



**COMUNE DI POLLICA**  
PROVINCIA DI SALERNO

**SERVIZI DI RACCOLTA,  
TRASPORTO, TRATTAMENTO RECUPERO  
DEI RIFIUTI, SPAZZAMENTO, PULIZIA  
SPIAGGE, GESTIONE CENTRO DI  
RACCOLTA COMUNALE**

**CIG 8249942382 CUP C59E19001050004**



**TITOLO ELABORATO:**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. PREMESSA .....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1. Principi ed obiettivi .....  | 7         |
| <b>2. CONDIZIONI GENERALI .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>3. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>4. OBBLIGO DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>5. DURATA DELL'APPALTO .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>6. SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MODIFICHE AL CONTRATTO .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>7. EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>8. CONSEGNA DEL SERVIZIO .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>9. VALORE DELL'APPALTO E DETERMINAZIONE DEL CANONE.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>10. MODALITA'DI PAGAMENTO .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>11. ADEGUAMENTO DEL CANONE CONTRATTUALE .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>12. TRIBUTI E RICAVI INERENTI IL SERVIZIO .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>13. PRINCIPI GENERALI .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>14. MODALITA' DI RACCOLTA DELLE PRINCIPALI FRAZIONI MERCELOGICHE... 19</b>   |           |
| <b>15. RACCOLTA DIFFERENZIATA .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>16. RACCOLTA DI PROSSIMITA' AMBITO 3 E AMBITO 4 MEDIANTE<br/>CONFERIMENTO PRESSO ISOLE ECOLOGICHE DI PROSSIMITA' .....</b>               | <b>21</b> |
| <b>17. ORARI DI APERTURA DELLE ISOLE ECOLOGICHE DI PROSSIMITA' .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>18. RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE COMMERCIALI PIOPPI ED ACCIAROLI<br/>AMBITO 3 E AMBITO 4.....</b>                                       | <b>28</b> |
| <b>19. MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA<br/>A PORTA PER LE UTENZE COMMERCIALI DI PIOPPI E ACCIAROLI.....</b> | <b>28</b> |
| <b>20. ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A<br/>PORTA AMBITO 1 E 2.....</b>                                      | <b>29</b> |
| <b>21. CALENDARI DI RACCOLTA PORTA PORTA .....</b>  | <b>30</b> |
| 21.1. Calendario di raccolta per le utenze domestiche .....   | 30        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 21.2.      | Calendario di raccolta per le utenze non domestiche .....  | 30        |
| 21.3.      | Frequenze di raccolta porta a porta.....   | 31        |
| <b>22.</b> | <b>RACCOLTA PORTA A PORTA FRAZIONE ORGANICA .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>23.</b> | <b>RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>24.</b> | <b>RACCOLTA PORTA A PORTADELLA CARTA E CARTONE E DEGLI IMBALLAGGI<br/>IN CARTA E CARTONE.....</b>                                      | <b>35</b> |
| <b>25.</b> | <b>RACCOLTA PORTA A PORTA DEGLI IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>26.</b> | <b>RACCOLTA PORTA A PORTA DEL VETRO E DEGLI IMBALLAGGI IN VETRO ....</b>   | <b>36</b> |
| <b>27.</b> | <b>RACCOLTA PORTA A PORTA INGOMBRANTI E RAEE.....</b>  | <b>36</b> |
| <b>28.</b> | <b>RACCOLTA STRADALE INDUMENTI USATI .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>29.</b> | <b>RACCOLTA STRADALE RIFIUTI URBANI PERICOLOSI.....</b>  | <b>37</b> |
| <b>30.</b> | <b>RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO E AD USO<br/>PUBBLICO</b>   | <b>38</b> |
| <b>31.</b> | <b>RACCOLTA RIFIUTI CIMITERO – PUNTI DI RACCOLTA.....</b>  | <b>38</b> |
| <b>32.</b> | <b>RACCOLTA RIFIUTI PRESSO AREE ADIBITE A MERCATO .....</b>  | <b>38</b> |
| <b>33.</b> | <b>RACCOLTA RIFIUTI IN OCCASIONE DI FESTE E MANIFESTAZIONI POPOLARI</b>  | <b>39</b> |
| <b>34.</b> | <b>RACCOLTA DI PROSSIMITÀ MEDIANTE ISOLA ECOLOGICA MOBILE NEL<br/>PERIODO DAL 1° LUGLIO AL 31AGOSTO PRESSO LA FRAZIONE PIOPPI.....</b> | <b>39</b> |
| <b>35.</b> | <b>SPAZZAMENTO MANUALE - SPAZZAMENTO MECCANIZZATO - LAVAGGIO<br/>STRADE – PULIZIA SPIAGGE .....</b>                                    | <b>40</b> |
| <b>36.</b> | <b>SERVIZIO DI RACCOLTA FOGLIE.....</b>  | <b>45</b> |
| <b>37.</b> | <b>SFALCIO DELL'ERBA E DISERBO STRADALE .....</b>  | <b>46</b> |
| <b>38.</b> | <b>SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI PORTARIFIUTI.....</b>  | <b>47</b> |
| <b>39.</b> | <b>PULIZIA DEI VIALI E DEI PARCHI PUBBLICI.....</b>  | <b>47</b> |
| <b>40.</b> | <b>PULIZIA CADITOIE STRADALI .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>41.</b> | <b>ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLO SPAZZAMENTO STRADALE.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>42.</b> | <b>CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.....</b>  | <b>48</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>43. TRASPORTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO/RECUPERO/SMALTIMENTO FINALE .....</b>   | <b>50</b> |
| <b>44. MANUTENZIONE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI .....</b>   | <b>50</b> |
| <b>45. CAMPAGNA INFORMATIVA DI AVVIO DEI SERVIZI .....</b>  | <b>51</b> |
| <b>46. CAMPAGNA INFORMATIVA ANNUALE ED INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE .....</b>  | <b>51</b> |
| <b>47. SERVIZI VARI A RICHIESTA .....</b>   | <b>53</b> |
| <b>48. SERVIZIO DI CONTROLLO CONFERIMENTI .....</b>   | <b>53</b> |
| <b>49. PERSONALE .....</b>  | <b>53</b> |
| <b>50. PERSONALE COMUNALE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA+.....</b>  | <b>55</b> |
| <b>51. AUTOMEZZI – UNITÀ DI CARICO .....</b>  | <b>55</b> |
| <b>52. FORNITURA ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI - MATERIALI D'USO.....</b>   | <b>57</b> |
| <b>53. FORNITURA ATTREZZATURE PER I SERVIZI DI SPAZZAMENTO E ANNESSI.....</b>   | <b>57</b> |
| <b>54. DOMICILIO LEGALE E SEDE OPERATIVA .....</b>  | <b>57</b> |
| <b>55. INFORMAZIONI DA RENDERE IN OTTEMPERANZA AL P. 4.4.6. ALLEGATO I DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 13 FEBBRAIO 2014 .....</b>                          | <b>58</b> |
| <b>56. RAPPORTI PERIODICI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN OTTEMPERANZA AL P. 4.4.7. ALLEGATO I DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 13 FEBBRAIO 2014.....</b> | <b>59</b> |
| <b>57. ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI IN OTTEMPERANZA AL P. 4.4.8. DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 13 FEBBRAIO 2014</b>  | <b>60</b> |
| <b>58. RISERVATEZZA .....</b>   | <b>61</b> |
| <b>59. PENALITA' .....</b>  | <b>61</b> |
| <b>60. ESECUZIONE DI UFFICIO .....</b>  | <b>62</b> |
| <b>61. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>   | <b>62</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>62. RISERVE E RECLAMI .....</b>  | <b>63</b> |
| <b>63. CONTROVERSIE .....</b>   | <b>64</b> |
| <b>64. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE.....</b>            | <b>64</b> |
| <b>65. COMUNICAZIONI PERIODICHE .....</b>                                     | <b>65</b> |
| <b>66. CESSIONE E SUBAPPALTO .....</b>  | <b>66</b> |
| <b>67. SPESE GENERALI ONERI DI CAPITOLATO ED ONERI CONTRATTUALI.....</b>      | <b>67</b> |
| <b>68. RESPONSABILITÀ.....</b>  | <b>67</b> |
| <b>69. SICUREZZA SUL LAVORO .....</b>   | <b>69</b> |
| <b>70. COOPERAZIONE .....</b>   | <b>70</b> |
| <b>71. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI .....</b>                     | <b>73</b> |
| <b>72. CONTROVERSIE .....</b>   | <b>73</b> |
| <b>73. RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE.....</b>                                | <b>74</b> |
| <b>74. PROPOSTE MIGLIORATIVE .....</b>  | <b>74</b> |
| <b>75. VARIATA ESTENSIONE DEL SERVIZIO RISPETTO AL CONTESTO INIZIALE.....</b> | <b>74</b> |
| <b>76. SPESE ED ONERI FISCALI.....</b>  | <b>75</b> |
| <b>77. ONERI DI SMALTIMENTO RIFIUTI.....</b>                                  | <b>75</b> |
| <b>78. CRONOPROGRAMMA .....</b>   | <b>76</b> |

## TITOLO I – SERVIZI IN APPALTO

### 1. PREMESSA

Il presente elaborato, redatto ai sensi dell'art.23 comma 15 del Dlgs 50/2016 regolamerà i rapporti tra il Comune di Pollica (di seguito Stazione Appaltante) e l'Aggiudicatario dei servizi oggetto di gara con CIG 8249942382 e CUP C59E19001050004.

Nel seguito si indicherà per servizio l'insieme dei servizi contemplati nella procedura di gara in argomento.

Tutte le informazioni e i dati del progetto a base dei servizi oggetto di affidamento, sono riportati nei seguenti elaborati, approvati con delibera di Giunta Comunale n. . 214 del 21.11.2019 e successiva n.34 del 17.03.2020 che, ai sensi del punto 2.1 del Bando di Gara, rappresentano parte integrante e sostanziale dei documenti di gara:

| N. | Codice     | Titolo  |
|----|------------|---|
| 1  | E.E        | Elenco Elaborati  |
| 2  | P.I.I.A.   | Piano industriale dei servizi di igiene ambientale  |
| 3  | R.S.F.     | Relazione stato di fatto del servizio   |
| 4  | P.O.S.P.   | Piano operativo dei servizi di spazzamento manuale, taglio dell'erba, pulizia spiagge e caditoie                                      |
| 5  | F.C.A.R.   | Fascicolo caratteristiche attrezzature di raccolta  |
| 6  | F.C.A.M.P. | Fascicolo caratteristiche automezzi, postazioni informatizzate di raccolta unità di carico, bilancia pesa assi                        |
| 7  | S.F.P.A.A. | Schede riepilogative fabbisogno personale ed attrezzature   |
| 8  | R.E.C.O.   | Relazione economica   |
| 9  | C.U.A.A.   | Costi unitari attrezzature e automezzi  |
| 10 | Q.E.G.     | Quadri economici  |
| 11 | L.G.C.S.   | Linee guida campagna di sensibilizzazione   |
| 12 | E.S.       | Elenco strade   |
| 13 | TAV.01     | Acciaroli Sud - Planimetria percorsi di spazzamento manuale, meccanizzato, taglio erba, pulizia spiagge - ubicazione isole ecologiche |
| 14 | TAV.02     | Acciaroli Nord - Planimetria percorsi di spazzamento manuale,   |

|    |        |   |
|----|--------|---|
|    |        | meccanizzato, taglio erba, pulizia spiagge  |
| 15 | TAV.03 | Cannicchio - Planimetria percorsi di spazzamento manuale, meccanizzato, taglio erba   |
| 16 | TAV.04 | Celso - Planimetria percorsi di spazzamento manuale, meccanizzato, taglio erba  |
| 17 | TAV.05 | Galdo - Planimetria percorsi di spazzamento manuale, meccanizzato, taglio erba  |
| 18 | TAV.06 | Pioppi - Planimetria percorsi di spazzamento manuale, meccanizzato, taglio erba, pulizia spiagge - ubicazione isole ecologiche                          |
| 19 | TAV.07 | Pollica - Planimetria percorsi di spazzamento manuale, meccanizzato, taglio erba, pulizia spiagge - ubicazione punto di raccolta differenziata cimitero |
| 20 | TAV.08 | Ambiti di raccolta e ubicazione centro di raccolta comunale   |
| 21 | TAV.09 | Ubicazione punti di raccolta spiagge - Isola mobile Pioppi  |

L'offerta tecnica presentata in sede di gara, diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi del contratto d'appalto. L'Aggiudicatario si impegna alla realizzazione di ogni singola soluzione migliorativa offerta, nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante, nonché di quelli previsti dagli atti posti a base di gara.

### **1.1. Principi ed obiettivi**

Ai sensi di quanto sancito dall'art. Art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14. "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti", il presente appalto è aggiudicato sotto la condizione risolutiva alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito.

Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D.Lgs. 152/06). Trova inoltre applicazione quanto riportato dalla Legge regionale 8 agosto 2018, n°29.

Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi svolti fino alla data di risoluzione del contratto a causa dell'entrata in vigore dell'EDA.

In applicazione ed esecuzione della normativa nazionale e regionale, il Comune di Pollica assume quale proprio obiettivo strategico la corretta gestione dei rifiuti per la tutela e la protezione

dell'ambiente e delle risorse naturali. Sulla base dell'attuale espletamento dei servizi di igiene urbana, delle criticità riscontrate e dei risultati raggiunti, l'Amministrazione Comunale ha rilevato l'esigenza di definire una proposta operativa finalizzata ad implementare un servizio di gestione dei rifiuti integrato, che individui, mediante procedura di evidenza pubblica, un unico operatore, a cui affidare tutti i servizi previsti in uno specifico progetto, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 214 del 21.11.2019 e successiva n.34 del 17.03.2020.

In particolare promuove e riconosce i principi dell'economia circolare, della prevenzione, del recupero e del reimpiego, ricorrendo allo smaltimento solo per i rifiuti altrimenti non trattabili.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di Pollica si propone di raggiungere sono:

- i. Percentuale di raccolta differenziata non inferiore all'80%;
- ii. Innalzamento della qualità dei servizi;
- iii. Riduzione dei costi di gestione del servizio;
- iv. Miglioramento della gestione documentale in termini di produzione di atti amministrativi da parte degli uffici competenti;
- v. Elevato grado di soddisfazione dei rapporti tra l'utenza ed il gestore del servizio integrato;
- vi. Promozione e diffusione della cultura ambientale

Nella predisposizione del presente capitolato, oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare si è tenuto conto:

- a) dell'impiego e del costo del personale;
- b) dell'impiego e delle caratteristiche dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;
- c) dei costi degli automezzi e del trasporto;
- d) dell'adeguata capacità tecnica e finanziaria.

## **2. CONDIZIONI GENERALI**

1. I servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici locali indispensabili, a norma del Decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28/05/1993, ed alla Parte quarta "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati" del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 per cui gli stessi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore.

