

# **COMUNE DI POLLICA**

PROVINCIA DI SALERNO
C.A.P. 84068 TEL. (0974) TEL. 901004 - 901421 - FAX 901422
C.F. E. P.I.V.A. 84 00 12 30 659
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO EVALLO DI DIANO
PATRIMONIO UNESCO

# BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI

Periodo dal 01.01.2021 al 31.01.2026

# IL RESPONABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

#### rende noto che

- quest'Amministrazione, in esecuzione della propria deliberazione di giunta comunale del 05/11/2020 n. 168, intende affidare a terzi la gestione degli impianti sportivi comunali siti in Pollica, Acciaroli, Pioppi;
- con determinazione n. 375 del 13/11/2020 è stato approvato il presente bando che definisce termini, modalità e condizioni generali di partecipazione alla gara in oggetto
- è indetta gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi siti in Pollica, Acciaroli, Pioppi

#### I. ENTE AFFIDATARIO:

- COMUNE DI POLLICA Via Dante Alighieri, 8 84068 Pollica (SA)
- Ufficio Tecnico: tel. 0974.901004
- Email: utc@comune.pollica.sa.it
- PEC: protocollo@pec.comune.pollica.sa.it
- sito internet: www.comune.pollica.sa.it

### 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Norme relative agli appalti pubblici (D.Lgs 50 del 2016 «Nuovo Codice degli Appalti»; D.P.R. 207/2010 & D.Lgs. 163/06 parti ancora in vigore);
- Norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche (DPR 384/78, L. 13/89, D.M.LL.PP. n. 236/89 e successive modificazioni);
- Norme di sicurezza (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni);
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e s.m.i.;

# 3. OGGETTO, DESCRIZIONE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA CONCESSIONE:

Il Comune di Pollica intende affidare in concessione a terzi la gestione degli impianti di proprietà comunale, ubicati in:

# A) Pollica - Impianto Sportivo Polifunzionale Località Costantinopoli composto da:

- · n. I campo di calcio regolamentare recintato, con tribuna spettatori;
- n. I gruppo spogliatoi per i fruitori del campo di calcio (squadre e arbitri) completo di infermeria, magazzino e centrale termica.
- n. I gruppo servizi igienici per gli spettatori
- n. I palestra e ulteriori spazi mutlidisciplinari (con spogliatoi, docce con annessi servizi e docce);
- n. I campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di illuminazione;
- n. I campo polivalente (tennis-pallacanestro);

# B) Pioppi - Impianto sportivo polifunzionale composto da:

- n. I campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di illuminazione;
- n. I campo da tennis in materiale sintetico
- n. I gruppo spogliatoi per i fruitori dell'impianto completo di centrale termica
- · area attrezzata per bambini
- l'area è anche provvista dei necessari allacci per installare un chiosco bar.

# C) Acciaroli - Impianto sportivo polifunzionale composto da:

- n. I campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di illuminazione;
- n. I campo da tennis in materiale sintetico
- n. I gruppo spogliatoi per i fruitori dell'impianti completo centrale termica
- n. I piscina per bambini
- · area attrezzata per bambini
- Chiosco bar
- Sala palestra

La concessione del servizio è affidata in esclusiva alla Concessionaria che provvederà al perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive proprie della struttura pubblica. Nel Capitolato speciale e nello schema di convenzione, allegati al presente bando, sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minime di gestione a cui dovrà attenersi l'aggiudicatario. Le stesse non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

# La gestione comprende:

- Servizio di custodia degli impianti affidati;
- Utilizzo dell'impianto per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione;
- Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione;
- · La disciplina dell'affluenza del pubblico;
- Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce e magazzino;
- Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto, comprensive delle aree verdi;
- Pulizia e manutenzione delle aree parcheggio confinanti con l'impianto sportivo Campagnuolo alla frazione Acciaroli;
- · Utenze di funzionamento degli impianti (Energia Elettrica, Gasolio, Acqua);
- Manutenzione degli impianti fotovoltaici per la produzione di Energia Elettrica e Termica;
- Rinnovo omologazione LND per le strutture interessate

Le tariffe per l'uso delle strutture da parte di terzi saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal concessionario e dovrà tener conto anche delle esigenze delle altre società e associazioni sportive presenti sul territorio comunale che ne facciano formale richiesta.

In caso di controversia o di impossibilità di arrivare ad una definizione degli orari, sarà il Comune, che a suo insindacabile giudizio, definirà la programmazione.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti legittimati a partecipare alla gara sono:

- · Federazioni Sportive Nazionali;
- Associazioni di Discipline Sportive Associate;
- · Enti di Promozione Sportiva;
- · Società sportive dilettantistiche
- Associazioni sportive dilettantistiche
- Società e imprese individuali che operano nel campo dello sport e attività fisica

Potranno essere presentate offerte sia in forma singola che in raggruppamento (più associazioni od organizzazioni).

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente sia in forma singola che in forma associata, né come componente di più di un raggruppamento.

Il soggetto proponente dovrà dimostrare, anche attraverso autocertificazione, il possesso dei predetti requisiti e dovrà dichiarare:

- di aver preso visione degli impianti sportivi oggetto del presente bando e del relativo stato di manutenzione e conservazione e di accettarli nello stato in cui si presentano;
- di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Convenzione per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (allegati D ed E del presente bando) e di accertane il contenuto;
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita idonea polizza assicurativa.

# 5. CANONE DI CONCESSIONE

Il Comune di Pollica prevede un canone di concessione di euro 3.000,00.

È possibile proporre un'offerta in aumento per scaglioni di euro 15.000,00 per anno fino ad un massimo di euro 45.000,00 per anno.

# 6. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni sei dal 01.01.2021 al 31.12.2026, prorogabile per ulteriori 6 anni.

#### 7. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, per posta o a mano, il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pollica – Via Dante Alighieri, 8 – 8-4068 – Pollica (SA), entro e non oltre le ore 12,00 del 16 dicembre 2020, termine da consi derarsi

perentorio, con la seguente dicitura: "DOMANDA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE".

Inoltre i concorrenti dovranno indicare sulla busta, oltre la denominazione e l'oggetto della gara, l'indirizzo della sede dell'Associazione/Ente, Società, Impresa, il recapito telefonico, recapito di posta elettronica e il codice fiscale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La data di presentazione delle offerte sarà comprovata esclusivamente dal timbro dell'ufficio Protocollo del Comune di Pollica.

Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione nel termine suindicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il suddetto plico sigillato dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte ed individuate rispettivamente dalle lettere "A", "B" e "C", recanti le seguenti indicazioni:

- Busta A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B OFFERTA TECNICA GESTIONALE
- Busta C OFFERTA ECONOMICA

Tali diciture dovranno essere riportate esternamente alla busta corrispondente.

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti richiesti, debitamente datata, timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, da redigere utilizzando il modello allegato (allegato A);
- copia fotostatica ambo i lati di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del capitolato speciale d'appalto e dello schema di convenzione approvati debitamente firmati in ogni pagina per accettazione;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante.

La busta <u>"B – OFFERTA TECNICA-GESTIONALE"</u> sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la seguente documentazione:

- offerta tecnica-gestionale con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) debitamente datata, timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante da redigere utilizzando il modello allegato (Allegato B).
- relazione in merito al Progetto di gestione di cui agli elementi di valutazione punto V
  debitamente datata, timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (in
  caso di raggruppamento di concorrenti, va firmata da tutti i partecipanti)

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la seguente documentazione:

 offerta economica redatta sullo schema allegato al presente bando (Allegato C), formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, intesa quale canone annuo che il Comune di Pollica dovrà versare all'aggiudicatario secondo le modalità previste nel Capitolato per la concessione affidata.

# 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del D.Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	CRITERIO	MAX PUNTI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
l:	Sostituzione del manto erboso del campo da calcetto impianto sportivo	15	SI = 15 Punti
	polifunzionale contrada Costantinopoli, in Pollica	,,,	NO = 0 Punti
2.	Riqualificazione e messa in servizio della piscina per bambini e dell'immobili adibito	15	SI = 15 Punti
	a palestra presso l'impianto sportivo polifunzionale in Acciaroli	13	NO = 0 Punti
3.	Realizzazione di nuove strutture sportive	15	SI = 15 Punti
	per l'uso di nuovi sports (es. paddle)		NO = 0 Punti
4,	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori impiegati, anche per l'uso del defibrillatore. (indicare il nominativo, il tipo e la data di qualificazione conseguita da ciascuno degli	5	Punti I fino a 2 istruttori o allenatori + Punti I se almeno uno qualificato per uso defibrillatore
	istruttori e/o allenatori, abilitati alle varie attività sportive che possono svolgersi negli impianti oggetto della convenzione, che operano all'interno della società o associazione)		Punti 4 oltre 2 istruttori o allenatori + Punti 1 se almeno uno qualificato per uso defibrillatore
5.	Residenza nel Comune di Pollica	15	Il punteggio verrà attribuito:  ai titolari di impresa individuale che hanno residenza anagrafica nel Comune di Pollica;  alle Società/Associazioni che hanno sede Operativa nel Comune di Pollica e la cui maggioranza dei soci e degli amministratori risiede nel territorio Comunale

Punteggio totale	85		
gestita)		Punti 4 = programma/corso stabile e specifico a favore dei giovani	
da svolgere a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani (elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva		Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili	
7. Attività sportiva, ricreativa ed educativa		Punti 3 = presenza di un programma/cors stabile e specifico a favore degli anziani	
<ul> <li>l'elenco del personale adibito alla gestione e alla manutenzione, etc.;</li> <li>il piano economico-finanziario di gestione;</li> <li>eventuali migliorie ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.</li> </ul>		Punti 10 = valutazione ottima	
<ul> <li>le modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza;</li> </ul>		Punti 8 = valutazione buona	
convenzione. Verranno, a tal fine, valutati in particolare i seguenti elementi:  — le scadenze degli interventi di pulizia e di manutenzione ordinari previsti all'art.  8, della convenzione allegata;		Punti 6 = valutazione sufficiente	
6. Progetto di gestione.  Dovrà essere presentata un'apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione degli impianti, e delle pertinenze, oggetto della		Punti 0 = Valutazione Insufficiente	

- Proposta tecnico qualitativa: max punti 85 (ottantacinque);
- Offerta economica: max punti 15 (quindici).

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, non potrà essere inferiore a 50.

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

Qualora pervenga una sola offerta, da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, si procederà, comunque, alla valutazione dell'offerta e, all'aggiudicazione, purché la proposta abbia raggiunto il punteggio minimo di 50 punti.

# 9. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

# A. OFFERTA TECNICA - GESTIONALE

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- Sostituzione del manto erboso del campo da calcetto impianto sportivo polifunzionale contrada Costantinopoli, in Pollica;
- Riqualificazione e messa in esercizio della piscina per bambini presso l'impianto sportivo polifunzionale in Acciaroli e dell'immobili adibito a palestra presso l'impianto sportivo polifunzionale in Acciaroli;
- 3. Realizzazione di nuove strutture sportive per l'uso di nuovi sports (es. paddle);
- Qualificazione degli istruttori e degli allenatori impiegati, qualificati anche per l'uso del defibrillatore:
- 5. Residenza nel Comune di Pollica:
- 6. Progetto di gestione;
- 7. Attività sportiva, ricreativa ed educativa da svolgere a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani.

