.vallo dellalucania.sa.it**, alla quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro, dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Comune.

Nel caso di mancato assenso entro **trenta giorni** dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

La data per la effettiva presa di servizio presso il Comune di Vallo della Lucania (SA) sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale.

Questo Comune si fa carico delle giornate di ferie maturate e non godute nell'Amministrazione di appartenenza, stante l'urgenza di coprire il posto vacante.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di ricollocamento del personale in disponibilità, di vincoli e capacità assunzionali e di contenimento della spesa complessiva per il personale alle dipendenze della pubblica amministrazione.

#### **ART. 7 – ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DELL'AVVISO.**

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

#### **ART. 8 – NORME FINALI.**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.vallodellalucania.sa.it](http://www.comune.vallodellalucania.sa.it).

**Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Amministrazione.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente all'Albo Pretorio on-line e sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità volontaria presso il Comune di Vallo della Lucania (SA), che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non posseggano professionalità ritenuta adeguata alla posizione da coprire.

Parimenti, il Comune di Vallo della Lucania (SA) si riserva la facoltà di revocare il presente avviso e/o di non dare corso alla conseguente assunzione in caso di verifica del non perfetto assolvimento della normativa di cui agli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Vallo della Lucania (SA) per almeno **cinque anni**, prima di maturare il diritto di richiedere il trasferimento per mobilità volontaria.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso di selezione, si rinvia alle vigenti norme di legge, contrattuali e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Vallo della Lucania (SA).

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi degli artt.12 e 13 Regolamento UE n.679/2016, ai fini del presente avviso di selezione per mobilità volontaria esterna:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallo della Lucania (SA), Piazza Vittorio Emanuele, n. 44, 84078 Vallo della Lucania (SA). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Vallo della Lucania (SA)
- Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, è il Responsabile del Settore Affari Generali - PEC: [aagg.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:aagg.vallodellalucania@legalmail.it);
- Responsabile della Protezione dei dati - RPD/DPO è il dott. Nicola Nicolliello che può essere contattato alla casella di posta elettronica: [studiodottnicolliello@gmail.com](mailto:studiodottnicolliello@gmail.com);

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art.6, par.1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso espresso con la domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in questo articolo richiamate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste

dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano:

- È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
- All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 679/016).
- La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

### **ART. 11 – INFORMAZIONI.**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso il Settore Affari Generali del Comune, durante l'orario di ufficio;
- visualizzati e scaricati dall'Albo Pretorio on-line e dal sito internet istituzionale del Comune **[www.comune.vallodellalucania.sa.it](http://www.comune.vallodellalucania.sa.it)**.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste al Settore Affari Generali del Comune inviando una pec all'indirizzo **[prot.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:prot.vallodellalucania@legalmail.it)**.

Vallo della Lucania, **05/05/2021**

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
(avv. Valerio Rizzo)

[Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa del  
nominativo del responsabile (art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)]