2. Il servizio oggetto di gara, in tutte le attività contemplate nel progetto di riferimento, deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, di situazioni emergenziali, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi, così come nel caso di siti di stoccaggio, centri di

raccolta, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non disponibili. Il conferimento presso gli impianti di destinazione finale dovrà essere sempre garantito.

3. La Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti dalla legge e in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.LGS. N. 152/06 e ss.mm.ii., dal D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero tali da garantire il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché in conformità alla normativa vigente in materia di ambiente, di sanità e igiene, di sicurezza sul lavoro, e alle norme del codice della strada.

5. In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune di Pollica, potrà apportare modifiche al programma ed agli orari del servizio, senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta appaltatrice.

6. È consentito all'impresa proporre soluzioni di organizzazione del servizio e di utilizzo di mezzi diversi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire uno standard di qualità del servizio reso pari o superiore a quello offerto in sede di gara.

### **3. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. La raccolta domiciliare mediante punti di raccolta informatizzati di prossimità (postazioni di raccolta informatizzate) e mediante conferimento diretto presso il centro di raccolta comunale (per il primo anno di appalto è ammesso il conferimento dei soli rifiuti previsti dal D.M. 08/04/2008, mentre dal secondo anno e solo dopo aver conseguito l'autorizzazione articolo 208 del 152/2006 sarà possibile conferire anche il rifiuto indifferenziato) dei rifiuti urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i;
2. La raccolta domiciliare e di prossimità (postazioni di raccolta informatizzate) e mediante conferimento diretto presso il centro di raccolta comunale in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:
  - Carta, cartone;
  - Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
  - Vetro ed imballaggi in vetro;

- Imballaggi metallici quali lattine di alluminio e lattine in banda stagnata che verranno raccolti congiuntamente con gli imballaggi in plastica (frazione nel complesso definita imballaggi leggeri);
  - La raccolta dei rifiuti urbani ingombranti come di seguito specificato;
  - La raccolta dei RAEE;
  - La raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi;
3. La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
  4. La raccolta di rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie;
  5. Lo spazzamento manuale e meccanizzato, il diserbo ed il lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio) - così come definito nell'elaborato P.O.S.P.- e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali);
  6. La raccolta foglie;
  7. Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
  8. Il conferimento dei rifiuti ed il pagamento degli oneri necessari per il trattamento negli impianti recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguita sull'intero territorio comunale;
  9. La gestione del centro di raccolta comunale ai sensi del D.M. 08/04/2008 e per gli anni dal secondo al quinto la gestione come isola ecologica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 208 del 152/2006;
  10. La fornitura delle attrezzature di raccolta negli elaborati P.I.I.A., R.E.C.O.;
  11. La consegna dei predetti contenitori, attrezzature e materiali d'uso presso ciascuna utenza non domestica;
  12. La manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi affidati;
  13. La promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, comprensiva della fornitura e stampa degli strumenti informativi previsti nell'elaborato L.G.C.S.;
  14. Tutti i servizi informativi previsti nel progetto a base di gara (Numero verde ecc);

15.L'apertura e la gestione di una sede dove poter avere alle utenze e ricevere eventuali segnalazioni relative al servizio;

16.La fornitura di una bilancia da installare presso il centro di raccolta comunale;

17.La pesatura dei rifiuti in ingresso ed in uscita dal centro di raccolta comunale e successivamente dall'isola ecologica comunale;

18.La pulizia manuale e meccanizzata delle spiagge;

19.Il taglio dell'erba, la pulizia di griglie e caditoie.

Nella successiva tabella sono riportate le modalità ed i servizi previsti:

Per gli ambiti si rimanda alla Tavola N.8 ed a pagina 18 dell'elaborato "Piano Industriale dei servizi di igiene ambientale".

| <b>Descrizione servizio</b>  | <b>Modalità di svolgimento</b>   |
|--|--|
| Raccolta differenziata per le seguenti tipologia di rifiuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imballaggi in materiali misti;</li> <li>✓ Imballaggi in carta e cartone;</li> <li>✓ Rifiuto biodegradabile di cucine e mense;</li> <li>✓ Rifiuto secco indifferenziato;</li> <li>✓ Vetro ed imballaggi in vetro;</li> <li>✓ Carta e cartone.</li> </ul>  | La raccolta per gli ambiti 1 e 2 avverrà con modalità di prelievo porta a porta, sia in favore delle utenze domestiche che commerciali.  |
| Raccolta differenziata per le seguenti tipologia di rifiuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imballaggi in materiali misti;</li> <li>✓ Imballaggi in carta e cartone;</li> <li>✓ Rifiuto biodegradabile di cucine e mense;</li> <li>✓ Rifiuto secco indifferenziato;</li> <li>✓ Vetro ed imballaggi in vetro;</li> <li>✓ Carta e Cartone.</li> </ul>  | La raccolta per gli ambiti 3 e 4 avverrà con modalità di conferimento di prossimità mediante postazioni di raccolta informatizzate, sia in favore delle utenze domestiche che commerciali.<br><br>Durante il periodo compreso fra il 16/06 ed il 15/06 il servizio di raccolta prevedrà il ritiro domiciliare presso le sole utenze commerciali della frazione umida ed indifferenziata. |
| Conferimento in forma differenziata presso il centro di raccolta comunale per le seguenti tipologia di rifiuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imballaggi in materiali misti;</li> <li>✓ Imballaggi in carta e cartone;</li> <li>✓ Rifiuto biodegradabile di cucine e mense;</li> <li>✓ Rifiuto secco indifferenziato;</li> <li>✓ Vetro ed imballaggi in vetro;</li> <li>✓ RAEE;</li> <li>✓ Ingombranti;</li> <li>✓ Metalli;</li> <li>✓ Inerti;</li> <li>✓ Olio vegetale esausto;</li> </ul> | Il conferimento è concesso sia alle utenze domestiche che commerciali, in base a quanto prescritto dal regolamento di igiene urbana del Comune di Pollica.   |

|  |   |
|--|---|
| ✓ RUP;<br>E di quanto previsto negli elaborati posti a base di gara.   |   |
| Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, pulizia griglie e caditoie, lavaggio piazze, svuotamento cestini stradali, pulizia manuale e meccanizzata delle spiagge, ect | Il servizio dovrà essere svolto in base a quanto previsto dall'elaborato P.O.S.P.   |
| Pesatura dei rifiuti   | L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura ed all'installazione di una bilancia sugli assi al fine di provvedere alla pesatura dei rifiuti all'atto dell'ingresso e all'uscita dal centro di raccolta comunale. |
| Fornitura e consegna dei contenitori   | L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura, ed alla distribuzione domiciliare dei contenitori di raccolta previsti dagli elaborati posti a base di gara.  |
| Servizio informativo   | Attivazione di un numero verde dedicata alle utenze attivo almeno 12 ore al giorno per la richiesta di chiarimenti, la richiesta di ritiro per gli ingombranti ed i RAEE.   |
| Servizio di prelievo porta a porta per i RAEE e per gli ingombranti  | Il predetto servizio sarà svolto con modalità porta a porta con una frequenza pari a 1/15.  |
| Campagna di sensibilizzazione  | Attività da realizzarsi in base a quanto previsto dall'elaborato <b>L.G.C.S.</b>  |
| Coordinamento dei servizi  | E' prevista un coordinatore fra il personale  |

#### **4. OBBLIGO DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del d.lgs. 03/04/06, n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.

2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o agitazione che possa comportare disservizio, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990, N. 146, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Ente Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o comunicazione tramite organi di stampa e nelle altre forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o del ritardo del servizio. Dovranno altresì essere comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

3. Non saranno considerate "cause di forza maggiore", e saranno pertanto considerate sanzionabili come "penalità", eventuali scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla Ditta Appaltatrice. 4. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese in danno della ditta appaltatrice

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto avrà una durata prevista di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di consegna del Servizio.

2. Il servizio dovrà essere iniziato anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi anche sotto la riserva di legge da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

3. Alla scadenza, il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito fermo restando l'eventuale opzione di proroga, esercitabile dalla Stazione Appaltante, per un altro anno. In tal caso, laddove la Stazione Appaltante voglia esercitare tale diritto ne dovrà dare comunicazione all'appaltatore in forma scritta almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

4. In applicazione dell'art. 40 della L.R. Campania 14/2016 il presente contratto deve intendersi automaticamente ed espressamente risolto in caso di individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito competente, senza che l'Impresa possa vantare crediti, diritti o pretese di qualsivoglia natura e contenuto nei confronti del Comune, né vantare diritti, crediti o pretese per il mancato utile derivante dalla differenza tra quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

5. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, alle stesse condizioni contrattuali e comunque per un periodo non eccedente quello strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016.

6. I servizi non potranno essere sospesi o interrotti dalla Ditta Appaltatrice, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Ente Appaltante.

7. In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla Ditta Appaltatrice, l'Ente Appaltante potrà applicare le penali previste dal presente capitolato, fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto.

8. Il Comune si riserva altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma i, secondo periodo del codice dell'ambiente, con preavviso di sei mesi all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata A/R, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa.

## **6. SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MODIFICHE AL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, nel rispetto di quanto previsto dall'art.106 del Codice dei Contratti.

Inoltre, il contratto di appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- *mutate esigenze del servizio di raccolta e implementazione della raccolta differenziata;*
- *mutate condizioni contrattuali degli impianti di trattamento pubblici individuati per il recapito dei rifiuti raccolti sul territorio che comportano aumenti delle tariffe superiori al 20% o che determinino la necessità di individuare impianti alternativi di conferimento per limitazioni temporanee di conferimento o chiusure, con conseguenti aumenti di costi superiori al 20%.*

## **7. EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO**

La “Ditta Appaltatrice” resterà vincolata con la presentazione dell'offerta; l’“Ente Appaltante”, invece, resterà vincolato solo dopo la sottoscrizione del Contratto d'appalto.

## **8. CONSEGNA DEL SERVIZIO**

1. L'inizio del servizio dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della gara di appalto e dovrà essere certificato nel rispetto dell'art.19 del Decreto 7 marzo 2018 , n. 49.

2. Qualora l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio, il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

3. Al momento dell'inizio del servizio i funzionari incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature che, dovranno corrispondere a quanto previsto dal progetto a base di gara, dal presente capitolato speciale eventualmente integrato da quanto offerto in sede di gara dall'impresa. Detta verifica deve risultare da apposito verbale.

## **TITOLO II – PARTE ECONOMICA**

### **9. VALORE DELL'APPALTO E DETERMINAZIONE DEL CANONE**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il comune di Pollica corrisponde all'Aggiudicatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.

L'importo dei servizi posto a base di gara è così strutturato:

- Il primo anno ammonta ad €944.317,89 IVA esclusa, (euro novecentoquarantaquattrecentodiciassette/89) dei quali € 3.900,00(tremilanovecento/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Dal secondo al quinto anno, l'importo annuo ammonta ad € 907.431,13 IVA esclusa (euro novecentosettequattrocentotrentuno/13) dei quali €3.900,00(tremilanovecento/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Aggiudicatario .

L'ammontare effettivo del canone di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione, depurato degli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto a base di gara e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale dovesse ottenere il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'articolo 208 del 152/2006 del centro di raccolta comunale, prima della consegna del servizio o durante il primo anno di affidamento, il canone sarà rideterminato

Il canone è desunto dall'analisi dei costi dovuti, necessari ed eventuali, per la regolare e corretta esecuzione e gestione del servizio in questione; dei costi per la sicurezza e la formazione dei lavoratori; dei costi per la gestione, movimentazione, stazionamento e manutenzione degli automezzi impiegati; delle spese di fornitura di materiale ed attrezzature previste; delle spese di amministrazione e logistica; degli oneri vigenti e delle tariffe vigenti in materia; di tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa, senza null'altro a pretendere. Esso tiene conto:

- del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento per il personale impiegato a tempo indeterminato (come da passaggio di cantiere richiesto e dalle tabelle di determinazione costo del lavoro dei dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali allegate al progetto);
- di eventuali ed ulteriori utilizzi di personale fisso e/o temporaneo e/o straordinario;
- della media degli importi unitari, attuali e vigenti dei costi di "attrezzature, mezzi, automezzi e trasporto" previsti;
- di tutti i costi generali e spese varie, pedaggi compresi.

Il Canone, così determinato, comprende:

- a) gli oneri, i costi e le spese necessari per la gestione e l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato nessuna esclusa ed eccettuata (personale, automezzi, attrezzature, materiali di consumo, carburanti, etc.);
- b) il conferimento e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, di qualunque genere e tipologia, agli impianti di smaltimento e/o di destinazione finale individuati direttamente ed autonomamente dalla Ditta Appaltatrice.

## **10. MODALITA'DI PAGAMENTO**

1. Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili posticipate pari a 1/12 del canone annuo specificato al precedente articolo. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Pollica.
2. I corrispettivi del servizio svolto saranno liquidati, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Appaltatrice, previa emissione di apposito Stato di Avanzamento dle Contratto da parte del DEC , certificato dal RUP che ne verifica il servizio effettuato e in attesa della regolarità dell'avvenuto pagamento relativo agli oneri previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
3. Alla fattura dovrà essere allegato il consuntivo del servizio mensile svolto, con dettaglio delle date, codice e quantità dei rifiuti trasportati, nonché delle quantità effettivamente avviate a recupero, allegando i relativi moduli dei formulari identificativi rifiuti (F.I.R.) che, obbligatoriamente, accompagnano il trasporto.
4. I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura previa approvazione dello Stato di Avanzamento del contratto..
5. I pagamenti, ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii, saranno effettuati con bonifico bancario su conto corrente bancario intestato alla Ditta Appaltatrice e dedicato al solo flusso di pagamenti inerenti specificamente la retribuzione per lo svolgimento del servizio svolto con l'Ente Appaltante.

6. Eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale integrativa.

7. Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di riferimento della Banca d'Italia, pubblicato due volte l'anno, con decorrenza dal mese successivo a quello della messa in mora da parte dell'Appaltatore. Eventuali cause che comportano un ritardo nei pagamenti non potranno in nessun caso determinare la sospensione anche momentanea del Servizio.

## **11. ADEGUAMENTO DEL CANONE CONTRATTUALE**

Il corrispettivo d'appalto di cui all'art. 9 del presente capitolato è fisso e non è soggetto a revisione per il primo anno di esercizio, da non intendersi come anno solare, fatto salvo quanto previsto in merito all'autorizzazione di cui al citato art.208 del Dlgs 152/2006.

A partire dal secondo anno, il corrispettivo annuo sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice medio di aumento dei prezzi al consumo rilevato dall'ISTAT relativo alle tabelle di raccolta rifiuti (rif. Codice 040402).