# B. OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica, all'operatore economico possono essere attribuiti un massimo di 15 punti assegnabile con un incremento di tre classi rispetto al canone inziale stabilito dal Comune di Pollica.

# 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, coerentemente alle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

### Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, presso la sede comunale nella data che sarà comunicata per tempo all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti sul plico depositato all'Ufficio Protocollo. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge. In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste
   "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B OFFERTA TECNICA GESTIONALE", e "C OFFERTA ECONOMICA";
- c. apertura della sola busta "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d. apertura della busta "B OFFERTA TECNICA-GESTIONALE" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Bando. In caso di documentazione carente o incompleta la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo

del Comune la documentazione richiesta.

#### Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

#### Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" ed alla lettura dei ribassi offerti sul contributo posto a base di gara. Tale data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti alla procedura.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

# 11. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara.

Fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si informa, ai sensi dell'art. I I del D.lgs, 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti in materia.

I diritti di cui all'art. 13 della legge citata sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e s.m.i. e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

# 12. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (Allegato D), integrata con l'offerta tecnica fornita in sede di gara.

# NORME GENERALI

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato e/o sul quale non sia indicato il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

È espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione.

L'associazione e/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ad adempiere, nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, all'invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quale ad esempio le polizze assicurative previste nel capitolato di appalto.

In caso di inosservanza di detti obblighi il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, fatta salva per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di posticiparla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna alriguardo.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio online al seguente indirizzo e sul sito del comune www.comune.pollica.sa.it

# ALLEGATI:

- Allegato A Modello di domanda
- Allegato B Modello Offerta Tecnica
- Allegato C Modello Offerta Economica
- Allegato D Schema di Convenzione
- Allegato E Capitolato Speciale d'Appalto



# **COMUNE DI POLLICA**

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) TEL. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. E PI.V.A. 84 00 12 30 659

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
PATRIMONIO UNESCO

# PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI

Periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2026

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

# Sommario

ART. I - OGGETTO	3
ART. 2 - IMPORTO DEL CONTRATTO	3
ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE	4
ART. 4 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E ORARI DI APERTURA	4
ART. 5 – CANONI DI CONCESSIONE	5
ART. 6 - GARANZIE	
ART. 7 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI	5
ART. 8 – OBBLIGHI DELLA CONCESSIONARIA	6
ART. 9 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8
ART. 10 - DOMICILIO - RESPONSABILITÀ	9
ART. I I - DIREZIONE DEGLI IMPIANTI	9
ART. 12 – PERSONALE	9
ART. 13 - D.U.V.R.I	
ART. 14 - PROGRAMMAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI	10
ART. 15 - GESTIONE BAR	10
ART. 16 - TARIFFE APPLICATE	10
ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	11
ART. 18 - PUBBLICITA' ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	11
ART. 19 - CONSEGNA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE	12
ART. 20 - SUBCONCESSIONE	12
ART. 21 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE	12
ART. 22 - PENALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	12
ART. 23 - RECESSO	13
ART. 24 - SPESE	14
ART, 25 - FORO COMPETENTE	14
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
ART, 27 - NORME FINALI - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE	14

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI

# ART. 1 - OGGETTO

- Oggetto del presente capitolato è l'affidamento in Concessione DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI
- 2. Gli impianti oggetto della Concessione, comprensivi delle relative attrezzature ed arredi, risultano così strutturato:

# A) Pollica – Impianto Sportivo Polifunzionale "Angelo Vassallo" Località Costantinopoli composto da:

- · n. I campo di calcio regolamentare recintato, con tribuna spettatori;
- n. I gruppo spogliatoi per i fruitori del campo di calcio (squadre e arbitri) completo di infermeria, magazzino e centrale termica.
- n. I gruppo servizi igienici per gli spettatori
- n. I palestra e ulteriori spazi mutlidisciplinari (con spogliatoi, docce con annessi servizi e docce);
- n. I campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di illuminazione;
- · n. I campo polivalente (tennis-pallacanestro);

#### B) Pioppi - Impianto sportivo polifunzionale composto da:

- n. I campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di illuminazione;
- n. I campo da tennis in materiale sintetico
- n. I gruppo spogliatoi per i fruitori del campo di calcio (squadre e arbitri) completo di infermeria, magazzino e centrale termica
- · area attrezzata per bambini
- · l'area è anche provvista dei necessari allacci per installare un chiosco bar.

# C) Acciaroli - Impianto sportivo polifunzionale composto da:

- n. I campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di illuminazione;
- n. I campo da tennis in materiale sintetico
- n. I gruppo spogliatoi per i fruitori dell'impianti completo centrale termica
- n. I piscina per bambini
- · area attrezzata per bambini
- · Chiosco bar
- Sala palestra
- 3. L'elenco completo delle attrezzature e degli arredi verrà consegnato alla Concessionaria ai sensi del successivo art. 19.

# **ART. 2 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il valore del presente contratto è stimato annualmente in € 15.000,00 come segue:

- € 10,000,00 netti presunto incasso tariffe utenti in favore del Concessionario
- € 5.000,00 netti presunto incasso gestione bar
- 2. Il valore del presente contratto è stimato complessivamente in € 90.000,00.

## ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

- 1. La concessione avrà durata di anni 6 (sei) per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2026. Essa potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula della convenzione.
- 2. La concessione è prorogabile, ma non tacitamente rinnovabile.

# ART. 4 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E ORARI DI APERTURA

- 1. L'affidamento in concessione comporta, per la Concessionaria, il diritto di gestire funzionalmente ed economicamente il servizio attraverso lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi ordinari.
- 2. La Concessionaria:
  - dovrà gestire gli impianti per le finalità sportive e sociali che essa persegue;
  - dovrà utilizzare gli impianti sportivi come sopra individuati per la propria attività sportiva;
  - è autorizzata ad adibire ad uso anche non sportivo gli impianti, purché questi non comportino modifiche di destinazione dei medesimi e siano compatibili con le norme di sicurezza ed ordine pubblico;
  - concederà gratuitamente o a tariffa agevolata l'utilizzo degli impianti al Comune di Pollica e a tutti i soggetti previsti dall'art. 8 lettere f), g) ed h);
  - concederà, previo pagamento di tariffe orarie concordate con il Comune a norma dell'art. 7,
    l'utilizzo degli impianti ad altre associazioni, gruppi o singoli cittadini che ne facciano richiesta.
    Gli introiti e proventi tutti derivanti da qualsiasi utilizzazione non gratuita degli impianti
    competeranno esclusivamente alla Concessionaria, la quale a sua volta con i predetti incassi,
    oltre al contributo comunale, si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere in
    dipendenza della gestione degli impianti in oggetto.
  - · si impegnerà a tenere aperte le strutture al pubblico almeno nei seguenti periodi ed orari:
    - Periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre): dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 23,30 nei giorni dal lunedi al giovedì e alle ore 24,00 nei giorni dal venerdì alla domenica:
    - Periodo invernale (dal 1 o ottobre al 31 maggio): dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 23,00; nelle giornate in cui è prevista la partita casalinga della squadra locale, l'apertura pomeridiana può essere anticipata alle ore 13,00 per permettere il regolare ingresso degli spettatori.
- Gli orari sopra riportati potranno essere oggetto di variazioni da concordarsi preventivamente con il Comune di Pollica al fine di rispondere alle esigenze sia della Concessionaria che della collettività.
- 4. La Concessionaria, previa richiesta da formulare su base programmatica può disporre della chiusura di un giorno per riposo settimanale da concordare con il Comune di Pollica, oppure un periodo di ferie non superiore a sette giorni.

## ART, 5 - CANONI DI CONCESSIONE

- Il Concessionario è tenuto al versamento del canone annuo a base di gara di € 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA, a cui va a sommarsi l'eventuale maggiore valore previsto nell'offerta economica, da erogarsi, in 12 quote mensile, a partire dall'inizio della concessione.
- Tutte le spese delle utenze occorrenti e necessarie per il funzionamento del centro sportivo saranno a totale carico della Concessionaria.
- I contratti di erogazione dell'acqua potabile dovranno essere volturati a cura e spese della Concessionaria, entro il termine massimo di giorni 30 dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Alla scadenza contrattuale la Concessionaria provvederà a sue spese a nuova voltura in favore del Comune di Pollica.
- 4. La Concessionaria dovrà mettere a disposizione ed esporre in modo ben visibile sugli impianti un recapito telefonico (anche n. di cellulare) in modo che chiunque possa agevolmente mettersi in contatto con i gestori in qualsiasi orario.

# ART. 6 - GARANZIE

- A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del mantenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in oggetto, delle attrezzature, impianti ed accessori, salvo il normale deperimento d'uso, la Concessionaria prima della stipula del contratto, dovrà costituire annualmente, pena la risoluzione del contratto, una cauzione fideiussoria pari ad €. 15.000,00, a garanzia degli impegni assunti, con le modalità richieste dal Comune.
- La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune.
- 3. I beni mobili ed immobili oggetto della presente convenzione dovranno essere riconsegnati allo scadere della convenzione, nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna o eventualmente migliorati secondo quanto eventualmente previsto nell'offerta tecnica, salvo il normale deterioramento d'uso ed eventualmente migliorati qualora previ. Gli eventuali danni e deterioramenti provocati da incuria o da negligenza o da arbitrarie distrazioni dall'uso do vranno senz'altro essere risarciti dal Gestore al Comune, al quale è riservata la facoltà rivalersi sulla fideiussione prestata a garanzia della presente convenzione.
- 4. La fidejussione sarà svincolata al termine della concessione solamente dopo che i competenti organi comunali abbiano accertato che l'impianto si trova in perfette condizioni ed in assenza di inadempienze contrattuali da parte della predetta Società.

# ART. 7 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

I. La Concessionaria si obbliga ad usare gli impianti con tutte le cautele per evitare danni di qualsiasi genere ed è responsabile verso il Comune di Pollica del buon utilizzo e della buona conservazione degli impianti del centro sportivo, compresi gli impianti e le attrezzature ivi contenute, e risponde di ogni danno derivante da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa, tanto se imputabile ai propri iscritti, quanto se prodotto da terzi, avendo esso l'obbligo della costante vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.