Qualora eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, dovessero comportare la necessità di definire, in accordo fra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, questa determinerà, tra l'altro, i corrispettivi aggiuntivi spettanti alla Ditta Aggiudicataria a compensazione degli oneri insorgenti. Tali compensi potranno essere definiti sulla base dei parametri di produttività e di costo unitario indicati nel progetto del servizio o mediante apposita analisi prezzi,

Non rientrano nella casistica di cui al capoverso precedente, le variazioni che nel periodo di appalto dovessero intervenire relativamente al numero delle utenze domestiche e/o specifiche.

Infine, la stazione appaltante prevede che, qualora la stessa o altri soggetti provvedano a realizzare e mettere in pratica progetti a valore ambientale attinenti alla gestione dei rifiuti e non, dai quali derivi una riduzione dei costi relativi alla gestione del servizio in appalto, in maniera che tali riduzioni di costi siano esattamente comprovate e confermate per almeno un anno dalla loro messa a regime a mezzo di apposita documentazione tecnico economica, la stazione appaltante in accordo con l'aggiudicatario stabilisce la riduzione del corrispettivo a quest'ultimo spettante così come da contratto, in maniera tale che, dalla riduzione dei costi ottenuta possa quanto prima derivare la

riduzione della tariffa e/o tassa (qualunque essa sia al momento considerato) che la cittadinanza paga per sostenere il servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art.106 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

## **12. TRIBUTI E RICAVI INERENTI IL SERVIZIO**

1. I proventi derivanti dall'applicazione dei tributi sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso in attuazione di quanto previsto dall'art. 238 del Dlgs. 152/2006.

2. Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni dei rifiuti valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, la Ditta Appaltatrice potrà beneficiare direttamente dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto di appalto la stessa sarà automaticamente delegata dalla Stazione Appaltante a percepirne integralmente gli introiti fino alla concorrenza predeterminata nella cifra complessiva di cui alla tabella riportata nella relazione economica del progetto del servizio.

Per eventuali importi eccedenti tale cifra, si provvederà allo scorporo dal canone annuo del 50% dell'eccedenza.

La Ditta avrà inoltre diritto a percepire i corrispettivi di tutte le frazioni dei rifiuti raccolte (oli vegetali esausti, indumenti usati, RAEE, batterie e accumulatori, ecc.) anche se non rientranti nell'ambito dell'Accordo ANCI-CONAI.

3. La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro ANCI-CONAI e sarà comunicata, a cura del delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno percepiti dal soggetto aggiudicatario dell'appalto fino alla concorrenza predeterminata nella cifra complessiva di cui alla tabella del progetto del servizio del servizio.

4. Analogamente qualunque variazione tariffaria praticata, nel corso della durata dell'affidamento, da parte degli impianti per il conferimento delle frazioni di tutte le tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto, resterà ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice rientrando tale variazioni nell'alea di rischio imprenditoriale, fatta eccezione a quanto indicato al punto 4.2 del Bando di Gara.

5. Al fine di cointeressare e coinvolgere la Ditta Appaltatrice nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, per ogni punto percentuale di incremento della stessa oltre il valore dell'80% verrà riconosciuto, in aggiunta ai corrispettivi già predeterminati di cui al punto 2, l'ulteriore premialità pari al 10% del valore annuo degli ulteriori corrispettivi eccedenti l'importo stimato nella relazione economica del progetto del servizio. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di comunicare con

cadenza annuale l'importo complessivo dei contributi complessivamente riconosciuti. Le premialità saranno detratte dalla quota spettante al Comune di Pollica che si impegna a destinare la propria parte a finanziamento di meccanismi di premialità in favore degli utenti secondo le modalità che saranno successivamente stabilite dallo stesso Comune.

### **TITOLO III - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **13. PRINCIPI GENERALI**

1. Il servizio oggetto dell'Appalto deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. Un intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
- c) devono essere evitati degni in genere;
- d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia.
- e) le eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, dovranno essere riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio e prontamente comunicate all'Ente Appaltante attraverso deposito di nota scritta presso l'Ufficio Ambiente ed analogo copia va lasciata all'utente inadempiente, a cura dell'operatore.
- f) gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e riguardoso verso la cittadinanza, volto all'instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

#### **14. MODALITÀ DI RACCOLTA DELLE PRINCIPALI FRAZIONI MERCELOGICHE**

Il modello gestionale previsto nel progetto a base di gara prevede la suddivisione del territorio comunale in ambiti di raccolta differenziata, indicati nell'allegata tavola 08, così distinti:

- Raccolta porta a porta nelle località di Pollica, Galdo, Celso, Cannicchio, Capalia e nelle campagne (località Tempone, Mancosa, Chiuse, Mantinieri, Pantana, Citraniti – Scaravitoli, Santa Sofia, Erice, Arcia, San Leonardo, Curto, Santa Maria);

- Raccolta di prossimità mediante "Isole Ecologiche" nelle località di Pioppi ed Acciaroli;
- Raccolta porta a porta dedicata alle utenze non domestiche nelle località di Pioppi ed Acciaroli nel periodo estivo;
- Conferimento diretto presso il centro di raccolta comunale.

Per alcune tipologie di rifiuto, quali pile, farmaci, T e/o F, saranno comunque previsti dei punti di raccolta stradali mediante l'installazione di specifici contenitori in diversi punti del territorio comunale di Pollica.

Nella sottostante tabella sono indicati gli ambiti di raccolta, mediante i quali è stato suddiviso il territorio:

| <b>AMBITI DI RACCOLTA</b> |                                    |  |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| <b>AMBITI</b>             | <b>ZONA</b>                        | <b>MODALITA' DI RACCOLTA</b>   |
| Ambito 1                  | Pollica, Capalia, campagne         | Porta a porta utenze domestiche e commerciali  |
| Ambito 2                  | Celso, Galdo, Cannicchio, campagne | Porta a porta utenze domestiche e commerciali  |
| Ambito 3                  | Acciaroli                          | Raccolta mediante punti di raccolta informatizzati – raccolta porta a porta utenze commerciali periodo 2 |
| Ambito 4                  | Pioppi                             | Raccolta mediante punti di raccolta informatizzati – raccolta porta a porta utenze commerciali periodo 2 |

I due periodi presi come parametro di riferimento nella pianificazione sono:

- PERIODO INVERNALE: 16 settembre – 15 giugno;
- PERIODO ESTIVO: 16 giugno – 15 settembre.

Questa suddivisione in due periodi di riferimento consente di dimensionare il fabbisogno del personale in funzione del carico di lavoro derivante dall'incremento estivo della produzione dei rifiuti.

Le utenze in base alla loro ubicazione sul territorio, dovranno tutte effettuare la separazione dei rifiuti in forma differenziata e provvedere al conferimento dei rifiuti in base alle modalità previste per l'ambito di appartenenza.

## **15. RACCOLTA DIFFERENZIATA**

1. L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.

2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

3. In particolare gli utenti conferiranno separatamente le seguenti frazioni:

**frazione riciclabile/valorizzabile costituita da:**

- carta ed imballaggi in cartone;
- imballaggi in vetro e vetro;
- imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper ecc.) ed imballaggi metallici (latte, lattine, ecc.);
- rifiuti vegetali (sfalci e potature, verde e ramaglie);
- rifiuti ingombranti;
- Ingombranti e RAEE;
- altri materiali conferiti separatamente presso il centro di raccolta comunale;
- frazione organica compostabile da R.U. costituita da scarti alimentari;
- frazione secca residua da destinare allo smaltimento costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le separazioni di cui sopra.

Oltre al parametro relativo alla suddivisione del territorio in ambiti di raccolta ed alla suddivisione temporale in due periodi, si è anche tenuto conto del numero di raccolte annue per ciascun ambito.

**16. RACCOLTA DI PROSSIMITÀ AMBITO 3 E AMBITO 4 MEDIANTE  
CONFERIMENTO PRESSO ISOLE ECOLOGICHE DI PROSSIMITÀ**

Per le isole ecologiche di prossimità il numero di svuotamenti è stato determinato tenendo conto, oltre che della fluttuanza estiva della popolazione, anche dei seguenti parametri:

- Produzione di rifiuti;
- Contenitori utilizzati e loro tipologia;
- Frequenza di svuotamento.

Per quanto riguarda la produzione dei rifiuti nel periodo estivo, il delta di incremento è stato determinato come differenza fra il periodo invernale e quello estivo.

La tipologia di contenitori da utilizzare all'interno delle isole ecologiche di prossimità è stata scelta tenendo conto sia della loro volumetria (litri 1100) che della facilità di movimentazione degli stessi e degli spazi disponibili per lo stazionamento dell'automezzo.

La frequenza di svuotamento è stata definita tenendo conto non solo della volumetria dei contenitori utilizzati, ma anche di fattori igienici, in quanto è ritenuto ammissibile la permanenza dei rifiuti in un contenitore stradale per tempi non superiori ad un giorno.

Di seguito, nelle sottostanti tabelle sono riportati i dimensionamenti relativi al numero di raccolte minime e svuotamenti per ciascun ambito di raccolta su base settimanale per i due periodi di riferimento, estivo ed invernale:

| RIEPILOGO RACCOLTE SVUOTAMENTI MENSILI SIMULAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |    |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|
| DATI   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOTALE |    |
| AMBITO 1 - AMBITO 2                                | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M  | G  | V  | S  | D  | L  | M  | M  | G  | V  | S  | D  | L  | M  | M  | G  | V  | S  | D  | L  | M  | M  | TOTALE |    |
| raccolte dal 16/09 al 15/06                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        | 23 |
| raccolte dal 16/06 al 15/09                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        | 27 |
| DATI   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOTALE |    |
| AMBITO 3 - AMBITO 4                                | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M  | G  | V  | S  | D  | L  | M  | M  | G  | V  | S  | D  | L  | M  | M  | G  | V  | S  | D  | L  | M  | M  | TOTALE |    |
| N° svuotamenti* dal 16/09 al 15/06                 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 27     |    |
| N° svuotamenti* dal 16/06 al 15/09                 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 124    |    |
| * n° svuotamenti per postazione                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |    |

La successiva tabella riporta il numero minimo di svuotamenti che dovrà effettuare l'aggiudicatario:

| DETERMINAZIONE NUMERO DI RACCOLTE E/O SVUOTAMENTI |   |   |        |
|---|---|---|--------|
| Ambito  | N° raccolte e/o svuotamenti<br>PERIODO INVERNALE<br>16 settembre – 15 giugno                | N° raccolte e/o svuotamenti<br>PERIODO ESTIVO<br>16 giugno – 15 settembre | TOTALE |
| Ambito 1  | 195   | 78  | 273    |
| Ambito 2  | 195   | 78  | 273    |
| Ambito 3  | 234*  | 364**   | 598    |
| Ambito 4  | 234*  | 364**   | 598    |
| *   | 1 svuotamento giornaliero per singola postazione dei soli rifiuti conferibili da calendario |   |        |
| **  | 4 svuotamenti giornalieri per singola postazione per tutte le tipologie di rifiuti presenti |   |        |

L'Aggiudicatario dovrà provvedere allo svuotamento anche quando necessario delle predette postazioni senza pretendere alcun onere aggiuntivo da parte della Stazione Appaltante, al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.

Il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze è consentito solo negli orari di apertura delle isole ecologiche di prossimità e secondo le modalità indicate nel presente piano.

Il prelievo dei rifiuti dalle postazioni, da parte degli operatori addetti, è eseguito per frazioni omogenee, ovvero viene prelevata una singola tipologia di rifiuto da ogni postazione e, al termine del giro di raccolta, trasbordata nelle unità di carico ubicate nel CDR, compreso l'indifferenziato dal momento in cui lo stesso sarà autorizzato come "Isola ecologica" ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 152/06 (Autorizzazione Unica Regionale).

Nel periodo invernale, lo svuotamento delle isole ecologiche di prossimità è eseguito secondo il calendario di seguito riportato e una sola volta. Nel periodo estivo, invece, lo svuotamento delle isole ecologiche di prossimità è effettuato giornalmente per tutte le tipologie di rifiuto e fino ad un massimo di 4 volte.

| <b>CALENDARIO DI SVUOTAMENTO<br/>ISOLE ECOLOGICHE DI PROSSIMITA'</b> |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| <b>GIORNO</b>  | <b>PERIODO INVERNALE</b>        | <b>PERIODO ESTIVO</b>   |
| LUNEDI'  | Umido, Indifferenziato          | Umido, Indifferenziato,<br>Multimateriale, Vetro, Carta e<br>cartone, pile, olio, abiti |
| MARTEDI'   | Multimateriale, Vetro           |   |
| MERCOLEDI'   | Umido                           |   |
| GIOVEDI'   | Indifferenziato, Multimateriale |   |
| VENERDI'   | Umido, Vetro                    |   |
| SABATO   | Umido, Multimateriale           |   |
| DOMENICA   |                                 |   |

Lo svuotamento delle isole ecologiche di prossimità è eseguito utilizzando automezzi a vasca da 5 mc, con la possibilità, nel solo periodo estivo, il trasbordo all'interno di un costipatore avente capacità di 10 – 16 mc, in modo da fronteggiare la maggiore produzione di rifiuti che si riscontra nei mesi estivi. Gli automezzi a vasca da 5 mc procedono con il prelievo della stessa tipologia di rifiuto dalle isole ecologiche di prossimità fino a riempimento e trasbordano gli stessi nelle unità di carico ubicate nel centro di raccolta comunale.

Per la frazione indifferenziata il trasbordo dovrà essere effettuato all'interno di un autocompattatore fino a quando non sarà possibile effettuare la messa in riserva presso il centro di raccolta comunale.

Le postazioni di raccolta dovranno essere sanificate con frequenza minima settimanale nel periodo estivo e quindicinale in quello invernale.

L'aggiudicatario dovrà redigere un piano di lavaggio e pulizia delle postazioni informatizzate.