- La Concessionaria ha inoltre l'onere pieno e incondizionato di ogni responsabilità civile verso
  chiunque, compresi gli spettatori assumendosi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o
  di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente
  convenzione.
- Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidente durante gli allenamenti, gare, manifestazioni od altri usi di ogni genere del centro sportivo nelle ore di apertura degli impianti.
- 4. La Concessionaria è tenuta a contrarre entro 15 giorni dalla stipula della presente convenzione:
  - una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, considerando terzo anche il Comune di Pollica, e verso prestatori di lavoro, compresi i soci e i volontari, (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa con massimale unico per sinistro e per anno assicurativo di almeno € 1.500.000,00. Le suddette polizze dovranno coprire danni per responsabilità civile verso terzi derivanti anche dallo svolgimento del servizio bar con un massimale congruo e non inferiore ad € 1.500.000,00;
  - una copertura assicurativa per causale incendio, allagamenti e rischi diversi (compresi gli atti vandalici) per gli immobili, le relative pertinenze e gli impianti, con un massimale non inferiore a € 1.000.000.00.
- 5. La Concessionaria, in ogni caso dovrà, a proprie spese, ma fermo restando il diritto di rivalsa nei confronti dei responsabili, provvedere al ripristino delle parti danneggiate da qualsivoglia soggetto che, a qualsiasi titolo, utilizzi gli impianti, salvo che tali danni siano ascrivibili alla responsabilità dei soggetti per i quali è stato consentito l'utilizzo gratuito degli impianti.
- Nel caso in cui la Concessionaria non provvedesse ad effettuare tali lavori il Comune interverrà direttamente addebitando alla predetta tutti gli oneri conseguenti.

# ART. 8 - OBBLIGHI DELLA CONCESSIONARIA

- I. La Concessionaria assumerà l'obbligo di:
  - a. utilizzare gli impianti sportivi oggetto di concessione per le finalità specificate nell'articolo 4 della presente convenzione;
  - fare un corretto uso degli impianti, del materiale sportivo, delle attrezzature, delle dotazioni e degli arredi accessori;
  - c. custodire la proprietà comunale ad esso affidata impedendo manomissioni, asportazioni e/o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
  - d. controllare l'accesso agli impianti sportivi impedendo l'accesso a soggetti non autorizzati;
  - e. provvedere all'apertura degli impianti sportivi (e di tutte le strutture che lo compongo no) nei giorni e negli orari indicati e concordati con il Comune oppure di utilizzo da parte delle varie società;
  - f. consentire l'utilizzo gratuito degli impianti per numero massimo di numero 2 (due) eventi all'anno, da parte del Comune concedente per le pubbliche manifestazioni o cerimonie indette dal Comune stessa, ovvero per scopi che coinvolgono larga parte della popo lazione di Pollica, il tutto in armonia con le esigenze e gli impegni della Concessionaria e con preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune, ove possibile, comunicherà alla concessionaria un calendario annuale di tutte le manifestazioni che si intenderanno svolgere;
  - g. consentire l'utilizzo gratuito degli impianti per numero massimo di numero 2 (due) eventi

- all'anno, da parte delle scuole ed istituti scolastici per eventi legati alle attività scolastiche, il tutto in armonia con le esigenze e gli impegni della Concessionaria e con preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune, ove possibile, comunicherà alla concessionaria un calendario annuale di tutte le manifestazioni che si intenderanno svolgere;
- h. consentire, previa concertazione, a squadre gestite e appartenenti ad Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede nel Comune di Pollica, per le manifestazioni sportive l'utilizzo dei campi di calcio e dei campi di allenamento dell'impianto a tariffa gratuita alle squadre locali appartenenti alle categorie del settore giovanile scolastico (ad es. primi calci, pulcini, giovanissimi, allievi) e alle squadre locali appartenenti alle categorie dilettantistiche (dalla Juniores in avanti), per ogni stagione sportiva (campionato) e per ogni categoria, n. 2 allenamenti settimanali e n. 2 partite casalinghe mensili;
- fornire la necessaria assistenza gratuita in occasione delle manifestazioni di cui alle lettere f),
   g), ed h) precedenti;
- j. provvedere al servizio di pulizia, di custodia e quanto altro necessario per il normale utilizzo e la buona tenuta degli impianti, attrezzature e dei locali degli spogliatoi e del bar;
- k. provvedere alle spese necessarie per il personale addetto alla custodia, pulizia e funzionamento dell'impianto compresa la manutenzione del manto in erba sintetica dei diversi campi, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra la Concessionaria medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- farsi carico dei relativi contratti per la fornitura e utenza degli impianti quali gas, acqua, telefono, etc. e provvedere alle spese e ai consumi di energia elettrica, riscaldamento, acqua, e quant'altro necessario per la normale attività dell'impianto;
- m. dotarsi del materiale di pronto soccorso secondo le vigenti disposizioni legislative;
- n. dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti, che dei servizi (bar, etc.), nonché per l'esercizio di tutte le altre attività consentite;
- o. provvedere ed eseguire, a proprie cure e spese e sotto la propria responsabilità, l'ordinaria manutenzione a regola d'arte degli impianti sportivi, di tutti i locali accessori, delle strutture e delle attrezzature e accessori esistenti, nonché a tutte le riparazioni rese necessarie da deterioramenti dovuti al normale uso, a tal fine si specificano (a titolo indicativo e non esaustivo) i seguenti interventi:
  - la manutenzione ordinaria del manto di erba sintetica dei campi da calcetto e da calcio; la
    manutenzione ordinaria e il controllo sicurezza delle attrezzature sportive da gioco e
    d'arredo, quali a titolo puramente esemplificativo, ma non esaustivo: pali e reti, panche,
    tabelloni, ecc.; rimessa in pristino o sostituzione delle recinzioni qualora danneggiate dal
    pubblico o dagli utenti; verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli della
    recinzione, di tutte le opere in ferro presenti e rifusione rete recinzione e reti
    dell'impianto;
  - manutenzione ordinaria delle strutture, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti, la
    manutenzione dell'impianto di illuminazione (comprensiva di sostituzione di lampadine e
    di prese rotte indipendentemente da loro collocazione, altezza e numero), le riparazioni
    degli infissi, la sostituzione dei vetri rotti, la manutenzione delle porte e delle serrature e
    ogni eventuale rottura che dovesse verificarsi nell'uso da parte degli utenti delle
    strutture; la manutenzione ordinaria e il controllo sicurezza delle attrezzature s portive
    da gioco e d'arredo, quali a titolo puramente esemplificativo, ma non esaustivo: pali e
    reti, panche, tabelloni, ecc.;
  - · verifica funzionamento degli impianti antincendio e dei maniglioni anti panico,

- comprensiva delle verifiche periodiche obbligatorie.
- per gli spogliatoi, la palestra, bar e servizi igienici per il pubblico e tutti gli altri locali accessori: mantenimento in perfetto stato (pulizia, disinfezione, ecc.), garantendo costantemente la dotazione di legge di farmaci per ogni emergenza; accensione dell'impianto termico degli spogliatoi e dell'impianto d'illuminazione; pulizia e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di produzione dell'acqua calda, e mantenimento delle relative cappe fumarie; una tinteggiatura generale, tinteggiatura e/o verniciatura parziale (ritocchi) di pareti e/o infissi qualora deterioratisi; sostituzione dei vetri e degli infissi per rotture; pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirne il perfetto funzionamento, spurgo dei pozzetti e delle caditoie; piccole manutenzioni;
- per le aree verdi esterne: irrigazione delle aree da effettuarsi con cadenza necessaria a mantenere in buone condizioni il tappeto erboso; sfalcio, raccolta e smaltimento dell'erba; semina e concimazione; eliminazione e sostituzione piante e arbusti morti, potatura siepi; rimessa in pristino o sostituzione delle recinzioni qualora danneggiate; verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti e rifusione rete recinzione e reti dell'impianto, pulizia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle aree di pertinenza, interne ed esterne; regolazione delle piante e delle siepi (interne ed esterne); diserbo annuale, ove necessario; sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti;
- fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti quali disinfettanti, cloro, lubrificanti, detergenti, accessori igienici, attrezzature e quant'altro necessario al funzionamento, manutenzione e gestione degli impianti;
- per tutti gli impianti elettrici: sostituzione di lampade, prese o spine deterioratesi; modifica agli impianti (previo nulla-osta comunale) per le proprie esigenze organizzative; riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso; controllo periodico delle linee esterne (inclusi i quadri elettrici) e loro mantenimento a norma di legge;
- per tutti gli impianti igienico-sanitario: pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le
  apparecchiature esistenti (lavandini, turche, wc, docce ecc.) nonché delle relative
  condotte; sostituzione di tutte le attrezzatture deteriorate e/o asportate nel corso della
  gestione e mantenimento in perfetto stato delle altre; sostituzione di filtri e guarnizioni
  delle apparecchiature, soffioni o sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;
- per l'impianto antincendio: controllo e verifica periodica di funzionamento; manutenzione ordinaria e sostituzione delle parti deteriorate e/o danneggiate; ricarica degli estintori;
- segnalare al Comune eventuali carenze o vizi o riserve in ordine a eventuali interventi da realizzare per conseguire il ripristino della normale funzionalità delle strutture;
- q. riconsegnare al Comune in buona efficienza, in ordinario stato di manutenzione ordinaria e straordinaria gli immobili e gli impianti, al termine naturale o anticipato degli affidamenti in essere.
- La Concessionaria rimarrà responsabile dei vizi o delle mancanze che fossero rilevati en tro 30
  giorni dal passaggio finale delle consegne, avendo diritto di essere presente in detto periodo a
  tutte le operazioni di accertamento da realizzare in contraddittorio.

#### ART. 9 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Tutti gli interventi di carattere straordinario che si rendessero necessari dovranno essere comunicati, per iscritto, al Comune.
- 2. Gli oneri derivanti dalla manutenzione straordinaria degli impianti, che può essere decisa solo dal Comune, restano a carico del Comune di Pollica. Qualora detti lavori si rendessero necessari per incompetenza, imperizia e negligenza nella manutenzione ordinaria e nella custodia da parte della Concessionaria, o per riparare danni cagionati da azioni dolose, verrà dato corso alle procedure di legge per ottenere il giusto risarcimento.
- La Concessionaria può effettuare interventi migliorativi della struttura, esclusivamente previa presentazione di formale richiesta scritta al Comune di Pollica ed in seguito all'ottenimento di autorizzazione scritta.

# ART. 10 - DOMICILIO - RESPONSABILITÀ

- Per tutti gli effetti di legge e di contratto la Concessionaria ha l'obbligo di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede del centro sportivo.
- Il servizio dovrà essere assicurato con la massima puntualità e regolarità. In ogni caso il Comune di Pollica si deve intendere sollevato da ogni responsabilità verso i terzi.

# ART. 11 - DIREZIONE DEGLI IMPIANTI

- La Concessionaria è tenuta alla nomina di un Direttore responsabile del funzionamento Degli impianti il quale dovrà essere normalmente presente nell'ambito della struttura.
- 2. Il Direttore, se non è unico titolare dell'azienda alla quale è aggiudicato il servizio, deve essere fornito della formale e esclusiva procura di rappresentanza della Concessionaria in ogni tipo di rapporto con il Comune e comunque necessaria per assumere ogni determinazione occorrente per l'efficiente espletamento del servizio di gestione degli impianti sportivi affidati.
- 3. La Concessionaria si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale sostituzione.