### 17. ORARI DI APERTURA DELLE ISOLE ECOLOGICHE DI PROSSIMITA'

Come già fatto per la raccolta porta a porta e al fine di uniformare i servizi, si propone di utilizzare i seguenti periodi di riferimento:

- PERIODO INVERNALE: 16 settembre – 15 giugno
- PERIODO ESTIVO: 16 giugno – 15 settembre

Tra le due località di Pioppi ed Acciaroli, dove è attiva la raccolta di prossimità dei rifiuti, sono stati uniformati gli orari di apertura serali delle postazioni.

| <b>ORARI DI CONFERIMENTO PIOPPI</b>                                  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>PERIODO INVERNALE</b><br><b>16 settembre – 15 giugno</b> | <b>PERIODO ESTIVO</b><br><b>16 giugno – 15 settembre</b>      |
| <b>Postazione 1</b><br><b>PONTE</b>                                  | Ore 06:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)              | Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>Postazione 2</b><br><b>RIFUGIO</b>                                | Ore 06:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)              | Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>Postazione 3</b><br><b>LUNGOMARE EST</b>                          | Ore 06:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)              | Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>Postazione Mobile</b><br><b>Pioppi</b><br><b>Salita Pescatori</b> | Non prevista  | Dal 1° luglio al 31 agosto<br>Dalle ore 21:00 alle ore 22:30  |
| <b>ORARI DI CONFERIMENTO ACCIAROLI</b>                               |   |   |
|  | <b>PERIODO INVERNALE</b><br><b>16 settembre – 15 giugno</b> | <b>PERIODO ESTIVO</b><br><b>16 giugno – 15 settembre</b>      |
| <b>Postazione 1</b>  | Ore 06:00 – 10:00 (escluso                                  | Ore 07:00 – 11:00   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>PORTO</b>  | domenica e festivi)                            | 19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi)   |
| <b>Postazione 2</b><br><b>Loc. PADULA</b>                       | Ore 06:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi) | Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi)                                |
| <b>Postazione 3</b><br><b>Loc. PASSOLARA</b>                    | Ore 06:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi) | Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi)                                |
| <b>Postazione 4</b><br><b>(estiva)</b><br><b>Loc. S. PRIMO</b>  | Non prevista                                   | Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi)                                |
| <b>Postazione 5</b><br><b>(estiva)</b><br><b>BANCHINA PORTO</b> | Non prevista                                   | Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 23:00 (anche domenica e festivi)                                |
| <b>Isola per diportisti</b>                                     | Non prevista                                   | Dal 15 maggio al 30 ottobre<br>Ore 07:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e festivi) |

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura ed al posizionamento nei punti indicati dalla Stazione Appaltante di numero 6 isole informatizzate entro 60 giorni dalla data di affidamento del servizio. In adiacenza alle postazioni informatizzate dovranno essere posizionati i contenitori per la raccolta dei piccoli RAEE, degli oli vegetali esausti e degli indumenti usati, il tutto a carico dell'aggiudicatario senza il riconoscimento di nessun onere aggiuntivo.

L'aggiudicatario oltre a provvedere alle operazioni di svuotamento delle predette isole, dovrà procedere alla sanificazione esterna con prodotti biologici, nonché al lavaggio mensile mediante automezzo lava cassonetti dei contenitori ubicati all'interno (cassonetti da litri 1100).

L'Aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla gestione del sistema di controllo dei conferimenti che

consentirà il monitoraggio delle utenze abilitate al conferimento dei rifiuti presso le postazioni di raccolta.

Nella successiva scheda è riepilogato il calendario di raccolta per le postazioni di prossimità:

|  <b>COMUNE DI POLLICA</b><br><b>PROVINCIA DI SALERNO</b><br><b>SCHEDA RACCOLTA DI PROSSIMITA' PIOPI - ACCIAROLI</b> |  |  |
|--|--|--|
| <b>RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PROSSIMITA'</b>   |  |  |
| <b>Modalità di deposito</b>  | Presso postazioni di raccolta            |  |
| <b>Tipologia di utenze servite</b>   | Utenze domestiche e non domestiche       |  |
| <b>Periodo di riferimento</b>  | <b>DAL 16 SETTEMBRE<br/>AL 15 GIUGNO</b> | <b>DAL 16 GIUGNO<br/>AL 15 SETTEMBRE</b>   |
| <b>Orario di raccolta</b>  | 09:00 – 11:00                            | 08:00 – 11:00<br>19:00 – 01:00   |
| <b>Frequenza di raccolta</b>   | 6/7                                      | 7/7  |
| <b>Numero di addetti</b>   | 2/3 operatori                            | 8/9 operatori  |
| <b>Automezzi</b>   | 2 automezzi a vasca da 5 mc              | 3 automezzi a vasca da 5 mc<br>1 automezzo a vasca da 3 mc<br>1 Autocompattatore da 10-16 mc |
| <b>Calendario di raccolta</b>  | <b>Tipologia rifiuto</b>                 | <b>Tipologia rifiuto</b>   |
| <b>Lunedì</b>  | Umido, indifferenziato                   | Umido, multimateriale, vetro, imballaggi in carta e cartone, carta e cartone,                |
| <b>Martedì</b>   | Multimateriale, vetro                    |  |

UNIONE DEI COMUNI "VELINI" CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Comune di Pollica (SA)

**Servizi di raccolta, trasporto, trattamento, recupero dei rifiuti, spazzamento, pulizia spiagge, gestione centro di raccolta nel territorio comunale di Pollica**

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Mercoledì</b>                      | Umido, carta e cartone                         | indifferenziato, RUP   |
| <b>Giovedì</b>                        | Indifferenziato, multimateriale, RUP           |  |
| <b>Venerdì</b>                        | Umido, vetro                                   |  |
| <b>Sabato</b>                         | Umido, Multimateriale                          |  |
| <b>ORARI DI CONFERIMENTO</b>          |  |  |
| <b>PIOPPI</b>                         | <b>16 settembre – 15 giugno</b>                | <b>16 giugno – 15 settembre</b>                              |
| <b>Postazione 1<br/>PONTE</b>         | Ore 6:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)  | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>Postazione 2<br/>RIFUGIO</b>       | Ore 6:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)) | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>Postazione 3<br/>LUNGOMARE EST</b> | Ore 6:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)  | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>ACCIAROLI</b>                      | <b>16 settembre – 15 giugno</b>                | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>Postazione 1<br/>PORTO</b>         | Ore 6:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)  | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e festivi) |
| <b>Postazione 2<br/>Loc. PADULA</b>   | Ore 6:00 – 10:00 (escluso domenica e festivi)  | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e          |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | festivi)  |
| <b>Postazione 3</b><br><b>Loc. PASSOLARA</b> | Ore 6:00 – 10:00 (escluso<br>domenica e festivi) | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e<br>festivi) |
| <b>Postazione 4</b><br><b>Loc. S. PRIMO</b>  | Non prevista                                     | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e<br>festivi) |
| <b>Postazione 5</b><br><b>BANCHINA PORTO</b> | Non prevista                                     | Ore 6:00 – 11:00<br>19:00 – 00:00 (anche domenica e<br>festivi) |

#### 18. RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE COMMERCIALI PIOPPI ED ACCIAROLI AMBITO 3 E AMBITO 4

Considerata la forte vocazione turistica del comune di Pollica, che vede incrementare notevolmente le proprie presenze nei mesi estivi, soprattutto nelle località di Pioppi ed Acciaroli, si prevede di attivare in questi tre mesi, dal 16 giugno al 15 settembre, un servizio di raccolta dedicato porta a porta per le utenze commerciali.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta secondo il seguente calendario:

| <b>RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE COMMERCIALI<br/>PIOPPI – ACCIAROLI</b> |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>GIORNO DI RACCOLTA</b>   | <b>TIPOLOGIA DI RIFIUTO</b>      |
| LUNEDI'   | <b>Umido<br/>Indifferenziato</b> |
| MARTEDI'  |                                  |
| MERCOLEDI'  |                                  |
| GIOVEDI'  |                                  |
| VENERDI'  |                                  |
| SABATO  |                                  |
| DOMENICA  |                                  |

#### 19. MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA PER LE UTENZE COMMERCIALI DI PIOPPI E ACCIAROLI

Il servizio di raccolta porta a porta consiste nella raccolta dei sacchi e/o del materiale preconfezionato dall'utenza non domestica depositato nei contenitori carrellati forniti in dotazione ed ubicati nei pressi

della propria attività. Gli operatori, nel periodo estivo, provvedono giornalmente alla raccolta del rifiuto organico e dell'indifferenziato secondo gli orari indicati nel calendario di raccolta, prelevando una singola frazione per giro di raccolta. I servizi sono svolti mediante squadre formate da un unico operatore che utilizzano rispettivamente un automezzo a vasca da 3 mc ed un altro da 5 mc allestito con pala costipatrice. Al termine del giro di raccolta, i rifiuti sono depositati nel centro di raccolta comunale, nelle apposite unità di carico distinte per tipologia di rifiuto, fatta eccezione per il rifiuto indifferenziato che è trasportato direttamente presso l'impianto di trattamento/smaltimento.

## 20. ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA AMBITO 1 E 2

Di seguito sono indicate le tipologie di rifiuto conferibili mediante il servizio di raccolta differenziata porta a porta da svolgersi per gli ambiti territoriali 1 e 2:

| RIFIUTI CONFERIBILI PORTA A PORTA  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Tipologia rifiuto  | Utenza                           |
| Imballaggi in carta e cartone  | Utenza non domestica             |
| Imballaggi in materiali misti  | Utenza domestica e non domestica |
| Imballaggi in vetro/vetro  | Utenza domestica e non domestica |
| Carta e cartone  | Utenza domestica                 |
| RAEE – Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche*                         | Utenza domestica                 |
| Rifiuti biodegradabili di cucine e mense   | Utenza domestica e non domestica |
| Rifiuti urbani non differenziati   | Utenza domestica e non domestica |
| Rifiuti ingombranti*   | Utenza domestica                 |
| *Raccolta porta a porta dedicata alle utenze svantaggiate ed over 65 su prenotazione |                                  |

Il servizio di raccolta domiciliare porta a porta consiste nella raccolta dei sacchi e/o del materiale preconfezionato dall'utenza depositato nei mastelli forniti in dotazione presso l'uscio della propria abitazione durante l'orario di deposito.

Alle utenze domestiche saranno forniti i sacchetti biodegradabili e compostabili per la raccolta del rifiuto organico, un mastello sottolavello da lt. 10 ed un mastello da lt.40.

Alle utenze non domestiche saranno, invece, forniti contenitori carrellati da lt. 120, 240 e 360 a seconda delle esigenze, da esporre all'esterno della propria attività commerciale durante l'orario di deposito.

Gli operatori provvederanno alla raccolta delle diverse frazioni merceologiche secondo gli orari e i giorni indicati nel calendario di raccolta.

Nel caso di raccolte congiunte, si preleva una singola frazione per giro di raccolta.

I servizi sono svolti mediante squadre formate da un unico operatore che utilizzano automezzi a vasca da 3 e 5 mc.

L'automezzo da 3mc è utilizzato soprattutto per la raccolta lungo le stradine più strette del territorio, mentre quello da 5 mc è utilizzato sia per il porta a porta lungo le strade principali più larghe che per il trasbordo dei rifiuti, previsto presso il cimitero comunale.

## **21. CALENDARI DI RACCOLTA PORTA PORTA**

### **21.1. Calendario di raccolta per le utenze domestiche**

Nelle località di Pollica, Galdo, Celso, Cannicchio, Capalia e nelle campagne (località Tempone, Mancosa, Chiuse, Mantinieri, Pantana, Citraniti – Scaravicoli, Santa Sofia, Erice, Arcia, San Leonardo, Curto, Santa Maria), la raccolta sarà eseguita con prelievo dei rifiuti direttamente a piè di fabbricato, secondo un calendario che è stato uniformato nelle diverse zone e che è unico per tutto l'anno.

| <b>CALENDARIO DI RACCOLTA<br/>UTENZE DOMESTICHE</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>GIORNO</b>                                       | <b>PERIODO INVERNALE<br/>DAL 16 SETTEMBRE AL 15 GIUGNO</b> | <b>PERIODO ESTIVO<br/>DAL 16 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE</b> |
| Lunedì  | Umido  | Umido   |
| Martedì   | Multimateriale, Vetro                                      | Multimateriale, Vetro                                   |
| Mercoledì   | Umido  | Umido   |
| Giovedì   | Indifferenziato  | Indifferenziato   |
| Venerdì   |  | Umido   |
| Sabato  | Umido, carta e cartone                                     | Umido, carta e cartone                                  |

### **21.2. Calendario di raccolta per le utenze non domestiche**

Vista la forte vocazione turistica del comune di Pollica, che vede incrementare notevolmente le proprie presenze nei mesi estivi, per le utenze non domestiche presenti nelle località di Pollica, Galdo, Celso, Cannicchio, Capalia e nelle campagne (località Tempone, Mancosa, Chiuse, Mantinieri, Pantana, Citraniti – Scaravicoli, Santa Sofia, Erice, Arcia, San Leonardo, Curto, Santa Maria) si prevedono due diversi calendari di raccolta, uno per il periodo invernale e l'altro per il periodo estivo.

Si propone di suddividere nel seguente modo i due periodi presi come riferimento nella pianificazione:

- PERIODO INVERNALE: 16 settembre – 15 giugno
- PERIODO ESTIVO: 16 giugno – 15 settembre

Questa suddivisione in due periodi di riferimento prevede sostanzialmente l'aumento della frequenza di raccolta di alcune tipologie di rifiuto nel periodo estivo, come si può vedere nel calendario di raccolta di seguito riportato:

| <b>CALENDARIO DI RACCOLTA<br/>UTENZE NON DOMESTICHE</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>GIORNO</b>   | <b>PERIODO INVERNALE<br/>DAL 16 SETTEMBRE AL 15 GIUGNO</b> | <b>PERIODO ESTIVO<br/>DAL 16 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE</b> |
| LUNEDI'   | Umido  | Indifferenziato, Umido                                  |
| MARTEDI'  | Multimateriale, Vetro                                      | Multimateriale, Vetro, Umido                            |
| MERCOLEDI'  | Umido, Imballaggi carta e cartone                          | Umido, Imballaggi carta e cartone                       |
| GIOVEDI'  | Indifferenziato  | Multimateriale, Indifferenziato, Umido                  |
| VENERDI'  |  | Indifferenziato Umido, Multimateriale, Vetro            |
| SABATO  | Umido  | Indifferenziato, Umido, Imballaggi in carta e cartone   |

### 21.3. Frequenze di raccolta porta a porta

Nella sottostante tabella è riportato il riepilogo delle frequenze di raccolta porta a porta nelle località di Pollica, Galdo, Celso, Cannicchio, Capalia e nelle campagne (località Tempone, Mancosa, Chiuse, Mantinieri, Pantana, Citraniti – Scaravitoli, Santa Sofia, Erice, Arcia, San Leonardo, Curto, Santa Maria), per le utenze domestiche e non domestiche:

| <b>FREQUENZE DI RACCOLTA</b>             |                              |                           |                              |                           |
|--|------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>RIFIUTO</b>                           | <b>UTENZE DOMESTICHE</b>     |                           | <b>UTENZE NON DOMESTICHE</b> |                           |
|  | <b>PERIODO<br/>INVERNALE</b> | <b>PERIODO<br/>ESTIVO</b> | <b>PERIODO<br/>INVERNALE</b> | <b>PERIODO<br/>ESTIVO</b> |
| Rifiuti biodegradabili di cucine e mense | 3/7                          | 4/7                       | 3/7                          | 6/7                       |
| Imballaggi in materiali misti            | 1/7                          | 1/7                       | 1/7                          | 2/7                       |
| Carta e cartone                          | 1/7                          | 1/7                       | 1/7                          | 1/7                       |
| Imballaggi in carta e cartone            | \                            | \                         | 1/7                          | 1/7                       |

|                 |     |     |     |     |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|
| Vetro           | 1/7 | 1/7 | 1/7 | 2/7 |
| Indifferenziato | 1/7 | 1/7 | 1/7 | 1/7 |

a) I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" negli ambiti 1 e 2 possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12,30 fatte salve cause di forza maggiore). L'Aggiudicatario potrà proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta che dovrà comunque essere successivamente validata dall'Amministrazione comunale e/o concordati con l'Amministrazione stessa sulla base delle previsioni del presente capitolato. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale (a titolo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell'apertura-chiusura scuole).

b) I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione a bordo strada dalle ore 22:00 alle ore 06:00 nel periodo invernale e dalle ore 23:00 alle ore 06:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6:00 del giorno dedicato, così come riportato negli atti di gara.