# ART. 12 - PERSONALE

- La Concessionaria è tenuta a dotarsi di un organico composto di un numero sufficiente di persone, compreso il Direttore, per garantire il normale funzionamento delle strutture nel rispetto delle norme di legge. Anche la presenza del personale all'interno del centro deve essere sempre sufficiente a garantire il regolare funzionamento.
- 2. La Concessionaria è tenuta a consegnare al responsabile del servizio del Comune l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, ed a sostituire il personale giudicato inidoneo per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della gestione.
- Il personale, dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività oggetto della
  presente convenzione dalla Concessionaria, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e
  deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.

8 , <sub>2</sub>2 8 , <sub>3</sub>0

- Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra la Concessionaria ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.
- La Concessionaria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci
  in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni
  sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
- 6. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla Direzione Provinciale del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti del corrispettivo; la sospensione cesserà nel caso che la Direzione del Lavoro accerti che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Concessionaria non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

# ART. 13 - D.U.V.R.I.

Il Comune in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art.26 del D. Lgs. n.81 del 09/04/2008 (ex Legge del 3 agosto 2007 n.123), vista la determinazione dell'Autorità dei lavori Pubblici n.3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza. Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese a lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

# ART. 14 - PROGRAMMAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

- 1. La Concessionaria è tenuta ad organizzare eventi ed attività e offrire servizi complementari, anche allo scopo di migliorare la redditività dell'impianto sportivo, senza pregiudicare l'originalità delle attività per le quali le strutture sono state destinate. La Concessionaria dovrà dunque proporre l'organizzazione di eventi quali tornei, eventi sportivi e quant'altro ritenuto necessario alla promozione del centro sportivo, con particolare attenzione ad attività per bambini e ragazzi atte all'avvicinamento allo sport.
- La Concessionaria si obbliga altresì a garantire al Comune l'utilizzo, in tutto o in parte, del centro sportivo per attività riservare alle scuole del territorio, ad attività sociali, educative e ricreative promosse dal Comune e per eventi di rilevanza sovracomunale.

# ART. 15 - GESTIONE BAR

- Lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande comporta da parte della Concessionaria il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalle norme vigenti. È compito della Concessionaria munirsi delle prescritte autorizzazioni necessarie al funzionamento del bar. I rapporti fiscali che ne derivano sono a carico della Concessionaria alla quale competono tutti gli introiti.
- Le tariffe applicate al servizio bar dovranno essere congrue alle tariffe medie applicate dagli analoghi servizi resi da privati.

## **ART. 16 - TARIFFE APPLICATE**

- Fatto salvo le esenzioni e le riduzioni indicate nell'art. 5, commi f), g), e h) le tariffe massime, IVA
  compresa, che la Concessionaria può richiedere al pubblico per l'accesso ai diversi servizi e alle
  attività previste per tutto il periodo della concessione saranno stabilite mediante deliberazione di
  Giunta Comunale annualmente.
- L'uso di servizi complementari quali armadietti, spogliatoi, servizi igienici, docce è compensato dalla tariffa di accesso, alle attività e ai servizi principali.
- 3. Le tariffe non potranno essere modificate e/o integrate senza il preventivo assenso del Comune.
- Le tabelle indicanti gli orari di apertura e di chiusura e le tariffe applicate dovranno essere esposti, a cura della Concessionaria, in maniera visibile sia all'interno che all'esterno del centro sportivo.
- 5. Le tariffe per attività servizi e noleggi diversi da quelli indicati dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune previo atto deliberativo.
- La Concessionaria dovrà impegnarsi a mantenere in essere le convenzioni tutt'ora esistenti e nel proporne di nuove dovrà preventivamente concordarne i termini e le condizioni con il Comune comunale.

#### ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

- 1. La Concessionaria riconosce al Comune di Pollica la facoltà di vigilanza sull'esercizio della concessione, nonché sull'osservanza di quanto stabilito nella Convenzione. In particolare competono al Comune la verifica delle fasce orarie di apertura e chiusura degli impianti, l'applicazione corretta delle tariffe, il controllo dell'esecuzione degli interventi di manutenzione a carico della Concessionaria, il controllo sul normale e corretto utilizzo dell'impianto, in particolare per quanto concerne la pulizia dei locali, il riscaldamento e lo stato di manutenzione delle attrezzature.
- A tale fine il Comune potrà eseguire, in qualsiasi momento, la verifica ed i controlli necessari ed in tal senso la Concessionaria si obbliga, tra l'altro, a consentire il libero accesso agli impianti del personale comunale regolarmente accreditato ed a ciò delegato.
- Ove venissero rilevate trascuratezza, cattiva conservazione e\o inadempienza contrattuale da parte di operatori comunali il Comune inviterà la Concessionaria a provvedere con diffida, in caso di ulteriore inadempienza, e riserva dell'esecuzione d'ufficio in danno alla medesima.
- 4. La Concessionaria è tenuta inoltre a fornire al Comune ogni dato relativo alle presenze, alle spese e ai ricavi in ogni momento in cui lo stesso ritenga opportuno; a suo insindacabile giudizio, il Comune può procedere a verifiche e controlli anche tramite personale comunale.

# ART. 18 - PUBBLICITA' ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1. La Concessionaria è autorizzata ad effettuare o sub-concedere in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti. La Concessionaria o la sub-concessionaria è tenuta ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e rimane responsabile dell'installazione dei pannelli pubblicitari, dei quali si assume l'onere della posa e degli eventuali

- danni causati a persone e cose.
- Resta a carico della Concessionaria o sub-concessionaria l'onere delle imposte sulla pubblicità determinate a norma di legge e di regolamento comunale.
- La Concessionaria dovrà comunicare le generalità e requisiti dell'eventuale sub-concessionaria per il necessario gradimento. Se entro 30 giorni il concedente non avrà manifestato una volontà contraria si riterrà di gradimento.

# ART. 19 - CONSEGNA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

 La consegna e riconsegna degli impianti e delle relative attrezzature verrà fatta per mezzo di apposito verbale con allegato inventario e stato di consistenza dei beni, redatto, a cura della Concessionaria ed in contraddittorio con il responsabile del Comune da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

# ART. 20 - SUBCONCESSIONE

 È fatto divieto alla Concessionaria, fatto salvo nei casi previsti dalla presente Concessione, di sub concedere, in tutto o in parte la struttura o la gestione delle attività, senza preventiva autorizzazione del Comune di Pollica.

# ART. 21 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

- Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:
  - a. sospensione non autorizzata delle attività per più di tre giorni consecutivi o 12 giorni totali non consecutivi nel corso dell'anno;
  - b. utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;
  - mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o del Comune;
  - d. accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi;
  - e. mancata intestazione dei contratti di utenza entro il termine previsto dalla presente convenzione:
  - f. subaffidamento a terzi;
  - g. scioglimento o cessazione dell'Associazione / Società sportiva;
  - h. cessione a terzi in toto o in parte della presente convenzione.
- 2. Resta salva la facoltà di risoluzione del presente contratto per grave inadempimento.

# ART. 22 - PENALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

I. In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali previsti dalla presente convenzione, la Concessionaria ha l'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e il Comune comminerà alla Concessionaria il pagamento di una penale giornaliera pari ad 120,00 euro mediante provvedimento a firma del Responsabile dell'Area Tecnica.

- 2. Il Comune può sanzionare la Concessionaria al verificarsi:
  - a. di sospensione totale o parziale dei servizi dovuta a incuria o imperizia nella esecuzione delle operazioni di manutenzione ordinaria o per inter- vento delle competenti autorità in relazione al mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie;
  - b. di mancata osservanza delle prescrizioni di capitolato o delle disposizioni impartite con ordine di servizio;
  - c. di mancata attuazione delle proposte effettuate in sede di gara per le quali sono stati attribuiti punteggi utili alla determinazione della valutazione dell'offerta tecnica.
- 3. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Concessionaria avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla contestazione inviata tramite PEC. Sulle eventuali giustificazioni della Concessionaria il Responsabile dell'Area Tecnica entro dieci giorni deciderà l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante PEC.
- 4. L'ammontare delle penali sarà trattenuto dal primo rateo di pagamento in scadenza.
- 5. Al verificarsi di carenze lievi, ma solo nel caso in cui le stesse non si presentino con frequenza tale da provocare le lamentele degli utenti, e posto comunque che la Concessionaria abbia dimostrato il miglior zelo e tempestività nel provvedere a ripristinare le condizioni di normalità, la trattenuta giornaliera può essere ridotta fino a 1/2 di quella sopra indicata.
- 6. È fatto salvo il diritto del Comune all'incameramento della cauzione definitiva e al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.
- 7. In caso di reiterate inadempienze o di inadempienze gravi è fatta salva la facoltà per il Comune di risolvere il contratto.
- 8. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

# ART. 23 - RECESSO

- I. Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di 6 mesi, e comunque alla data del 30/06, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatori e che comportino la cessazione della gestione. In tal caso il Comune si obbliga a paga re alla Concessionaria una indennità corrispondente a quanto segue:
  - prestazioni già eseguite dalla Concessionaria al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune:
  - · spese sostenute dalla Concessionaria.
- La Concessionaria potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di sei mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata. In tal caso il Comune escuterà la polizza fideiussoria.

# ART. 24 - SPESE

- La convenzione sarà soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.
- Tutte le spese relative al contratto, quali diritti, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo, sono a totale carico della Concessionaria.

# **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della convenzione, è
competente il foro di Vallo della Lucania.

# ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

 I dati e le informazioni di cui la Concessionaria venga a conoscenza saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, s.m.i..

# ART. 27 - NORME FINALI - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

 Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia. Le norme in esso contenute sono soggette a revisione automatica, qualora diventassero incompatibili con nuove disposizioni in materia.

# Allegato A) - Schema di domanda e dichiarazione

Spett.le Comune di Pollica Via Dante Alighieri, 8 84068 – Pollica

Domanda per la partecipazione al BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI.