In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.

c) E' consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.

d) Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente dall'Aggiudicatario, di concerto con l'Amministrazione comunale, ovvero presentato prima dell'inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell'anno precedente). Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Aggiudicatario.

Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.

e) Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 1 maggio, 15 agosto, 25 dicembre) la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Aggiudicatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.

f) Per tutte le utenze non domestiche saranno previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo-non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

g) La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

h) Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

i) Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.

l) Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà – contestualmente alle operazioni di raccolta – ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Aggiudicatario non raccoglierà i rifiuti detti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità, che l'Aggiudicatario dovrà proporre all'Amministrazione, al fine della sua validazione, unitamente agli altri materiali informativi previsti dalla campagna di comunicazione.

Dall'applicazione dell'avviso, contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento ed i motivi dell'eventuale mancata raccolta, il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e l'Aggiudicatario provvederà a ritirarlo come tale al termine delle operazioni di raccolta.

m) L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Aggiudicatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 59 "Penalità" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

n) E' fatto divieto all'Aggiudicatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

o) La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

p) Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso, tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.

Per tutti i servizi prestati, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

L'Aggiudicatario, con frequenza annuale, dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.

Le campagne informative dovranno essere concordate con il Responsabile del Servizio ecologia.

## **22. RACCOLTA PORTA A PORTA FRAZIONE ORGANICA**

### **Servizio di raccolta per le UtENZE DOMESTICHE**

Il conferimento dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense da parte delle utenze domestiche verrà effettuato mediante sacchi di adeguata volumetria depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria. Il produttore dei rifiuti dovrà, a propria cura, portare i contenitori nella parte esterna dell'attività posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

Frequenza di raccolta in base a quanto previsto dal progetto tecnico.

La raccolta della frazione umida con modalità porta a porta avverrà nei modi previsti dall'elaborato P.I.I.A. e così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasporto, il primo anno all'interno di un autocompattatore, gli anni successivi presso

il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento finale.

### **23. RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE**

Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria. Il produttore dei rifiuti dovrà, a propria cura, portare i contenitori nella parte esterna dell'attività posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

Gli automezzi satellite una volta raggiunto il pieno carico provvederanno al trasbordo di quanto raccolto nell'autocompattatore. terminate le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato nell'impianto di trattamento/smaltimento con l'automezzo auto compactatore. Dopo l'autorizzazione del centro di raccolta come isola ecologica tale tipologia di rifiuto potrà essere conferito presso l'infrastruttura di raccolta in attesa del suo trasporto verso l'impianto finale.

### **24. RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA CARTA E CARTONE E DEGLI IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE**

I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone saranno conferiti da parte delle utenze domestiche e non domestiche direttamente presso il centro di raccolta comunale. Le utenze non domestiche degli ambiti 1 e 2 riceveranno il servizio di prelievo porta a porta di tale frazione.

La raccolta della frazione cellulosa avverrà con le modalità previste dall'elaborato P.I.I.A. così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo, il primo anno all'interno di un autocompattatore, gli anni successivi presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

### **25. RACCOLTA PORTA A PORTA DEGLI IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI**

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi in materiali misti, ovvero da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita “multi materiale leggero” da parte delle utenze domestiche, verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato

numero di utenze per ogni stabile in appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

La raccolta del multimateriale avverrà con le modalità previste dall'elaborato P.I.I.A così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo, il primo anno all'interno di un autocompattatore, gli anni successivi presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

## **26. RACCOLTA PORTA A PORTA DEL VETRO E DEGLI IMBALLAGGI IN VETRO**

La raccolta differenziata del vetro sarà effettuata con la modalità porta a porta negli ambiti 1 e 2, con frequenza di raccolta in base a quanto previsto dall'elaborato P.I.I. Asia per le utenze domestiche che non domestiche. Le utenze domestiche dovranno conferire il vetro negli appositi mastelli. Le utenze non domestiche dovranno conferire il vetro nei contenitori carrellati.

## **27. RACCOLTA PORTA A PORTA INGOMBRANTI E RAEE**

La raccolta degli ingombranti e dei raee è prevista a domicilio solo per le utenze domestiche con le modalità previste dall'elaborato P.I.I.A previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato.

Il servizio sarà effettuato con automezzo allestito con pianale concesso in comodato dalla Stazione Appaltante. Le utenze dovranno conferire il materiale a piè del fabbricato la sera antecedente la raccolta.

La raccolta degli ingombranti e dei RAEE avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con le modalità previste dall'elaborato P.I.I.A. I materiali raccolti, il primo anno, saranno trasportati con l'automezzo a pianale saranno prima trasportati presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa che al riempimento delle stesse siano trasportati presso gli impianti di trattamento.

## **28. RACCOLTA STRADALE INDUMENTI USATI**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato e lo smaltimento di indumenti, scarpe, borse usate e tessili in genere.

Tale servizio di raccolta differenziata dovrà essere eseguito mediante fornitura e posizionamento sul territorio comunale di contenitori stradali, metallici, da circa 2 mc, in numero minimo di 20 (venti). I contenitori dovranno essere certificati CEE ed avere un sistema di caricamento che impedisca l'intrusione e l'estrazione dei materiali conferiti.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detti contenitori rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

Il servizio di svuotamento, raccolta, trasporto sarà svolto a carico dell'Aggiudicatario .

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione degli stessi ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico dell'Aggiudicatario .

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero (fino ad un massimo di 30) e la posizione dei contenitori senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta.

Lo svuotamento sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 24 interventi/anno), e comunque secondo necessità.

Gli operatori addetti alla raccolta dovranno provvedere alla pulizia dei contenitori di raccolta e dell'area circostante, compresa l'eventuale rimozione di rifiuti abbandonati.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 59 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

## **29. RACCOLTA STRADALE RIFIUTI URBANI PERICOLOSI**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato delle pile esauste e di farmaci scaduti di origine domestica.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie (pubbliche o private), ecc.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta.

Lo svuotamento sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 24 interventi/anno), ovvero in maniera funzionale al grado di riempimento dei contenitori presenti e comunque secondo necessità, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti urbani pericolosi.

Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Aggiudicatario .

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 59 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione e, in caso di danneggiamento, all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

### **30. RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO E AD USO PUBBLICO**

La raccolta, lo sgombero ed il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario nel normale servizio di pulizia strade.

La rimozione dei rifiuti abbandonati dovrà avvenire nel periodo invernale entro 12 ore dalla segnalazione mentre nel periodo estivo entro 2 ore dalla segnalazione.

I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere trasportati – a carico dell'Aggiudicatario - in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento. Restano a carico dell'aggiudicatario sia gli oneri necessari allo smaltimento di 25 tonnellate annue di rifiuti abbandonati nonché per il loro prelievo e trasporto presso gli impianti.

### **31. RACCOLTA RIFIUTI CIMITERO – PUNTI DI RACCOLTA**

Il servizio ha per oggetto la raccolta e lo sgombero, nonché il trasporto presso impianti autorizzati, dei rifiuti cimiteriali (escluse le frazioni provenienti da esumazione ed estumulazione) e sarà svolto a cura dell'Aggiudicatario secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad organizzare il servizio di raccolta differenziata presso il cimitero del Comune di Pollica e dovrà collocare degli appositi contenitori (bidoni carrellati dotati di sistema di sanificazione) in numero e dimensioni sufficienti alle occorrenze, per la raccolta differenziata delle frazioni merceologiche (carta, multi materiale, frazione umida e rifiuto indifferenziato), che saranno svuotati con frequenza minima bisettimanale per tutte le frazioni raccolte e comunque secondo necessità.

Inoltre, su richiesta dell'Amministrazione ed in occasione di particolari ricorrenze, l'Aggiudicatario assicurerà almeno n.1 cassone scarrabile da 20 mc per la raccolta straordinaria degli scarti della manutenzione del verde ornamentale, scarti dei fiori e delle piante che ornano i feretri e rifiuti da offerte votive quali resti di fiori recisi, foglie secche, fiori e piante allevate in terra, corone, cuscini, mazzi di fiori ecc. Detto cassone sarà conferito all'impianto di trattamento finale al termine della raccolta straordinaria prevista, ovvero secondo necessità.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi e modalità previste, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto dall'art. 59 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

### **32. RACCOLTA RIFIUTI PRESSO AREE ADIBITE A MERCATO**

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali.

Sarà cura dell'Aggiudicatario impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli "ambulanti", una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (carta, cartone, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali. Tale programma, prima della sua implementazione, dovrà essere approvato dall'Amministrazione comunale.

Sarà cura dell'Aggiudicatario provvedere al posizionamento, allo svuotamento e al lavaggio di idonei contenitori di raccolta presso le aree interessate dai mercati.

In occasione del mercato settimanale, ad inizio mattinata e comunque prima dell'inizio delle attività di vendita, l'Aggiudicatario fornirà alle utenze mercatali, a propria cura e spese, appositi contenitori e sacchi per la raccolta delle frazioni differenziate. A tutti gli operatori mercatali verrà inoltre consegnato del materiale informativo ed una comunicazione che farà loro obbligo di lasciare, a fine giornata, i propri rifiuti sulla piazzola da loro stessi occupata in maniera differenziata o provvedere essi stessi al conferimento presso gli appositi contenitori messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

### **33. RACCOLTA RIFIUTI IN OCCASIONE DI FESTE E MANIFESTAZIONI POPOLARI**

In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Aggiudicatario dovrà predisporre sulle aree, un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere:

- Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
- All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- Allo spazzamento manuale durante le manifestazioni, anche se ricadenti in giorni festivi;
- Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Aggiudicatario via email e/o PEC.

### **34. RACCOLTA DI PROSSIMITÀ MEDIANTE ISOLA ECOLOGICA MOBILE NEL PERIODO DAL 1° LUGLIO AL 31 AGOSTO PRESSO LA FRAZIONE PIOPPI**

Nel periodo compreso fra il primo luglio e il trentuno agosto dovrà essere attivato un servizio di raccolta di prossimità mediante l'utilizzo di un automezzo allestito con multi scomparti. L'automezzo allestito dovrà sostare presso la Salita dei Pescatori (Tavola n° 09), dalle ore 21:00 alle ore 22.30, gli operatori dovranno assistere le utenze nella fase di conferimento, verificando altresì la conformità del

rifiuto conferito. La successiva immagine riporta un estratto della Tavola 09 dalla quale si evince l'ubicazione dell'isola ecologica mobile. Al termine dell'orario di conferimento i rifiuti saranno trasportati presso il centro di raccolta eccetto che per il rifiuto indifferenziato che dovrà essere trasbordato presso l'autocompattatore presente a Pioppi.

### **35. SPAZZAMENTO MANUALE - SPAZZAMENTO MECCANIZZATO - LAVAGGIO STRADE – PULIZIA SPIAGGE**

Il servizio si riferisce a spazzamento, lavaggio stradale e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale di Pollica. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di fianco ai contenitori presenti nelle vie/piazze dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui sopra dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Dovranno, inoltre, essere rimossi nel più breve tempo possibile, su segnalazione degli uffici comunali competenti, vegetazione e ramaglie di qualsiasi specie, nonché detriti, pietrisco e fanghiglia, anche provenienti da stradoni o passaggi privati, quando per effetto di incendi, intemperie o per qualsiasi altra causa vengano a cadere sul piano stradale.

La proposta di organizzazione deve prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità, tipologia di rifiuti raccolti e caratteristiche della viabilità o dell'area spazzata:

- a) spazzamento manuale, mediante l'utilizzo di operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti (autoveicoli a tre ruote) e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.);
- b) spazzamento meccanizzato, mediante l'utilizzo di autospazzatrice aspirante con autista;
- c) spazzamento misto, mediante l'impiego di autospazzatrice aspirante e con l'ausilio di personale a terra (quest'ultimo impiegato per agevolare lo spazzamento stradale da parte della spazzatrice e garantire le rifiniture contingenti, ovvero: pulizia marciapiedi ed eventuali spazi non accessibili alla autospazzatrice, la pulizia e lo spurgo delle caditoie stradali e l'imboccatura dei relativi condotti).

L'uso della spazzatrice meccanizzata deve garantire l'igienicità delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti (spazzole rotanti anteriori e laterali, umidificatori, aspiratori di polvere e detriti, contenitori per i rifiuti raccolti), arrecando il minore disturbo possibile causato da

emissione di gas di scarico e rumori; per tali fini devono essere rispettate le specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'Aggiudicatario dovrà altresì privilegiare l'uso della scopa al soffiatore a spalla, comunque ammesso in dotazione per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento, compresa l'eventuale segnaletica stradale, è a totale carico dell'Aggiudicatario .

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi deve essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo; la spazzatrice meccanizzata dovrà essere dotata di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili, anche attraverso l'utilizzo di piccole attrezzature elettriche aspiranti, condotte da operatore a terra.

Il servizio dovrà essere svolto orientativamente a partire dalle ore 6.00 e dovrà essere articolato al fine di minimizzare l'intralcio al traffico, evitando la percorrenza delle aree più sensibili del centro urbano in orari particolarmente critici (es. apertura/chiusura scuole).

Il servizio di spazzamento comprenderà:

- la pulizia dei marciapiedi, portici, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di almeno un metro dalla sede stradale;
- il lavaggio mensile dei marciapiedi/portici con pavimentazione di pregio o diversa da bitumatura;
- la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati nelle vicinanze di eventuali punti di raccolta stradali e dovrà altresì conferire il rifiuto abbandonato raccolto nel contenitore (compresi cestini gettacarte) destinato alla classificazione merceologica del rifiuto stesso.

Al momento dell'esecuzione del servizio di spazzamento misto, l'operatore darà la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare la stessa raccolta.

L'Aggiudicatario garantirà la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento e/o lavaggio anche in giornate e luoghi diversi da quelli riportati nelle indicazioni specifiche, per effetto della realizzazione di nuovi insediamenti abitativi o l'emergere di nuove esigenze, qualora l'Amministrazione comunale dovesse richiedere una integrazione o modifica del servizio appaltato sia in termini di estensione/zonizzazione territoriale che di modalità operative.

La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Aggiudicatario, i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale in base alle modalità previste dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere annualmente alla redazione del calendario di programmazione dei servizi di spazzamento (con indicazione della modalità di spazzamento prevista e relativa composizione delle squadre operative) e lavaggio stradale - compresi gli altri servizi connessi - coordinandosi direttamente con l'Amministrazione comunale; è comunque facoltà del Comune prevedere variazioni che verranno comunicate all'Aggiudicatario con un preavviso di almeno una settimana.

L'Aggiudicatario, inoltre, potrà tenere in considerazione - nella programmazione dei servizi di spazzamento ed affini - quanto previsto relativamente ad eventuali divieti di sosta causa spazzamento; qualora venga previsto l'impiego della prescritta segnaletica stradale mobile occorrente per eliminare la sosta delle auto, tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Aggiudicatario di concerto con l'Amministrazione comunale. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario gli oneri per l'eventuale deviazione del traffico e le eventuali autorizzazioni.

Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico. In particolare, le autopazzatrici devono essere dotate di cassone di adeguata capacità, e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione. Mezzi ed attrezzature devono avere un sistema di insonorizzazione che contenga la loro rumorosità entro i limiti di accettabilità ammessi per gli interventi nelle ore notturne; gli operatori addetti alla pulizia dovranno essere altresì dotati preferibilmente di attrezzature quali scope e ramazza in luogo di quelle meccaniche quali soffiatori.

Su richiesta dell'Amministrazione, al termine di ogni turno di servizio giornaliero o settimanale, l'Aggiudicatario provvederà a consegnare ad apposito addetto indicato dal Comune, il rapporto di servizio riportante le zone nelle quali è stato effettuato il turno di servizio stesso.

Durante le operazioni di spazzamento e raccolta foglie, l'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla segnalazione di qualsiasi anomalia (es. presenza di discariche abusive, cestini stradali danneggiati, contenitori esposti erroneamente su strada, ecc.) presente sul territorio in cui viene effettuato il servizio, mediante la compilazione di un apposito modulo e con tutti i dati necessari per l'individuazione dell'anomalia, e la successiva trasmissione al Comune a mezzo fax o mail, immediatamente dopo il termine delle operazioni, e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno successivo, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

Lo spazzamento stradale riguarda l'intera rete viaria comunale, ad eccezione di luoghi dove non sia comunque praticabile per loro specifica conformazione, vie che non risultino accessibili o servibili, a discrezione dell'Amministrazione comunale, per ragioni di natura tecnico-operativa (es. strade ostruite, sterrate e/o dissestate) e di opportunità (strade a scarsissimo transito). Per tutte le vie/piazze non comprese nell'elenco riportato nell'apposito allegato al presente Capitolato e stabilite di concerto con l'Amministrazione, fino ad una estensione massima di km 40 (in asse stradale), si prevede un servizio di spazzamento (denominato "extraurbano") con frequenza quindicinale/mensile mediante l'ausilio di personale a terra ove necessario od in presenza di nuclei edificati.

L'Aggiudicatario dovrà effettuare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, interventi straordinari di spazzamento e/o lavaggio stradale, anche per vie/piazze non ricomprese negli elenchi in allegato, per un massimo di 20 km/anno, relativamente allo spazzamento stradale, e di 5 km/anno relativamente al lavaggio stradale, anche in giorni festivi.

In concomitanza con le operazioni di pulizia meccanizzata delle strade si dovrà provvedere all'aspirazione dei detriti presenti nelle griglie e caditoie stradali.

Oltre ai predetti servizi l'aggiudicatario dovrà procedere alla pulizia delle spiagge in base alle modalità riportate nell'allegato P.O.S.P.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei servizi previsti nel P.O.S.P.:

| Tipologia Servizio                  | Descrizione sintetica del servizio  |
|-------------------------------------|---|
| Spazzamento manuale                 | Il servizio di spazzamento manuale e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale di Pollica prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine ect.), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati nei pressi dei cestini stradali gettacarte.   |
| Pulizia griglie caditoie stradali   | Il servizio consiste nella pulizia delle apparecchiature destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale (quali pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.) e dell'imboccatura dei relativi condotti (con il conseguente smaltimento del rifiuto derivante a cura del gestore del servizio di igiene urbana) per consentire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense; il servizio prevede sia interventi di pulizia programmata (almeno trimestrale) sia interventi di emergenza – come nel caso di occlusioni delle caditoie - entro 12 ore dalla segnalazione. <b><u>La pulizia ordinaria dovrà essere effettuata con cadenza giornaliera in concomitanza degli interventi di spazzamento manuale. Gli addetti alle operazioni di spazzamento dovranno prestare la massima attenzione evitando di intasare le griglie di raccolta con i rifiuti provenienti dalle attività di spazzamento.</u></b> |
| Svuotamento cestini gettacarte      | Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico e comunque con frequenza minima pari al numero di giorni per i quali sono previste le attività di spazzamento.<br><br>Durante il periodo dal 16/06 al 15/09 lo svuotamento dei cestini dovrà essere effettuato almeno 4 volte al giorno solo nelle frazioni di Acciaroli e Pioppi.  |
| Taglio dell'erba                    | Il servizio consiste nel taglio dell'erba anche con frequenza giornaliera se necessario. Il taglio dovrà essere effettuato con un decespugliatore a scoppio dotato di testina con filo in nylon.  |
| Pulizia fontane                     | Il servizio consiste nella rimozione dei rifiuti giacenti sia sul fondo che sulla superficie della vasca, con frequenza giornaliera e nella pulizia e lavaggio della fontana <b>mediante l'utilizzo di una idropulitrice a pressione di esercizio regolabile</b> , al fine di eliminare l'eventuale presenza di alghe e incrostazioni presenti.   |
| Lavaggio pavimentazione             | Il servizio prevede il lavaggio di pavimentazioni di aree pubbliche mediante idropulitrice a scoppio dotata di regolatore di pressione.   |
| Interventi di pirodiserbo           | Il servizio consiste in interventi di pirodiserbo nelle aree interessate dai servizi di spazzamento manuale e meccanizzato.   |
| Spazzamento meccanizzato            | Il servizio consiste nell'effettuare la pulizia del suolo mediante l'utilizzo di una spazzatrice meccanizzata, dotata di barra nebulizzatrice per consentire l'abbattimento delle polveri.  |
| Pulizia meccanizzata della spiaggia | Il servizio consiste nella pulizia della spiaggia mediante l'utilizzo di un trattore allestivo con pulisci spiaggia vibrante, l'attrezzatura utilizzata consente di non asportare la sabbia dal litorale.   |
| Pulizia dei mercati                 | Il servizio consiste nell'effettuare lo spazzamento delle aree interessate dai mercati  |

|   |   |
|---|---|
|   | settimanali.  |
| Pulizia in occasione di feste e manifestazioni popolari | Il servizio prevede la pulizia delle aree interessate da feste e manifestazioni popolari. |

### **36. SERVIZIO DI RACCOLTA FOGLIE**

Il servizio consiste nella rimozione di tutte le foglie e degli altri rifiuti presenti nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico di tutto il territorio comunale. Il materiale vegetale raccolto dovrà essere trasportato dall'Aggiudicatario presso impianto autorizzato.

La raccolta di cui al presente punto è già compresa nelle operazioni di spazzamento di cui all'articolo precedente nei giorni in cui viene effettuato lo spazzamento.

Tuttavia, nel periodo autunnale e su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Aggiudicatario dovrà prevedere, secondo un piano generale d'intervento e un programma di lavoro settimanale condivisi con l'Amministrazione stessa, l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta delle foglie giacenti su strade e marciapiedi segnalati; analogamente, nel periodo primaverile e su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Aggiudicatario dovrà prevedere, secondo uno specifico programma di lavoro o monitoraggio settimanale condiviso con l'Amministrazione stessa, l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta e/o prevenzione da pollini su strade e marciapiedi segnalati, ovvero nelle aree con maggiore concentrazione.

Il servizio deve essere effettuato entro 24 ore dalla richiesta in caso la stessa sia effettuata entro le ore 12,00, oppure entro le 48 ore dalla richiesta, nel caso in cui sia inoltrata oltre le ore 12,00.

Il servizio dovrà essere eseguito di norma nelle ore antimeridiane; qualora richiesto, esso dovrà essere svolto anche nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale, attrezzature e mezzi idonei a rimuovere le foglie e gli altri rifiuti dai viali alberati; è comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere l'esecuzione dei servizi con i mezzi e le modalità ritenute più opportune in funzione della conformazione urbanistica delle aree servite, del periodo temporale di esecuzione dei servizi, o di altri elementi ritenuti utili.

Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per limitare la circolazione di polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Sarà cura dell'Aggiudicatario predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Nel corso di durata del contratto di appalto, l'Amministrazione comunale può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con l'Aggiudicatario.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 59 "Penalità" del presente Capitolato.

### **37. SFALCIO DELL'ERBA E DISERBO STRADALE**

Il servizio consiste nel diserbo a rifilatura meccanica (decespugliatore a filo o altro) e/o chimica dell'erba cresciuta sulla sede stradale, banchine di strade sul territorio di Pollica, sia asfaltate/pavimentate che in terra battuta o stabilizzato calcareo, comprese le aiuole spartitraffico (purché prive di piante ornamentali ovvero non oggetto di servizi comunali di manutenzione verde pubblico) ed ogni altro manufatto presente, le aree parcheggio, i cigli stradali e le cunette/fossati (anche se non cementati), fino ad una distanza di almeno 3 metri dal ciglio stradale ed anche in presenza di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità.

Ogni intervento di taglio, da eseguire con idonea attrezzatura - anche a mano - radente al piano stradale, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree oggetto dell'appalto e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, foglie, rami ed ogni materiale estraneo. L'Aggiudicatario provvederà all'allontanamento del materiale di risulta, lasciando pulita la sede stradale e le cunette stesse. L'utilizzo di prodotti diserbanti, previa approvazione degli stessi da parte del Comune, deve essere effettuato da personale specializzato in possesso dei requisiti e dei mezzi previsti dalla Legge sulla sicurezza del lavoro.

S'intende compreso nel servizio di sfalcio e diserbo stradale la pulizia di marciapiedi, cunette e cunettoni, scarpate e fossati adiacenti alla sede stradale (fino ad una distanza non inferiore ai 3 metri dal ciglio interno delle cunette) che dovranno essere sgombrati da rovi, infestanti varie ed eventuali rifiuti. L'Aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla sistemazione della vegetazione di qualsiasi genere ed entità qualora presente, evitando sia il restringimento del piano viabile che l'ingombro delle cunette stradali.

L'Aggiudicatario è tenuto a mantenere pulite ed efficienti le cunette da arbusti e sterpaglie in maniera da consentire il regolare deflusso delle acque meteoriche ed al fine di non limitare la visibilità al transito veicolare. Qualora l'Aggiudicatario non provveda al rispetto di quanto sopra, oltre all'applicazione della sanzione prevista dall'art.9, il Comune provvederà ad effettuare la pulizia d'ufficio, addebitando all'Aggiudicatario le spese.

È compreso il carico, trasporto e scarico presso discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza, del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sulle banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.

L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare costantemente la buona manutenzione degli utensili e delle attrezzature per garantire un taglio netto e preciso.

Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera, da parte dell'Aggiudicatario, tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.

Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Aggiudicatario.

### **38. SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI PORTARIFIUTI**

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico e comunque mai con una frequenza settimanale inferiore a sei volte settimanali. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato e la relativa sostituzione con altro. All'atto dello svuotamento, l'area circostante dovrà essere pulita per un raggio di metri 15. Ogni rottura del cestino ed ogni danneggiamento vanno segnalati dall'operatore alla stazione appaltante. L'Aggiudicatario dovrà altresì provvedere, una volta ogni sei mesi, alla sanificazione dei contenitori gettacarte.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili a seconda della tipologia di cestino, sarà a carico dell'Aggiudicatario. Dovranno essere svuotati anche i cestini portarifiuti presenti presso il cimitero e all'interno delle aree a verde pubblico, giardini e parchi pubblici.

### **39. PULIZIA DEI VIALI E DEI PARCHI PUBBLICI**

Nelle aree destinate a verde pubblico, viali e parchi pubblici, si dovrà provvedere allo spazzamento dei viali di transito, predisposti tra le aiuole o prati, ed allo svuotamento dei contenitori gettarifiuti ivi posizionati, con particolare cura per le aree dedicate alle attività ludiche infantili. Per ognuna delle aree dette si prevedono almeno n. 3 interventi settimanali in tutti i periodi.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse al servizio nei tempi previsti, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto all'art. 59 "Penalità" del presente capitolato d'appalto

### **40. PULIZIA CADITOIE STRADALI**

Il servizio consiste nella pulizia e/o spurgo delle apparecchiature destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale (quali pozzi, pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.) e

dell'imboccatura dei relativi condotti (con il conseguente smaltimento del rifiuto derivante) per consentire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense; il servizio prevede sia interventi di pulizia programmata (almeno una volta all'anno, orientativamente nel periodo autunnale) sia interventi di emergenza – come nel caso di occlusioni delle caditoie - entro 12 ore dalla segnalazione.

Gli operatori ecologici addetti alla pulizia del suolo pubblico dovranno avere particolare cura affinché le bocche di scarico delle acque meteoriche non siano ostruite da rifiuti o detriti di qualsiasi genere, onde permettere il regolare deflusso nelle tombature ed evitare possibili ristagni.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art. 59 "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

#### **41. ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLO SPAZZAMENTO STRADALE**

L'Aggiudicatario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà procedere alla rimozione e allo smaltimento a proprie spese delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative.

Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, rientranti nella propria area di competenza.

Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali rientranti nella propria area di competenza.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale di indumenti ed attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori per la raccolta.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art. 59 "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

#### **42. CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

L'Aggiudicatario s'impegna a:

- Apertura del centro di raccolta comunale e la presenza di almeno n°1 operatore addetto così come previsto dall'elaborato P.I.I.A.;
- Alla fornitura ed alla installazione di una bilancia;
- Alla pesatura dei rifiuti;

- Adeguata pubblicità ed informazione agli utenti sugli orari di apertura, sulle modalità di conferimento dei rifiuti etc. anche avvalendosi, ove possibile, del blog o sito Internet istituzionale.
- Trasporto agli impianti di recupero e smaltimento delle tipologie di rifiuti raccolte;
- Eventuali manifestazioni e/o eventi di sensibilizzazione ambientale (mercato del baratto e libero scambio, workshop e/o laboratori creativi finalizzati all'incentivazione del riuso e del riciclo etc..).

L'Aggiudicatario provvederà, a proprie cure e spese, alla gestione dell'ecocentro suddetto, incluse le spese di manutenzione, quale a titolo esemplificativo la riparazione della pavimentazione, la manutenzione del cancello di accesso e del box ufficio; detta gestione dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto e qualificato.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico dell'ecocentro comunale mantenendo invariato il numero di ore complessive sopra indicate.

L'Aggiudicatario si farà carico di dare al servizio presso l'ecocentro adeguata pubblicità, oltre che nelle forme prescritte dalla Legge, anche con ulteriori strumenti (es. segnaletica stradale e cartellonistica ben visibile, per dimensioni e collocazione, posta all'ingresso del centro) che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, dei siti Internet istituzionali.