II Sot	toscritt	0		nato/a a		Prov.	
				il			
		residente a_			C.A.P	Prov	
via/pi					n	Codice	Fiscale
			_, n. tel	, e-mail		quale	egale
rappr	esentan	te della società	sportiva / ente	di promozione	sportiva / altro		
	socie	tà ed associazio	ni sportive dilet	tantistiche;			
		di promozione e in formaassoci	To the figure and the second second second second second	oline sportive	associate e fec	lerazioni sportive	nazionali,
	coop		d oggetto socia	ile la gestione		commerciale o d i esercizi sportivi,	
	socie: Sport	(A)	associazioni s	portive ricono	sciute dal CON	II o da Enti di Pr	omozione
	feder	azioni del CON	l e gli Enti di pr	omozione spo	rtiva riconosciut	i dal CONI;	
		iazioni tempora . Lgs. n. 157/95		ra i soggetti d	i cui ai preceder	nti punti ai sensi d	ell'art. I l
	perso	one fisiche;					
avent	te denor	minazione			41/2	sede legale	nel
Com	une	di via			Prov		in
_	_		P.IV	Α		Codice	Fiscale
		tel	e-mail				
comp	oilare se	tenuti:					
INPS	: sede d	i		matricola n		INAIL: sede	di_

dip	endentiCCNL
	CHIEDE
1,500	partecipare al bando per l'affidamento in concessione delle strutture sportive presenti a Pollica poluogo, fraz. Pioppi e Acciaroli.
A to	al fine dichiaro sotto la mia personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste a norme di ge:
a)	che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di essa, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
b)	di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
c)	di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, e che non esistono procedimento di cui alla legge n. 1423/1956 e ss.mm.ii.;
d)	di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater c.p., e di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 231/2001 e ss.mm.ii. o altra sanzione alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
e)	che la ditta non è incorsa, nell'esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
f)	che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
g)	che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di Registro dell'Imprese dal, al n o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;
h)	che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura (limitatamente a tali categorie di imprese):
i)	che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o

sezione "C" se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese) citando i relativi

riferimenti:\_\_\_\_

che i soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Incarico societario

- k) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;
- I) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta tecnica ed economica sono congrue e remunerative e tali quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei luoghi presso cui verrà espletato il servizio;
- m) di essere a piena conoscenza dello stato attuale delle dotazioni e dello stato di manutenzione del complesso sportivo oggetto della presente manifestazione di interesse per averne preso visione;
- n) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e nello schema di convenzione;
- o) di impegnarsi ad effettuare la gestione secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di convenzione allegato al bando di gara;
- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare tutti i documenti ed atti che saranno richiesti dal Comune al fine della stipula della Convenzione e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verrà esclusa dalla gara e si procederà secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;
- q) di prendere atto e di accettare che eventuali integrazioni al Bando di gara (FAQ) saranno

	comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
-)	di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
5)	di:
	trovarsi in situazione di controllo diretto ex art. 2359 c.c. o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (specificare denominazione, ragione sociale, sede)
	di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o controllato con alcuna impresa;
t)	di:
	di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che persiste la situazione certificata nell'attestazione rilasciata ai sensi della legge n. 68/99 allegata alla presente domanda di partecipazione (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzion i dopo il 18 gennaio 2000)

	non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99; (per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
u)	di:
	<ul> <li>essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che persiste la situazione certificata nell'attestazione rilasciata ai sensi della legge n. 68/99 allegata alla presente domanda di partecipazione (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)</li> <li>non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99; (per</li> </ul>
	le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
<b>v</b> )	di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
w)	che l'associazione/società sportiva dilettantistica ha la seguente forma giuridica:
	ed è affiliata alla/e seguente/i Federazioni, discipline sportive associate, Enti di promozione riconosciuti dal CONI
×)	che svolge le proprie attività istituzionali indicate nello statuto/atto costitutivo nella/e seguente/i disciplinale sportiva/e:che
	l'associazione/società è iscritta nel registro nazionale del CONI delle associazioni e società sportive dilettantistiche;
y)	di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
z)	di non ricadere in una delle clausole di esclusione per la contrattazione con enti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
aa)	di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di prestare, sin da ora, il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali, consapevole che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione nel rispetto e nella tutela della privacy.
Let	to, confermato e sottoscritto.
(Lo	ocalità e data)
FIR	MA DEL DICHIARANTE

- Si allega **a pena di esclusione**:
- copia fotostatica ambo i lati di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso divalidità;
- copia del capitolato speciale e dello schema di convezione allegati al bando debitamente firmati in ogni pagina per accettazione;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante.

Spett.le Comune di Pollica Via Dante Alighieri, 8 84068 – Pollica

OGGETTO: Offerta tecnico-gestionale per la partecipazione al BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI.

II Sottoscritto		nato/a	a		Prov.
il	residente a_			C.A.P	_Prov.
via/piaz	za		n	Codice I	iscale
	, n. tel	, e-mail		qual	e legale
rappresentante della socie	tà sportiva / ente d	li promozione spo	ortiva / associaz	ione / altro	
***			con sede leg	ale nel Comu	ıne di
	in via_			Codice	Fiscale
partita iva			<u> </u>		
	D	ICHIARA			
ai sensi degli artt. 46 e 47 dall'art.76 del D.P.R. cit. pe					li previste
i seguenti elementi di OF VALUTAZIONE DELLE strutture sportive presen di somministrazione di alir	OFFERTE" del Ba ti a Pollica capoluo	ndo di gara per go, fraz. Pioppi e	l'affidamento	in concessio	ne delle
I. Sostituzione del polifunzionale cont			la calcetto	impianto :	sportivo
		□ SI			
		□ NO			

2.	Riqualificazione e messa in esercizio della piscina per bambini presso l'impianto sportivo polifunzionale in Acciaroli e dell'immobili adibito a palestra presso l'impianto sportivo polifunzionale in Acciaroli
	□ si
	_ NO
3.	Realizzazione di nuove strutture sportive per l'uso di nuovi sports (es. paddle)
	□ SI
	□ NO
4.	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori impiegati, anche per l'uso del defibrillatore.
	<ul> <li>N. istruttori/allenatori è pari a</li> <li>N. istruttori/allenatori qualificati per uso defibrillatore è pari a</li> </ul>
5.	Residenza nel Comune di Pollica.
	□ SI
	□ NO
6.	Progetto di gestione.
	<ul> <li>ALLEGA la relazione in merito al Progetto di gestione di cui agli elementi di valutazione punto V</li> </ul>
7.	Attività sportiva, ricreativa ed educativa da svolgere a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani
	• tipologia
	• ubicazione
	• periodo
	• tipologia
	• ubicazione
	• periodo

beriodo		 
TOTAL CONT.		
tipologia		
ubicazione		
beriodo		
tipologia		
ubicazione		
Deriodo	 	

(Località e data)

# FIRMA DEL DICHIARANTE

N.B. Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione; tuttavia, occorre allegare fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

# ALLEGATO C)

Inserire marca da bollo da € 16,00 - se dovuta - Spett.le Comune di Pollica Via Dante Alighieri, 8 84068 – Pollica

OGGETTO: Offerta economica la partecipazione al BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI.

nato/a a_			Prov.
a		C.A.P	Prov.
- 14. 41-34-34	n	Codice	Fiscale
	e-mail		
ietà sportiva / ente di <sub>l</sub>	oromozione	sportiva / a	ssociazione
		con s	ede legale
in via _			
partita	va		
11111		<del></del>	
OFFRE			
* sul car	none annu	o contrib	uto di c
un importo posto	a base di	gara di €	3.000,00
oltre Iva (	in lettere:_	oltre Iva)	
5.000,00.			
		FIRMA	
<u> </u>			
	a, età sportiva / ente di pin viapartita i  OFFRE* sul car un importo postooltre lva ( 5.000,00.		a

e e e e e e e e e

	COMUNE DI FOLLICA	
	PROVINCIA DI SALERNO	
	CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE	
	PRESENTI A POLLICA CAPOLUOGO, FRAZ. PIOPPI E ACCIAROLI.	
V <del></del>		
	L'anno addi del mese di	
	in e nella sede comunale.	
	domiciliato per la sua carica presso la	
	sede comunale, in Dante alighieri, 8 con la quale dichiara di agire e-	
	sclusivamente in name, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione	
	Comunale che rappresenta (codice fiscale n. 84001230659);	
	• il sig , nato a	
		***************************************
	titolare/legale rappresentante di ,	
	con sede a (Codice Fiscale/P IVA)	
	PREMESSO	
<del>100 3</del>	che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.	
	del , si stabiliva di affidare in concessione per un pe-	31.77
<del>2=-344-1==</del>	riodo di sei anni decorrenti dalla data di stipula della presen-	
	te, la gestione degli impianti sportivi presenti a Pollica capo-	
	luogo, fraz. Pioppi e Acciaroli con annesso un esercizio di som-	
	ministrazione di alimenti e bevande al pubblico	
	CIÒ PREMESSO	
0		月 章

	tra i comparenti, della cui identità personale io Segretario Comunale sono	
.,433 = 11 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	certo, a mezzo del presente atto,	
	SI CONVIENE E SI STIPULA	
<del>and a language</del>	Il Comune di Pollica (in sequito denominato "Commune"), nella persona del	
	in conformità alla citata deter-	
( <del>1112) - 121</del>	minazione del Responsabile del servizio n. del affida in	
<del></del>	con- cessione all'associazione sportiva d (di seguito	
	denominata "Concessionaria") che, nella persona del suo legale rappresentan-	
	te sig. , accetta, la gestione delle strutture sportive	
	presenti a Pollica capoluogo, fraz. Pioppi e Acciaroli con annesso un eser-	
****	cizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, per il peridio	
	di 6(sei) anni, a decorrere dal 01 Gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2026,	
<del></del>	alle condizioni e con le modalità di seguito specificate.	
<u> </u>		
	ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE	
	1. Oggetto della convenzione riguarda l'affidamento in concessione per la	
	gestione, della manutenzione ordinaria e del potenziamento delle strut-	
	ture sportive presenti a Pollica capoluogo, fraz. Pioppi e Acciaroli con	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
	annesso un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande al pub-	
	blico comprensivo di attrezzature ed arredi, così strutturato:	
	a. Pollica - Impianto Sportivo Polifunzionale "Angelo Vassallo" Loca-	
	lità Costantinopoli composto da:	
	- n. 1 campo di calcio regolamentare recintato, con tribuna spet-	The second secon
	tatori;	
		25

Marie Control	- n. 1 gruppo spogliatoi per i fruitori del campo di calcio
	(squadre e arbitri) completo di infermeria, magazzino e centra-
:	
	le termica.
	- n. 1 gruppo servizi igienici per gli spettatori
	- n. 1 palestra e ulteriori spazi multidisciplinari (con spoglia-
	toi, docce con annessi servizi e docce);
:	- n. 1 campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di
	illuminazione;
	- n. 1 campo polivalente (tennis-pallacanestro);
	- II. I campo portvatence (centra partiacanescrof)
	b. Pioppi - Impianto sportivo polifunzionale composto da:
	- n. 1 campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di
	illuminazione;
	- n. 1 campo da tennis in materiale sintetico
	- n. 1 gruppo spogliatoi per i fruitori del campo di calcio
	(squadre e arbitri) completo di infermeria, magazzino e centra-
	le termica
	- area attrezzata per bambini
***************************************	- l'area è anche provvista dei necessari allacci per installare
	un chiosco bar.
*******	c. Acciaroli - Impianto sportivo polifunzionale composto da:
	- n. 1 campo da calcetto in erba sintetica dotato di impianto di
	illuminazione;
	- n. l campo da tennis in materiale sintetico
n = 617	5 5 1 N S 5 57