Il servizio comprende anche il trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento, trattamento, riciclaggio, recupero.

La raccolta e il trasporto agli impianti autorizzati, a carico dell'Aggiudicatario, dovranno essere effettuati con mezzi idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.

I proventi derivanti dalla valorizzazione dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà inoltre tenuto a:

- a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità dell'ecocentro da parte dei soggetti conferenti (utenze domestiche e non domestiche);
- b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dai contenitori dedicati;

- c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- d) salvaguardare l'ambiente;
- e) eseguire e rispettare le disposizioni delle norme applicabili all'attività di gestione;
- f) compilare e registrare in un archivio, sia cartaceo che elettronico - le cui caratteristiche sono concordate con l'Amministrazione comunale - le schede di cui agli Allegati Ia e Ib del DM08/04/2008 e s.m.i.;
- g) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del centro, comprese le recinzioni, gli impianti e le attrezzature presenti; l'Aggiudicatario, oltre a garantire il costante ordine e pulizia dell'area, dovrà farsi carico della gestione dei Formolari, della tenuta dei registri di carico e scarico e della trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative di cui all'art. 59 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

Saranno a carico dell'aggiudicatario a seguito del rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi dell'articolo 208 del 152/2006 i seguenti oneri:

- Responsabile tecnico richiesto dalla normativa;
- Quanto altro necessario e previsto dalla normativa di riferimento.

#### **43. TRASPORTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO/ RECUPERO/SMALTIMENTO FINALE**

L'Aggiudicatario è tenuto a trasportare i rifiuti agli impianti di trattamento e/o recupero e smaltimento. Spetta all'Aggiudicatario, l'individuazione degli impianti autorizzati presso cui conferire in autonomia i materiali differenziati provenienti dai servizi in appalto.

Il costo del trasporto, nonché dello smaltimento/trattamento/recupero dei rifiuti, è interamente a carico dell'Aggiudicatario.

#### **44. MANUTENZIONE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Pollica per le utenze domestiche e non domestiche.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel

caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.

Qualora, durante l'appalto, i contenitori utilizzati per la raccolta rifiuti vengano danneggiati, l'Aggiudicatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Aggiudicatario .

#### **45. CAMPAGNA INFORMATIVA DI AVVIO DEI SERVIZI**

L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione - rivolta a tutta la cittadinanza. La campagna, che sarà caratterizzata da una linea grafica coordinata ed un messaggio di promozione generale, verrà ideata e coordinata dall'Aggiudicatario il quale ne farà proposta in fase di offerta tecnica.

L'Aggiudicatario è tenuto a redigere, distribuire tutto il materiale informativo previsto dall'elaborato A09 nella quantità sufficiente a coprire tutte le utenze ed inoltre a:

- a collaborare - anche tramite disponibilità di mezzi e personale - per la buona riuscita delle attività di comunicazione che il Comune s'impegna ad effettuare sul territorio, in stretta connessione con le attività previste dal presente CSA;
- ad istituire, come di seguito specificato, un Punto Informativo con un numero verde telefonico finalizzato a supportare le attività ed accogliere qualsiasi segnalazione, reclamo o richiesta attinente al servizio medesimo, favorendo quindi la formazione degli utenti in materia di recupero, riciclaggio e raccolta differenziata;
- a consegnare capillarmente agli utenti (con modalità domiciliare) tutti gli strumenti informativi previsti dal piano di comunicazione e concorrere con proprie risorse a divulgare le modalità del nuovo servizio;
- ad affiggere manifesti murali;
- a distribuire locandine in luoghi pubblici;
- a organizzare gli incontri pubblici per le diverse categorie di utenza e finalizzati al coinvolgimento di soggetti portatori d'interesse.

#### **46. CAMPAGNA INFORMATIVA ANNUALE ED INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

L'Aggiudicatario, per ogni anno di vigenza contrattuale ed in coerenza con il piano di comunicazione pluriennale presentato in sede di gara, dovrà curare a proprie spese (grafica, stampa, spedizione, eventuale affitto locali, ecc.) la realizzazione di campagne di educazione ed informazione ambientale – sulla base della linea grafica utilizzata in fase di avvio e di concerto con l'Amministrazione comunale - rivolta a tutta la cittadinanza ovvero mirata a particolari categorie di utenza e finalizzata ad una corretta informazione sui servizi in essere e sulle tematiche ambientali ad esse legate.

In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a proporre iniziative di richiamo periodico dell'attenzione dell'utenza, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica in fase di gara, una campagna di gratificazione e/o rafforzamento e di comunicazione dei risultati delle raccolte differenziate entro il primo anno di appalto e successivamente una campagna biennale di satisfaction customer nei confronti dell'utenza servita. Ciascuna campagna - con resoconto annuale sui risultati raggiunti - potrà prevedere singoli aspetti migliorativi e/o d'implementazione del servizio secondo un dettagliato piano di comunicazione pluriennale (diffusione pratica del compostaggio domestico, divulgazione dei servizi presso centro di raccolta comunale, educazione ambientale presso le scuole, ecc.). La proposta, che dovrà essere dettagliata in fase di offerta, dovrà essere su base pluriennale per l'intera durata dell'appalto, e rientrerà nei parametri per l'attribuzione di punteggio tecnico come dettagliato nel disciplinare integrativo del bando di gara.

L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a proporre e realizzare a proprie spese, nell'ambito delle campagne informative promosse nell'arco di vigenza contrattuale, almeno tre iniziative di educazione ed informazione dell'utenza su tematiche ambientali, quali specifici percorsi didattici nelle scuole (da condividere con l'Amministrazione e concordare con i relativi Organi Didattici), campagne per la sostenibilità ambientale negli acquisti, promozione del compostaggio domestico, del riuso e altri argomenti connessi con la gestione dei rifiuti, nonché azioni che promuovono la prevenzione o la riduzione della produzione dei rifiuti secondo le indicazioni contenute nelle vigenti linee guida regionali.

Le campagne di comunicazione annuali potranno altresì contenere la programmazione di:

- assemblee pubbliche informative e di presentazione di eventuali medicazioni dei servizi;
- specifiche azioni informative rivolte alla riduzione dei rifiuti ed in particolare alla diffusione del compostaggio domestico (azioni parallele e/o propedeutiche all'assegnazione delle compostiere domestiche, di concerto con l'Amministrazione comunale, ed alla redazione dell'albo compostatori);
- documentazione specifica su ulteriori nuove iniziative e servizi;
- manifestazioni promozionali, iniziative d'interesse collettivo e quant'altro si ritenga utile per la buona riuscita delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi posti a base dell'appalto.

Tutte le campagne saranno condivise con l'Amministrazione comunale e segnatamente con l'assessorato competente, che ne avrà la supervisione e la valutazione finale.

#### **47. SERVIZI VARI A RICHIESTA**

L'Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all'Aggiudicatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato.

L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi - previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Aggiudicatario - con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 49/2018

#### **48. SERVIZIO DI CONTROLLO CONFERIMENTI**

Qualora la stazione appaltante si doti di un sistema finalizzato al controllo dei conferimenti da parte delle utenze, l'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare il sistema senza il riconoscimento di alcun onere aggiuntivo.

### **TITOLO IV – PERSONALE IMPIEGATO**

#### **49. PERSONALE**

Il decreto legislativo n. 50 del 2016 (di seguito Codice dei contratti pubblici), come novellato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (cosiddetto decreto correttivo) prevede espressamente, all'articolo 50, che le stazioni appaltanti inseriscano, nei bandi e nelle lettere di invito, "nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81", ed in base a quanto previsto Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali".

Va ricordato che la clausola sociale di imponibile di manodopera (nota anche come clausola di «protezione» o di «salvaguardia» sociale, o anche come «clausola sociale di assorbimento»), è un istituto che opera nella ipotesi di cessazione di un appalto e conseguente subentro di nuove imprese. Essa risponde all'esigenza di assicurare la continuità dell'occupazione, nel caso di naturale discontinuità dell'Aggiudicatario.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore a quello previsto nel progetto di servizio che dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Pollica.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Aggiudicatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Aggiudicatario sarà tenuto:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il personale dipendente dall'Aggiudicatario dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Aggiudicatario stesso;
- Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 68 "Responsabilità" del presente capitolato, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Aggiudicatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro tre ore dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette.

A tale scopo, l'Aggiudicatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito - posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine - ed un numero di telefonia mobile, al quale

rivolgere la richiesta di intervento. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

#### **50. PERSONALE COMUNALE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA+**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.23 bis comma 7 del Dlgs 165/2001 il Comune si riserva la definizione di apposito protocollo di intesa con l'Aggiudicatario, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione che prevedano l'assegnazione temporanea di personale in organico all'Ente allo stesso Aggiudicatario. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico dell'Aggiudicatario.

#### **51. AUTOMEZZI – UNITÀ DI CARICO**

1. Al momento dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco dei mezzi nuovi che saranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo targa o altro. Prima dell'immissione in servizio l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.
2. Mezzi ed attrezzature impiegate dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente capitolato; i mezzi dovranno altresì avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.
3. I seguenti mezzi dovranno essere forniti nuovi di fabbrica fatta eccezione per l'automezzo concesso in uso dalla Stazione Appaltante:

| <b>AUTOMEZZI DA FORNIRE NUOVI DI FABBRICA</b> |              |                       |
|---|--------------|-----------------------|
| <b>TIPOLOGIA</b>                              | <b>Q.ta'</b> | <b>Motorizzazione</b> |
| Automezzo a vasca da 2,5 mc                   | 2            | EURO 6 O<br>SUPERIORE |
| Automezzo a vasca da 5 mc con costipatore     | 2            | EURO 6 O<br>SUPERIORE |
| Automezzo tipo ape spazzamento                | 3            | EURO 6 O<br>SUPERIORE |

4. Gli altri automezzi previsti dovranno essere messi a disposizione dall'aggiudicatario con le modalità e le frequenze previste dagli atti di gara, la motorizzazione non potrà essere inferiore ad euro 6.

5. Nel periodo transitorio l'Aggiudicatario dovrà comunque mettere in esercizio attrezzature operative idonee per l'esecuzione dei servizi previsti in appalto e che risultino in regola con la normativa di cui al punto 7, fornendo al Comune prima dell'immissione in servizio l'elenco di tali attrezzature che dovranno successivamente essere sostituite dalle nuove.
6. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente ed in posizione ben evidente le seguenti indicazioni:
  - stemma e nome del comune di Pollica;
  - la dicitura "Servizi di igiene ambientale";
  - immagini del territorio;
  - numero verde.
7. L'Aggiudicatario dovrà essere dotato di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera; in particolare, tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti, almeno Euro 5 o superiore nella fase transitoria che non potrà essere superiore a mesi 2, ed euro 6 nella fase successiva di esecuzione del servizio.
8. Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un piano di lavaggio, disinfezione periodica (con frequenza minima settimanale) nonché a periodica manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente tale piano di lavaggio e disinfezione/deodorizzazione dei mezzi ed in caso di mancato rispetto del programma stesso, ovvero di mancata comunicazione, verrà applicata la sanzione di cui all'art. 9.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Aggiudicatario sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Aggiudicatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche e comunque, solo per il tempo strettamente necessario, con

mezzi che abbiano motorizzazione non inferiore a Euro 6 e riportanti le indicazioni previste al precedente comma 5.

In particolare, per ciò che riguarda i mezzi di raccolta di piccola portata, l'Aggiudicatario si impegna a privilegiare mezzi a minor impatto ambientale (Elettrici o Ibridi) compatibilmente con le caratteristiche della rete di rifornimento presente sul territorio Comunale di Pollica.

I veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti e delle operazioni di spazzamento meccanizzato dovranno essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS.

Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

Oltre agli automezzi previsti nella precedente tabella, sono necessari per l'espletamento del servizio anche gli automezzi previsti negli elaborati P.I.I.A., P.O.S.P.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire le seguenti unità di carico necessarie al funzionamento del centro di raccolta comunale, dovrà altresì disporre di unità integrative che consentano di prelevare l'unità piena e di posizionare la vuota presso il centro di raccolta comunale.

| UNITA' DI CARICO  |           |
|---|-----------|
| TIPOLOGIA   | QUANTITA' |
| Container scarrabile a tenuta per organico / rifiuti umidi. | 1,00      |
| Container Standard Per Rsu da 30 mc                         | 6,00      |
| Container Scarrabili per inerti                             | 1,00      |
| Press container   | 3,00      |

#### **52. FORNITURA ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI - MATERIALI D'USO**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura e alla distribuzione delle attrezzature di raccolta e dei materiali di consumo in base a quanto riportato negli atti posti a base di gara, le forniture dovranno avvenire entro 30 giorni dalla data di consegna definitiva del servizio.

#### **53. FORNITURA ATTREZZATURE PER I SERVIZI DI SPAZZAMENTO E ANNESSI**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura di quanto riportato negli atti posti a base di gara, le forniture dovranno avvenire entro 30 giorni dalla data di consegna definitiva del servizio.

#### **54. DOMICILIO LEGALE E SEDE OPERATIVA**

L'Aggiudicatario dovrà dotarsi, entro un mese dalla stipula del contratto e con relativa notifica all'Amministrazione comunale nel termine stesso, di una sede amministrativa, altresì denominata "Centro Servizi", dove eleggere domicilio legale sita all'interno dei confini comunali di Pollica.

Il Centro Servizi dovrà essere dotato, inoltre, di telefono e casella di posta elettronica. Il centro servizi dovrà essere aperto al pubblico dal lunedì al sabato.

Gli oneri per la relativa gestione del Centro Servizi (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Aggiudicatario e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto.

#### **55. INFORMAZIONI DA RENDERE IN OTTEMPERANZA AL P. 4.4.6. ALLEGATO I DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 13 FEBBRAIO 2014**

Entro un mese dalla data di stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:  
in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;  
con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- Un numero di fax;
- Un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso a quello del comune.

L'Aggiudicatario, alle comunicazioni ricevute attraverso internet, dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n° 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.024 e ss.mm.ii.

I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:

- Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti e RAEE;
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
- Ottenere informazioni su:
  - Orari e modalità di erogazione del servizio;
  - Modalità corrette di utilizzo del servizio;
  - Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti su base annua.
- Ottenere informazioni sul compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche;
- Conoscere le modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche

attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono essere inoltre a disposizione del pubblico presso punti di informazione presenti sul territorio e nei luoghi pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Aggiudicatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti, anche attraverso il sito WEB, le informazioni relative a:

- Tipo
- Quantità
- Qualità

dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

#### **56. RAPPORTI PERIODICI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN OTTEMPERANZA AL P. 4.4.7. ALLEGATO I DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 13 FEBBRAIO 2014**

L'Aggiudicatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti e numero di utenti serviti;
- orari di apertura del centro di raccolta negli anni successivi al primo;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente al centro di raccolta negli anni successivi al primo;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta;
- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Aggiudicatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
- somme eventualmente dall'Aggiudicatario a tali impianti;
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;

- Numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- Numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- Ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente;
- Descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- Numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;
- ed inoltre se la Stazione Appaltante ha utilizzato nella procedura di acquisto il criterio premiante "Compostiere domestiche e di comunità";
- Numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive infine

I rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- I rapporti dell'Aggiudicatario con i Consorzi di Filiera del sistema CONAI e con gli altri consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti;
- Le somme pagate o incassate dall'Aggiudicatario per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti.