- n. 1 gruppo spogliatoi per i fruitori dell'impianti completo	
centrale termica	
- n. 1 piscina per bambini	
- area attrezzata per bambini	
- Chiosco bar	
— Sala palestra	
2. L'elenco completo delle attrezzature e degli arredi verrà consegnato al-	
la Concessionaria ai sensi del successivo art. 19.	
Art. 2 - IMPORTO DELLA CONVENZIONE	
1. Il valore del presente contratto è stimato annualmente in € 15.000,00	
come segue:	
- € 10.000,00 presunto incasso tariffe utenti in favore del Concessio-	
nario	<del>)                                    </del>
- € 5.000,00 presunto incasso gestione bar	
2. Il valore del presente contratto è stimato complessivamente in €	
90.000,00.	
ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE	
1. La concessione avrà durata di anni 6 (sei) per il periodo dal 01 gennaio	
2021 al 31 dicembre 2026. Essa potrà iniziare, sotto riserva di legge e	
in pendenza della stipula della convenzione.	
2. La concessione è prorogabile, ma non tacitamente rinnovabile.	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Art. 4 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E ORARI DI APERTURA	
1. La Concessionaria ha il diritto di gestire funzionalmente ed economica-	
mente il servizio attraverso lo svolgimento delle attività finalizzate	
alla gestione ottimale della struttura, nonché la realizzazione dei ne-	
cessari interventi manutentivi ordinari (nel caso ci siano proposte mi-	
gliorative: oltre a quelle opere facenti parte della proposta tecnica,	
secondo i tempi e le modalità indicati nella medesima).	
2. La Concessionaria:	
- gestisce gli impianti per le finalità sportive e sociali che essa	
persegue;	
utilizza gli impianti sportivi per la propria attività sportiva;	
- è autorizzata ad adibire ad uso anche non sportivo gli impianti,	
purché questi non comportino modifiche di destinazione dei medesimi	
e siano compatibili con le norme di sicurezza ed ordine pubblico;	
- concede gratuitamente o a tariffa agevolata l'utilizzo degli impian-	
ti al Comune di Pollica e a tutti i soggetti previsti dall'art. 8	
lettere f), g) ed h);	
- concede previo pagamento di tariffe orarie concordate con il Comune	
a norma dell'art. 7, l'utilizzo degli impianti ad altre associazio-	
ni, gruppi o singoli cittadini che ne facciano richiesta. Gli in-	
troiti e proventi tutti derivanti da qualsiasi utilizzazione non	
gratuita degli impianti competeranno esclusivamente alla Concessio-	
naria, la quale a sua volta con i predetti incassi, oltre al contri-	
5 1 50 50	

70.000
Security of the security of th
v 1 1

	maggiore valore previsto nell'offerta economica, da erogarsi, in 12 quo-	
	te mensile, a partire dall'inizio della concessione.	
***	2. Tutte le spese delle utenze occorrenti e necessarie per il funzionamento	
	del centro sportivo saranno a totale carico della Concessionaria.	
***************************************	3. I contratti di erogazione dell'acqua potabile dovranno essere volturati	
	a cura e spese della Concessionaria, entro il termine massimo di giorni	
	30 dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Alla scadenza con-	
	trattuale la Concessionaria provvederà a sue spese a nuova voltura in	
	favore del Comune di Pollica.	
	4. La Concessionaria dovrà mettere a disposizione ed esporre in modo ben	
	visibile sugli impianti un recapito telefonico (anche n. di cellulare)	
	in modo che chiunque possa agevolmente mettersi in contatto con i gesto-	
	ri in qualsiasi orario.	
	11 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 4	
	ART. 6 - GARANZIE	
	ART. 6 - GARANZIE	
	ART. 6 - GARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del	
	ART. 6 - CARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del  man-tenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in og-	
	ART. 6 - CARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del  man-tenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in og-  getto, delle attrezzature, impianti ed accessori, salvo il normale depe-	
	ART. 6 - CARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del  man-tenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in og-  getto, delle attrezzature, impianti ed accessori, salvo il normale depe-  rimento d'uso, la Concessionaria ha costituito cauzione/polizza fidejus-	
	ART. 6 - GARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del  man-tenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in og-  getto, delle attrezzature, impianti ed accessori, salvo il normale depe-  rimento d'uso, la Concessionaria ha costituito cauzione/polizza fidejus-  soria n. rilasciata da pari ad €. 15.000,00, a ga-	
	ART. 6 - GARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del  man-tenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in og- getto, delle attrezzature, impianti ed accessori, salvo il normale depe- rimento d'uso, la Concessionaria ha costituito cauzione/polizza fidejus- soria n. rilasciata da pari ad €. 15.000,00, a ga- ranzia degli impegni assunti.	
	ART. 6 - CARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del man-tenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in og- getto, delle attrezzature, impianti ed accessori, salvo il normale depe- rimento d'uso, la Concessionaria ha costituito cauzione/polizza fidejus- soria n. rilasciata da pari ad €. 15.000,00, a ga- ranzia degli impegni assunti.  2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fideiussoria prevede	
	ART. 6 - GARANZIE  1. A garanzia della corretta esecuzione della presente convenzione e del  man-tenimento in condizioni di integrità degli impianti sportivi in og- getto, delle attrezzature, impianti ed accessori, salvo il normale depe- rimento d'uso, la Concessionaria ha costituito cauzione/polizza fidejus- soria n. rilasciata da pari ad €. 15.000,00, a ga- ranzia degli impegni assunti.  2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fideiussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del	

<del></del>	3. La Concessionaria si impegna, allo scadere della convenzione, a riconse-	
	gnare al Comune i beni mobili ed immobili oggetto della presente conven-	
	zione nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo il	
	normale deterioramento d'uso. Gli eventuali danni e deterioramenti pro-	
	vocati da in-curia o da negligenza o da arbitrarie distrazioni dall'uso	
	saranno risarciti dalla Concessionaria al Comune, al quale è riservata	
	la facoltà rivalersi sulla fideiussione prestata a garanzia della pre-	
	sente convenzione	
	4. La fidejussione sará svincolata al termine della concessione previo ve-	
	rifica e accertamento da parte dell'ufficio tecnico che l'impianto si	
	trova in per-fette condizioni ed in assenza di inadempienze contrattuali	
17000	da parte della Concessionaria	
	ART. 7 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI	
	1. La Concessionaria si obbliga ad usare gli impianti con tutte le cautele	
	per evitare danni di qualsiasi genere ed è responsabile verso il Comune	
	di Pollica del buon utilizzo e della buona conservazione degli impianti	
	del centro sportivo, compresi gli impianti e le attrezzature ivi conte-	
	nute, e risponde di ogni danno derivante da qualsiasi azione od omissio-	
	ne dolosa o semplicemente colposa, tanto se imputabile ai propri iscrit-	
	ti, quanto se prodotto da terzi, avendo esso l'obbligo della costante	
+	vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.	
<del></del>	2. La Concessionaria ha inoltre l'onere pieno e incondizionato di ogni re-	
	sponsabilità civile verso chiunque, compresi gli spettatori assumendosi	
	in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati	
		6 81

_	a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente	
	convenzione	
	3. Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o co-	
	se in sequito ad incidente durante gli allenamenti, gare, manifestazioni	
	od altri usi di ogni genere del centro sportivo nelle ore di apertura	
	degli impianti.	
	4. La Concessionaria a garanzia degli adempimenti ha prestato:	
	- polizza copertura assicurativa n. rilasciata da	
	per la responsabilità civile verso terzi, considerando	
	terzo anche il Comune di Pollica, e verso prestatori di lavoro, com-	
(1000 1141 1100 1100 1100 1100 1100 1100	presi i soci e i volontari, (RCT/RCO) di durata pari ad anni	
	con massimale unico per sinistro e per anno assicurativo di €	
	1.500.000,00. Le suddette polizze coprono anche i danni per respon-	
	sabilità civile verso terzi derivanti anche dallo svolgimento del	
	servizio bar con un massimale congruo e non inferiore ad €	
	1.500.000,00;	
( <del>-111</del>		
-	- polizza assicurativa n. rilasciata da	
	per causale incendio, allagamenti e rischi diversi	
	(compresi gli atti vandalici) per gli immobili, le relative perti-	
	nenze e gli impianti, con un massimale pari ad a € 1.000.000,00.	
	5. La Concessionaria provvederà al ripristino delle parti danneggiate da	
	qualsivoglia soggetto che, a qualsiasi titolo, utilizzi gli impianti,	
	salvo che tali danni siano ascrivibili alla responsabilità dei soggetti	
······································	per i quali è stato con-sentito l'utilizzo gratuito degli impianti	
,~		

6. Nel caso in cui la concessionaria non provvedesse ad effettuare tali la-	
vori il Comune interverrà direttamente addebitando alla predetta tutti	
gli oneri consequenti.	
ART. 8 - OBBLICHI DELLA CONCESSIONARIA	
1. La Concessionaria assume l'obbligo di:	
a) utilizzare le strutture sportive oggetto di concessione per le fina-	
lità specificate nell'articolo 4 della presente convenzione;	
b) fare un corretto uso degli impianti, del materiale sportivo, delle	
attrezzature, delle dotazioni e degli arredi accessori	
c) custodire la proprietà comunale ad esso affidata impedendo manomis-	
sioni, asportazioni e/o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali,	
agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;	
d) controllare l'accesso al complesso sportivo impedendo l'accesso a	
soggetti non autorizzati;	
e) provvedere all'apertura del centro sportivo (e di tutte le strutture	
che lo compongono) nei giorni e negli orari indicati e concordati	
con il Comune oppure di utilizzo da parte delle varie società;	
f) consentire l'utilizzo gratuito degli impianti per numero massimo di	
numero 2 (due) eventi all'anno, da parte del Comune per le pubbliche	
manifestazioni o cerimonie indette dal Comune, ovvero per scopi che	
coinvolgono larga parte della popolazione di Pollica, il tutto in	
armonia con le esigenze e gli impegni della Concessionaria e con	
preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune, ove possibile, comunicherà	
	307

	alla concessionaria un calendario annuale di tutte le manifestazioni	
	che si intenderanno svolgere;	
g	) consentire l'utilizzo gratuito degli impianti per numero massimo di	
	numero 2 (due) eventi all'anno, da parte delle scuole ed istituti	
	scolastici per eventi legati alle attività scolastiche, il tutto in	
	armonia con le esigenze e gli impegni della Concessionaria e con	
	preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune, ove possibile, comunicherà	
	alla concessionaria un calendario annuale di tutte le manifestazioni	
	che si intenderanno svolgere;	
h	) consentire, previa concertazione, a squadre gestite e appartenenti	
	ad Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede nel Comune di	
	Pollica, per le manifestazioni sportive l'utilizzo dei campi di cal-	
	cio e dei campi di allenamento dell'impianto a tariffa gratuita alle	
	squadre locali appartenenti alle categorie del settore giovanile	
	scolastico (ad es. primi calci, pulcini, giovanissimi, allievi) e	
	alle squadre locali appartenenti alle categorie dilettantistiche	
	(dalla Juniores in avanti), per ogni stagione sportiva (campionato)	
	e per ogni categoria, n. 2 allenamenti settimanali e n. 2 partite	
	casalinghe mensili;	
	) formire la necessaria assistenza gratuita in occasione delle manife-	
	stazioni di cui alle lettere f), g), ed h) precedenti;	
j	) provvedere al servizio di pulizia, di custodia e quanto altro neces-	3
	sario per il normale utilizzo e la buona tenuta degli impianti, at-	
	trezzature e dei locali degli spogliatoi e del bar;	
S-2		