I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.

#### **57. ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI IN OTTEMPERANZA AL P. 4.4.8. DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 13 FEBBRAIO 2014**

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti.

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

## TITOLO V – PENALITA’-PREMIALITA’ E CONTROVERSIE

### 58. RISERVATEZZA

La Ditta Appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti al e dall'Ente Appaltante per lo svolgimento del servizio. Tale impegno si estende anche a suoi eventuali soci, collaboratori, e quant'altri a vario titolo e modo vi abbiano accesso e/o conoscenza ed in caso di ATI/RTI a tutte le imprese componenti la stessa.

### 59. PENALITA’

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentati, dalle Ordinanze Municipali, e dal presente capitolato, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione alla Ditta affidataria a mezzo pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i dieci giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto Aggiudicatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Servizio Ecologia, o ancora non dovessero pervenire al Responsabile del Servizio Ecologia nel termine previsto, il Responsabile del Servizio potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

| Descrizione Inadempienza   | Importo Sanzione   |
|--|--|
| Mancata effettuazione di tutti i servizi   | 3.000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione  |
| Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato. | Fino ad un massimo di 1.000,00 € per inadempienza o 150 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo |
| Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato                          | 1.000,00 € per ogni giorno di omissione  |
| Assenza sul cantiere del responsabile non preventivamente comunicata   | 250 € per ogni giorno di assenza   |
| Omessa raccolta dei rifiuti e pulizia dei mercati settimanali  | 500,00 € se totale, 250 € se parziale  |
| Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello minimo previsto dal capitolato                       | 200,00 € per ogni unità/giorno in meno   |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio  | 250 €                          |
| Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti   | 50,00 € cadauno                |
| Mancato svuotamento di ciascun contenitore.   | 50,00 € cadauno                |
| Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun contenitore  | 50,00 € cadauno                |
| Mancato spazzamento stradale (per ciascuna via, piazza o spazio pubblico)   | 100,00 €                       |
| Mancato spazzamento meccanizzato  | 100,00 €                       |
| Mancato impiego delle divise aziendali  | 200,00 €                       |
| Inadeguato stato di conservazione degli automezzi   | 250,00 € per ciascun automezzo |
| Mancata consegna di documentazione amministrativa - contabile (esempio report richiesti, formulari) nei tempi richiesti | 250,00 €                       |
| Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti   | 300,00 €                       |

## 60. ESECUZIONE DI UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà - qualora l'Aggiudicatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'amministrazione stessa - di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Aggiudicatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per il Comune di compensare - anche parzialmente - il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Aggiudicatario.

## 61. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il comune di Pollica potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all'Aggiudicatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell'atto di contestazione, nei seguenti casi:
  - gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
  - arbitrario abbandono, da parte dell'Aggiudicatario o di sub Aggiudicatario autorizzato, dei servizi affidati;
  - gravi, anche di una sola, violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
2. Il contratto del presente servizio s'intende risolto "ipso iure" in caso di:

- dichiarazione di fallimento dell'azienda;
- sentenze giudiziarie esecutive;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
- sospensione dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- iscrizione nel casellario giudiziario dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a), b), d), e) e del comma 2 del D.lgs. 50/2016

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l'Aggiudicatario non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo, viene prevista l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di cantiere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Aggiudicatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l'Ente d'Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia.

In caso di risoluzione per causa dovuta a quanto precedentemente riportato, la Stazione Appaltante non corrisponderà all'Aggiudicatario nessun onere per gli automezzi che rimarranno di proprietà dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.

saranno riconosciuti all'aggiudicatari i soli importi previsti in ammortamento per la fornitura delle postazioni di raccolta informatizzate.

## **62. RISERVE E RECLAMI**

1. Tutte le riserve e i reclami che la Ditta Appaltatrice riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati all'Ente Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **63. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Vallo della Lucania (SA).E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Aggiudicatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato

## **TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

### **64. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla Ditta Appaltatrice a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo, a mezzo di automezzi e di personale ed organizzazione propri.
2. La Ditta Appaltatrice assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.
3. La Ditta Appaltatrice è in ogni caso obbligata a tenere comunque sollevato e indenne da ogni danno l'Ente Appaltante.
4. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.
5. È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di prendere atto del "Protocollo di legalità in materia di appalti"

6. È fatto altresì obbligo alla Ditta Appaltatrice di uniformarsi ad esso, seguendo e applicando tutti i dettami in esso previsti, osservando ed accettando incondizionatamente, fin dal momento dell'affidamento del servizio, tutte le clausole e quant'altro in esso contenuto.
7. La Ditta Appaltatrice dovrà altresì: - osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli; - segnalare ad horas all'Ente Appaltante, ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio.
8. La Ditta Appaltatrice si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgere il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.
9. La Ditta Appaltatrice non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, salvo che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

## **65. COMUNICAZIONI PERIODICHE**

1. La ditta aggiudicatrice, si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale committente:

a) Con frequenza mensile:

- i quantitativi di rifiuti intercettati suddivisi per tipologia, distinguendo tra modalità domiciliare / stradale e quantità conferite al Centro di Raccolta; sono da considerare anche i rifiuti da spazzamento stradale
- le statistiche in ordine al trasporto, al recupero e allo smaltimento dei rifiuti raccolti; - numero, tipo e caratteristiche dei mezzi effettivamente impiegati per la raccolta;
- tutte le informazioni utili all'aggiornamento dei dati di raccolta da comunicare all'Osservatorio provinciale di Rifiuti e/o all'Osservatorio Regionale di Gestione dei Rifiuti;

b) Con frequenza almeno semestrale:

- risultati di eventuali analisi merceologiche dei rifiuti raccolti;
- breve nota sui servizi erogati, con evidenza dei problemi riscontrati (quali ad esempio dati sugli errati conferimenti; eventuali scostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto, etc.);
- relazione quali-quantitativa sull'utilizzo del "numero verde" e degli altri canali di contatto con l'utenza; - andamento economico dell'appalto;

- proposte tecnico-operative ed economiche alternative; - relazione sulle comunicazioni e sulle campagne di sensibilizzazione rivolte agli utenti e agli studenti realizzate nel periodo trascorso; - struttura operativa, elenco del personale, mansioni e livello contrattuale (qualora nel corso dell'anno si dovessero apportare modifiche alla struttura operativa, la Ditta Appaltatrice è tenuta a comunicarle entro 10 giorni all'Ente Appaltante).

c) Entro il 28 febbraio di ogni anno:

- i dati necessari alla redazione del Piano Finanziario per la TARI; - schema-tipo per la compilazione del MUD.

d) Con frequenza non definita tutte le eventuali ulteriori informazioni opportune per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

e) Ogni anno dalla data di aggiudicazione si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte del servizio, per valutarne l'efficacia e l'efficienza e proporre all'Amministrazione Comunale eventuali modifiche e integrazioni volte a garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel corso della vigenza del Contratto.

## **66. CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Dlgs 50/2016 e s.m.i. Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti.

Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991.

Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Aggiudicatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente il contratto s'intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti dal canone e del fatto sarà informata l'autorità giudiziaria.

#### **67. SPESE GENERALI ONERI DI CAPITOLATO ED ONERI CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico della Ditta Appaltatrice.
2. Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. La Ditta Appaltatrice assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante.
6. Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice le spese progettuali e di consulenza tecnica connesse alla elaborazione e predisposizione del progetto del servizio per la gestione integrata dei rifiuti e della relativa documentazione tecnica nell'importo che sarà successivamente comunicato e comunque nel limite massimo predefinito di € 20.000,00 (ventimila/00) posto a carico dell'aggiudicatario quale specifico obbligo contrattuale. Tale corrispettivo sarà scomputato dai canoni relativi al primo anno di appalto in 4 mensilità di pari importo.
7. Spese inerenti i danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a completo ed esclusivo carico dell'Impresa Appaltatrice qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte di società assicuratrici, nei confronti del Comune.
8. Spese connesse alla predisposizione ed alla gestione di un idoneo locale atto al ricovero ed alla piccola manutenzione dei mezzi e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi richiesti nonché spogliatoi e servizi igienici per il proprio personale dipendente rispondenti alle vigenti normative igienico-sanitarie oltre ad un ufficio attrezzato con fax e recapito telefonico fisso.
9. Il pagamento di tutti gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, relativi al trasporto ed al conferimento delle diverse frazioni di rifiuto presso gli impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.
10. Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

#### **68. RESPONSABILITÀ**

L'Aggiudicatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a

cui il Responsabile del Servizio (e/o il RUP e/o il DEC) faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:

- un responsabile tecnico;
- un vice responsabile tecnico;
- un responsabile amministrativo;
- un capocentro.

I loro nominativi dovranno essere comunicati al RUP prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire la piena reperibilità - entro le giornate di svolgimento dei servizi - dei responsabili sopra indicati, da parte del RUP.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- Verso terzi: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Aggiudicatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milione/00) per ogni singolo sinistro;
- Verso l'Amministrazione Comunale: dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Aggiudicatario a qualsiasi titolo o destinazione compresi

quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;

- Verso i prestatori di lavoro: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;
- Per inquinamento: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Aggiudicatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Aggiudicatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscono un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

5. L'Aggiudicatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.

6. L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

## **69. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Aggiudicatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati soprattutto per la pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;
- dichiarazione dell'Aggiudicatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall'Aggiudicatario il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco forza lavoro dell'Aggiudicatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Aggiudicatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.

L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.

L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

## **70. COOPERAZIONE**

L'Aggiudicatario s'impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione stessa.

L'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicatario di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato, quelle circostanze e/o fatti che - rilevati nell'espletamento dei suoi compiti - possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento, particolari irregolarità - quali abbandoni abusivi di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti rifiuti non conforme da parte delle utenze - favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la polizia municipale, i soggetti all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente, i Sovrintendenti e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/rifiuti/abbandoni e quant'altro necessario all'individuazione dei trasgressori.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti.

L'Aggiudicatario, in tal caso, dovrà consegnare sia una copia del MUD che dei formulari e registri, completamente e correttamente compilata, al Comune di Pollica con la massima tempestività.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare al Comune committente, in formato compatibile con il programma in uso all'Amministrazione comunale, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

**con frequenza mensile:**

- entro il giorno 10 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero e ciò al fine di consentire la tempestiva comunicazione da parte del Comune per via telematica all'Osservatorio dei Rifiuti. A tale report dovrà essere allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- report delle segnalazioni giunte allo sportello, esito e tempistiche d'intervento;

- la dichiarazione di avvenuto lavaggio stradale.

**con frequenza trimestrale (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenze anche mensile):**

- una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;
- relazione sui contatti telefonici con i cittadini e trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate.

**con frequenza trimestrale:**

- le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti;
- eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

**entro il 31 gennaio di ogni anno:**

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale e provinciale della produzione rifiuti.

**entro il 28 febbraio di ogni anno:**

- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e/o compilazione del MUD per conto del Comune.

**entro il 31 ottobre di ogni anno:**

- Con frequenza da concordare con l'Amministrazione comunale, l'Aggiudicatario si impegna a verificare e comunicare tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

L'Aggiudicatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.

L'Aggiudicatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.

Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta del Comune, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezza urbana, l'Aggiudicatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

## **71. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.

L'Aggiudicatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 12 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato.

## **72. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Vallo della Lucania (SA).E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Aggiudicatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato.

### **73. RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

### **74. PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i sono ammesse offerte in variante esclusivamente nei limiti dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quando le stesse comportino miglioramenti di natura tecnica e/o prestazionale rispetto al progetto posto a base di gara.

Le proposte di miglioramenti dell'offerente devono essere inserite esclusivamente nell'ambito delle relazioni dell'offerta tecnica .

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:

- ✓ valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- ✓ favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- ✓ siano riconducibili all'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- ✓ migliorino l'organizzazione del servizio;
- ✓ riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- ✓ favoriscano versatilità dell'orario di servizio per il miglioramento del servizio.

### **75. VARIATA ESTENSIONE DEL SERVIZIO RISPETTO AL CONTESTO INIZIALE**

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di spazzamento stradale ed affini, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del

servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

#### **76. SPESE ED ONERI FISCALI**

L'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.

Le spese di segreteria dovute per la stipula del contratto saranno comunicate con apposita nota .

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione per estratto del bando di gara sui quotidiani, in virtù dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 179/2012, presumibilmente pari a circa 2000 €.

L'Aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara, ammontanti a circa 2500,00 €, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto d'appalto (art.5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016).

#### **77. ONERI DI SMALTIMENTO RIFIUTI**

I rifiuti essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, dando priorità agli impianti pubblici.

Nel rispetto dei limiti e delle restrizioni poste dagli impianti pubblici, al fine di garantire la continuità dei conferimenti l'Aggiudicatario, autonomamente, previo preavviso alla Stazione Appaltante, ha facoltà di individuare altra destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente, intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento, e successiva gestione.

In caso di aumento e/o diminuzione di costi per conferimenti in impianti diversi da quelli pubblici ed in caso di variazioni di tariffe del +/- 20% si procederà ad una variazione contrattuale nel rispetto di quanto previsto dall'art.106 del dlgs 50/2016.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Aggiudicatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti. La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Aggiudicatario dell'appalto.

Analogamente, qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Aggiudicatario trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4.2 del bando di gara e dall'art.6 del presente capitolato. Si precisa che a partire dall'inizio del secondo anno di appalto a causa della vocazione turistica del comune di Pollica, previa valutazione del Responsabile del servizio, si procederà alla stima delle quantità prodotte, la rimodulazione dei quantitativi non costituisce obbligo per la stazione appaltante ma solo facoltà in quanto al momento non risulta stimabile tale modifica.

Al fine di consentire una gestione ottimale del servizio, la Stazione Appaltante sempre a partire dal secondo anno dopo aver rivisto i quantitativi raccolti nel primo anno di appalto, operazione che si ripeterà per ogni anno di appalto, al fine del secondo anno procederà alla contabilità consuntiva dei rifiuti, al fine di verificare, qualora vi siano stati dei cali significativi di produzione dei rifiuti di rideterminare i costi relativi allo smaltimento liquidati all'aggiudicatario.

## **78. CRONOPROGRAMMA**

L'aggiudicatario dei servizi dovrà redigere, prima della consegna del servizio, un elaborato nel quale riporterà per ogni azione migliorativa sia che si tratti di servizio che di fornitura la tempistica di attuazione della stessa.

Pollica marzo 2020

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale

f.t.o. Geom. Domenico Giannella