k) p	provvedere alle spese necessarie per il personale addetto alla cu-		
s	stodia, pulizia e funzionamento dell'impianto compresa la manuten-		
z	zione del manto in erba sintetica dei diversi campi, sollevando il		
	Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra la Concessio-		
n	naria medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a		
	quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;		
1) f	farsi carico dei relativi contratti per la fornitura e utenza degli		
<u>i</u>	impianti quali gas, acqua, telefono, etc. e provvedere alle spese e		
a	ai consumi di energia elettrica, riscaldamento, acqua, e quant'altro		
n	necessario per la normale attività dell'impianto;		
m) d	dotarsi del materiale di pronto soccorso secondo le vigenti disposi-		
z	zioni legislative;		
n) d	dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposi-		
z	zioni sia per la gestione degli impianti, che dei servizi (bar,		
е	etc.), nonché per l'esercizio di tutte le altre attività consentite;		
o) p	provvedere ed eseguire, a proprie cure e spese e sotto la propria		
n	responsabilità, l'ordinaria manutenzione a regola d'arte degli im-		
р	pianti sportivi, di tutti i locali accessori, delle strutture e del-		
i i	le attrezzature e accessori esistenti, nonché a tutte le riparazioni		
p	rese necessarie da deterioramenti dovuti al normale uso, a tal fine		
s	si specificano (a titolo indicativo e non esaustivo) i seguenti in-		
t	terventi:		- 111.50.00
	la manutenzione ordinaria del manto di erba sintetica dei campi		
	da calcetto e da calcio; la manutenzione ordinaria e il control-		
	lo sicurezza delle attrezzature sportive da gioco e d'arredo,		
		·	

	quali a titolo puramente esemplificativo, ma non esaustivo: pali	
	e reti, panche, tabelloni, ecc.; rimessa in pristino o sostitu-	- CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF
	zione delle recinzioni qualora danneggiate dal pubblico o dagli	
	utenti; vermiciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli	The second control to be second to the second control to the secon
	della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti e rifusione	
	rete recinzione e reti dell'impianto;	
•	manutenzione ordinaria delle strutture, degli arredi, delle at-	
	trezzature e degli impianti, la manutenzione dell'impianto di il-	
	luminazione (comprensiva di sostituzione di lampadine e di prese	
	rotte indipendentemente da loro collocazione, altezza e numero),	
	le riparazioni degli infissi, la sostituzione dei vetri rotti, la	
	manutenzione delle porte e delle serrature e ogni eventuale rot-	
	tura che dovesse verificarsi nell'uso da parte degli utenti delle	
	strutture; la manutenzione ordinaria e il controllo sicurezza	
	delle attrezzature sportive da gioco e d'arredo, quali a titolo	
	puramente esemplificativo, ma non esaustivo: pali e reti, panche,	
	tabelloni, ecc.;	
	verifica funzionamento degli impianti antincendio e dei maniglio-	
	ni antipanico, comprensiva delle verifiche periodiche obbligato-	
1000	rie;	
•	per gli spogliatoi, la palestra, bar e servizi igienici per il	ALL ALL AND AND AND ADDRESS OF THE A
	pubblico e tutti gli altri locali accessori: mantenimento in per-	
	fetto stato (pulizia, disinfezione, ecc.), garantendo costante-	
	mente la dotazione di legge di presidi per ogni emergenza; accen-	
	sione dell'impianto termico degli spogliatoi e dell'impianto	- 2

d'illuminazione; pulizia e manutenzione ordinaria di tutti gli	
impianti di produzione dell'acqua calda, e mantenimento delle re-	
lative cappe fumarie; una tinteggiatura generale, tinteggiatura	
e/o verniciatura parziale (ritocchi) di pareti e/o infissi qualo-	
ra deterioratisi; sostituzione dei vetri e degli infissi per rot-	
ture; pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirme	
il perfetto funzionamento, spurgo dei pozzetti e delle caditoie;	
piccole manutenzioni;	
per le aree verdi esterne: irrigazione delle aree da effettuarsi	
con cadenza necessaria a mantenere in buone condizioni il tappeto	
erboso; sfalcio, raccolta e smaltimento dell'erba; semina e con-	
cimazione; eliminazione e sostituzione piante e arbusti morti,	
potatura siepi; rimessa in pristino o sostituzione delle recin-	
zioni qualora danneggiate; verniciatura periodica dei pali in	
ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro	
presenti e rifusione rete recinzione e reti dell'impianto, puli-	
zia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle	
aree di pertinenza, interne ed esterne; regolazione delle piante	
e delle siepi (interne ed esterne); diserbo annuale, ove necessa-	
rio; sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qua-	
lora necessario, dai tetti;	
formitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione	
degli impianti quali disinfettanti, cloro, lubrificanti, deter-	
genti, accessori igienici, attrezzature e quant'altro necessario	
al funzionamento, manutenzione e gestione degli impianti;	

per tutti gli impianti elettrici: sostituzione di lampade, prese	
o spine deterioratesi; modifica agli impianti (previo nulla-osta	
comunale) per le proprie esigenze organizzative; riparazione del-	
le apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso; controllo pe-	
riodico delle linee esterne (inclusi i quadri elettrici) e loro	
mantenimento a norma di legge;	
per tutti gli impianti igienico-sanitario: pulizia periodica,	
spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (la-	
vandini, turche, wc, docce ecc.) nonché delle relative condotte;	
sostituzione di tutte le attrezzatture deteriorate e/o asportate	
nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato delle	
altre; sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiatu-	
re, soffioni o sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spoglia-	
toi;	
per l'impianto antincendio: controllo e verifica periodica di	
funzionamento; manutenzione ordinaria e sostituzione delle parti	
deteriorate e/o danneggiate; ricarica degli estintori;	
p) segnalare al Comune eventuali carenze o vizi o riserve in ordine a	
eventuali interventi da realizzare per conseguire il ripristino del-	
la normale funzionalità delle strutture;	
q) riconsegnare al Comune in buona efficienza, in ordinario stato di	
manutenzione ordinaria e straordinaria gli immobili e gli impianti,	
al termine naturale o anticipato degli affidamenti in essere.	
2. La Concessionaria rimarrà responsabile dei vizi o delle mancanze che	
fossero rilevati entro 30 giorni dal passaggio finale delle consegne,	

	avendo diritto di essere presente in detto periodo a tutte le operazioni
	di accertamento da realizzare in contraddittorio.
	ART. 9 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA
	1. Tutti gli interventi di carattere straordinario che si rendessero neces-
-	sari dovranno essere comunicati, per iscritto, al Comune.
	2. Gli oneri derivanti dalla manutenzione straordinaria degli impianti, che
	può essere decisa solo dal Comune, restano a carico del Comune di Polli-
	ca. Qualora detti lavori si rendessero necessari per incompetenza, im-
	perizia e negligenza nella manutenzione ordinaria e nella custodia da
	parte della Concessionaria, o per riparare danni cagionati da azioni do-
	lose, verrà dato corso alle procedure di legge per ottenere il giusto
, 00,	risarcimento.
Personal	3. La Concessionaria può effettuare interventi migliorativi della struttu-
	ra, esclusivamente previa presentazione di formale richiesta scritta al
	Comune di Pollica ed in seguito all'ottenimento di autorizzazione scrit-
	ta.
× 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ART. 10 - DOMICILIO - RESPONSABILITÀ
And the second of the second of the second of	1. Per tutti gli effetti di legge e di contratto la Concessionaria ha l'ob-
490	
2010-01-01-01-01	bligo di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede Comunale.
	2. Il servizio dovrà essere assicurato con la massima puntualità e regola-
-	rità. In ogni caso il Comune di Pollica si deve intendere sollevato da
***************************************	ogni responsabilità verso i terzi.

	ART. 11 - DIREZIONE DELL'IMPIANIO	
	1. La Concessionaria dichiara di aver nominato un Direttore responsabile	
	del funzionamento dell'impianto il quale sarà normalmente presente	
	nell'ambito della struttura ed è fornito della formale e esclusiva pro-	
	cura di rappresentanza in ogni tipo di rapporto con il Comune e comunque	
	necessaria per assumere ogni determinazione occorrente per l'efficiente	
	espletamento del servizio di gestione degli impianti sportivi affidati.	
-	2. La Concessionaria si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale	
	sostituzione.	
***************************************		
	ART. 12 - PERSONALE	
1700 - 1 H H H 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1	1. La Concessionaria è tenuta a dotarsi di un organico composto di un nume-	
	ro sufficiente di persone, compreso il Direttore, per garantire il nor-	
	male funzionamento della struttura nel rispetto delle norme di legge.	State of the second sec
	Anche la presenza del personale all'interno del centro deve essere sem-	
	pre sufficiente a garantire il regolare funzionamento.	
	2. La Concessionaria è tenuta a consegnare al responsabile del servizio del	
	Comune l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui	
201000-00112-00112	sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, ed a sostitui-	
	re il per-sonale giudicato inidoneo per manifesto difetto di capacità	
	professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della ge-	
	stione.	
	3. Il personale, dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato	
**************************************	nelle attività oggetto della presente convenzione dalla Concessionaria,	
ä		V 2

	deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito	
	di idonei elementi di riconoscimento.	
	4. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra la Concessionaria ed	<u> </u>
	il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impie-	
	gato nelle attività oggetto della convenzione.	
	5. La Concessionaria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i	
	propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regola-	
	mentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assu-	
	mendo a suo carico tutti gli oneri relativi	
	6. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla	
	Direzione Provinciale del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione	
	del rapporto convenzionale; la sospensione cesserà nel caso che la Dire-	
S	zione del Lavoro accerti che gli obblighi predetti siano stati integral-	
I <del></del>	mente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Con-	
	cessionaria non potrá opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al ri-	
	sarcimento dei danni.	
	ART. 13 - D.U.V.R.I.	
	1. Il Comune in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come	
	da art.26 del D. Lgs. n.81 del 09/04/2008 (ex Legge del 3 agosto 2007	
	n.123), vista la determinazione dell'Autorità dei lavori Pubblici	
	n.3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sus-	
	sistono rischi da interferenza. Resta inteso che permangono immutati gli	
***************************************	obblighi a carico delle imprese a lavoratori autonomi in merito alla si-	
	curezza sul lavoro.	
EL ER		Cri t

	ART. 14 - PROGRAMMAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI	
	1. La Concessionaria è tenuta ad organizzare eventi ed attività e offrire	
	servizi complementari, anche allo scopo di migliorare la redditività	
	dell'impianto sportivo, senza pregiudicare l'originalità delle attività	
	per le quali le strutture sono state destinate. La Concessionaria dovrà	
	dunque proporre l'organizzazione di eventi quali tornei, eventi sportivi	
-	e quant'altro ritenuto necessario alla promozione del centro sportivo,	
	con particolare attenzione ad attività per bambini e ragazzi atte	
-	all'avvicinamento allo sport.	
-	2. La Concessionaria si obbliga altresi a garantire al Comune l'utilizzo,	
	in tutto o in parte, del centro sportivo per attività riservare alle	
	scuole del territorio, ad attività sociali, educative e ricreative pro-	
	mosse dal Comune e per evenți di rilevanza sovracomunale.	
	ART. 15 - GESTIONE BAR	
	1. Lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande	
	comporta da parte della Concessionaria il possesso dei requisiti morali	
	e professionali previsti dalle norme vigenti. È compito della Concessio-	
	naria munirsi delle prescritte autorizzazioni necessarie al funzionamen-	
***************************************	to del bar. I rapporti fiscali che ne derivano sono a carico della Con-	
	cessionaria alla quale competono tutti gli introiti.	
	2. Le tariffe applicate al servizio bar dovranno essere congrue alle tarif-	
	fe medie applicate dagli analoghi servizi resi da privati.	
	ART. 16 - TARIFFE APPLICATE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		= = =

1. Fatto salvo le esenzioni e le riduzioni indicate nell'art. 5, commi f),	
g), e h) le tariffe massime, IVA compresa, che la Concessionaria può ri-	
chiedere al pubblico per l'accesso ai diversi servizi e alle attività	
previste per tutto il periodo della concessione saranno stabilite me-	
diante deliberazione di Giunta Comunale annualmente.	
2. L'uso di servizi complementari quali armadietti, spogliatoi, servizi i-	
gienici, docce è compensato dalla tariffa di accesso, alle attività e ai	
servizi principali.	
3. Le tariffe non potranno essere modificate e/o integrate senza il preven-	
tivo assenso del Comune.	
4. Le tabelle indicanti gli orari di apertura e di chiusura e le tariffe	
applicate dovranno essere esposti, a cura della Concessionaria, in ma-	
niera visibile sia all'interno che all'esterno del centro sportivo.	
5. Le tariffe per attività servizi e noleggi diversi da quelli indicati do-	
vranno essere preventivamente autorizzate dal Comune previo atto delibe-	
rativo.	
6. La Concessionaria si impegna a mantenere in essere le convenzioni	
tutt'ora esistenti e nel proporne di nuove dovrà preventivamente concor-	
darne i termini e le condizioni con il Comune comunale.	1. 12 (m. 12 <del>-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-</del>
ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	
1. La Concessionaria riconosce al Comune di Pollica la facoltà di vigilanza	
sull'esercizio della concessione, nonché sull'osservanza di quanto sta-	
bilito nella Convenzione. In particolare competono al Comune la verifica	
delle fasce orarie di apertura e chiusura degli impianti, l'applicazione	

	corretta delle tariffe, il controllo dell'esecuzione degli interventi di
	manutenzione a carico della Concessionaria, il controllo sul normale e
A TOTAL STATE OF THE STATE OF T	corretto utilizzo dell'impianto, in particolare per quanto concerne la
	pulizia dei locali, il riscaldamento e lo stato di manutenzione delle
	attrezzature.
-	
	2. A tale fine il Comune potrà esequire, in qualsiasi momento, la verifica
-	ed i controlli necessari ed in tal senso la Concessionaria si obbliga,
	tra l'altro, a consentire il libero accesso agli impianti del personale
	comunale regolarmente accreditato ed a ciò delegato.
	3. Ove venissero rilevate trascuratezza, cattiva conservazione e\o inadem-
	pienza contrattuale da parte di operatori comunali il Comune inviterà la
	Concessionaria a provvedere con diffida, in caso di ulteriore inadem-
***************************************	pienza, e riserva dell'esecuzione d'ufficio in danno alla medesima.
	4. La Concessionaria è tenuta inoltre a fornire al Comune ogni dato relati-
	vo alle presenze, alle spese e ai ricavi in ogni momento in cui lo stes-
	so ritenga opportuno; a suo insindacabile giudizio, il Comune può proce-
	dere a verifiche e controlli anche tramite personale comunale.
	dollo di 191111010 o dollo della di
-	ART. 18 - PUBBLICITA' ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
	1. La Concessionaria è autorizzata ad effettuare o sub-concedere in forma
	sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno degli impianti,
	osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti. La
	Concessionaria o la sub-concessionaria è tenuta ad espletare in proprio
	tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e ri-
	mane responsabile dell'installazione dei pannelli pubblicitari, dei qua-

	li si assume l'onere della posa e degli eventuali danni causati a perso-	
	ne e cose.	
	2. Resta a carico della Concessionaria o sub-concessionaria l'onere delle	
	imposte sulla pubblicità determinate a norma di legge e di regolamento	
	comunale.	
100 Table 200 Million & Const.	3. La Concessionaria dovrà comunicare le generalità e requisiti dell'even-	
	tuale sub-concessionaria per il necessario gradimento. Se entro 30 gior-	
	ni il concedente non avrà manifestato una volontà contraria si riterrà	
	di gradimento	
<del></del>		
	ART. 19 - CONSEGNA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE	
*	1. La consegna e riconsegna degli impianti e delle relative attrezzature	
	verrà fatta per mezzo di apposito verbale con allegato inventario e sta-	
	to di consistenza dei beni, redatto, a cura della Concessionaria ed in	
	contraddittorio con il responsabile del Comune da cui si evinca lo stato	
	di conservazione dei beni.	
	at conservazione dei bent.	
	ART. 20 - SUBCONCESSIONE	
	1. È fatto divieto alla Concessionaria, fatto salvo nei casi previsti dalla	
	presente Concessione, di sub concedere, in tutto o in parte la struttura	-
1 to 10 to 1	o la gestione delle attività, senza preventiva autorizzazione del Comune	
	di Pollica.	
<del>90000</del>	ART. 21 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE	
311 1111 1111	ART. ZI - RISULUGIONE DELLA CONVENZIONE	
1		
1	· ·	

1. Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, sarà motivo di r	soluzione
della presente convenzione il verificarsi di uno dei sequenti c	asi:
a) sospensione non autorizzata delle attività per più di t	re giorni
consecutivi o 12 giorni totali non consecutivi nel corso de	l'anno;
b) utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;	
c) mancata sostituzione del personale che si sia reso respon	sabile di
comportamento scorretto nei confronti degli utenti o del Con	iune;
d) accertata violazione di norme e clausole contrattuali reg	olanti il
rapporto con il personale adibito ai servizi;	
e) mancata intestazione dei contratti di utenza entro il termi	ne previ-
sto dalla presente convenzione;	
f) sub affidamento a terzi;	
g) scioglimento o cessazione dell'Associazione / Società sporti	va;
h) cessione a terzi in toto o in parte della presente convenzio	ne.
2. Resta salva la facoltà di risoluzione del presente contratto	per grave
inadempimento.	
ART. 22 - PENALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	
1. In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali previsti d	alla pre-
sente convenzione, la Concessionaria ha l'obbligo di ovviare	nel più
breve tempo possibile e il Comune comminerà alla Concessionaria	il paga-
mento di una penale giornaliera pari ad 120,00 euro mediante	provvedi-
mento a firma del Responsabile dell'Area Tecnica.	
2. Il Comune può sanzionare la Concessionaria al verificarsi:	

	a) di sospensione totale o parziale dei servizi dovuta a incuria o im-
	perizia nella esecuzione delle operazioni di manutenzione ordinaria
	o per inter- vento delle competenti autorità in relazione al mancato
	rispetto delle norme igienico-sanitarie;
	b) di mancata osservanza delle prescrizioni di capitolato o delle di-
	sposizioni impartite con ordine di servizio;
	c) di mancata attuazione delle proposte effettuate in sede di gara per
	le quali sono stati attribuiti punteggi utili alla determinazione
	della valutazione dell'offerta tecnica.
	3. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione
	dell'inadempienza, alla quale la Concessionaria avrà la facoltà di pre-
	sentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla contestazione inviata
(17) par 1: 144 550,450 minut \$1,500 parameter	tramite PEC. Sulle eventuali giustificazioni della Concessionaria il Re-
	sponsabile dell'Area Tecnica entro dieci giorni deciderà l'eventuale ap-
	plicazione della penalità, da notificarsi mediante PEC.
	4. Al verificarsi di carenze lievi, ma solo nel caso in cui le stesse non
	si presentino con frequenza tale da provocare le lamentele degli utenti,
	e posto comunque che la Concessionaria abbia dimostrato il miglior zelo
	e tempestività nel provvedere a ripristinare le condizioni di normalità,
20221207-11-2-2-120-2-2	la trattenuta giornaliera può essere ridotta fino a 1/2 di quella sopra
200000000000000000000000000000000000000	indicata.
	5. È fatto salvo il diritto del Comune all'incameramento della cauzione de-
	finitiva e al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.
	6. In caso di reiterate inadempienze o di inadempienze gravi è fatta salva
	la facoltà per il Comune di risolvere il contratto.

	7. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del con-	
	tratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Co-	
	dice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo	
	complessivo superiore al 10% del valore del contratto.	
	ART. 23 - RECESSO	
	1. Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di	
- 11-12 11-1-1	6 mesi, e comunque alla data del 30/06, per motivi di pubblico interes-	
)	se, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccoman-	
	data, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comporti-	
	no la cessazione della gestione. In tal caso il Comune si obbliga a pa-	
***	gare alla Concessionaria una indennità corrispondente a quanto segue:	
	prestazioni già eseguite dalla Concessionaria al momento in cui vie-	
	ne comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di	
W	verifica redatto dal Comune;	
	• spese sostenute dalla Concessionaria.	
	2. La Concessionaria potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e com-	
	provata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con pre-	
	avviso non minore di sei mesi mediante comunicazione con lettera racco-	
***************************************	mandata. In tal caso il Comune escuterà la polizza fideiussoria.	
	mandata. In tar caso ii comune escutera la polizza liderussoria.	
20000	ART. 24 - SPESE	
36-31	1. La convenzione sarà soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso ai	
	sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.	
10000		
h h		

2. Tutte le spese relative al contratto, quali diritti, imposte, tasse e	-
quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo, sono a totale	
carico della Concessionaria.	
ART. 25 - FORO COMPETENTE	
1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine	
all'applicazione della convenzione, è competente il foro di Vallo della	
Lucania.	
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
1. I dati e le informazioni di cui la Concessionaria venga a conoscenza sa-	
ranno trattati ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, s.m.i	
ART. 27 - NORME FINALI - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE	
Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà	
fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in mate-	
ria. Le norme in esso contenute sono soggette a revisione automatica,	
qualora diventassero incompatibili con nuove disposizioni in materia.	
quatora divercassero incarpacioni con move disposizioni in materia.	
X-13-191-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	
<del></del>	
	3 8 "