

COMUNE DI POLLICA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

PATRIMONIO UNESCO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA	UFFICIO SEGRETERIA
PROTOCOLLO GENERALE DETERMINAZIONI	DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
N 599 DEL 16.10.2018	N. 196 DEL 15.10.2018

OGGETTO: Servizio di ordinazione preparazione cottura e distribuzione pasti con pulizia locali refezione scolastica – anno scolastico 2018/2019 dal 5 novembre 2018 e fino al 31.05.2019 – Approvazione affidamento art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n° 50/2016 – CIG Z7F255307C -

L'anno duemiladiciotto nel giorno quindici del mese di ottobre nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che per gli interventi relativi all'attività di cui all'oggetto nelle more che l'Unione dei Comuni Velini provveda ad assumere il servizio come deliberato dal C. C. con atto n° 4 del dì 8 luglio 2014 risulta necessario procedere all'acquisizione dei beni elencati pure nella nota allegata, così come stabilito pure dalla delibera di G.C. n.140 del 31.08.2017, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge, per i servizi scolastici in generale;

Vista la delibera di C. C. n° 3 del 30.04.2018, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio per l'anno in corso, nel quale è compreso tale intervento agli interventi di cui al Cap. 654;

Vista la delibera di G. C. n° 167 del 26 agosto 2018, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge, di avvio dei servizi scolastici anche di refezione secondo le convenzioni dell'Istituto Comprensivo Scolastico di Pollica Capoluogo;

Accertato che negli ultimi tre anni il servizio di che trattasi ha richiesto una spesa inferiore di € 40.000,00 annuale;

Preso atto che le condizioni essenziali del contratto sono comprese nel foglio condizioni;

Considerato che si tratta di acquisizione di beni ai sensi dell'art. 36 d.lgs. n° 50/2016, come modificato dall'art.25 comma 1 d.lgs. n° 56/2016, di importo inferiore a € 40.000,00 rientrante nei casi previsti nel regolamento delle acquisizioni in economia approvato con delibera C.C. n.40 del 24.03.2002;

Visto che il sopracitato Regolamento comunale prevede pure l'affidamento diretto, per importi inferiori ad € 40.000,00 (IVA esclusa), così come confermato dalle Linee Guide ANAC n° 4/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art.51 del d.lgs. n° 50/2016 non ricorre la suddivisione in lotti poiché tale suddivisione è di ostacolo ad una esecuzione conforme a quanto previsto nel Foglio patti e condizioni;

Visto che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e dell'art. 1 D.L. n. 95/2012 come convertito in L. n. 135/2012, l'obbligo delle amministrazioni pubbliche ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni non si applica ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti;

Dato altresì atto, ai sensi dell'art. 1 c. 1 DL 95/2012 come convertito in L. 135/2012, e dell'art. 1 c. 450 L. 296/2006, che non risultano cataloghi elettronici (Mepa) messi a disposizione da Consip per la categoria merceologica in oggetto;

Dato atto, infine, rispettare i principi di cui all'art.30 del d.lgs. n° 150/2016 ed invitare alla procedura gli operatori presenti sul territorio e/o che ne hanno fatto richiesta e darne ampia pubblicità tramite avviso pubblico nell'area trasparenza in applicazione Linee Guide ANAC n° 4/2018;

Valutato, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti o a chi ne svolge le funzioni ex art.109 d.lgs.n.267/2000 gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art.36, comma 2, del d.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.329 e segg. del DPR 207/2010;

Visti gli artt.68 e 74 dello Statuto Comunale vigente;

Visto l'art.37 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Vista la determina sindacale prot.n.1682 del 6 marzo 2002 di attribuzioni delle funzioni ex art.97, comma 5, d.lgs.n.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il progetto per l'acquisizione del servizio di cui all'avviso pubblico affisso all'albo e sul profilo di questa P.A. in data 16 ottobre 2018 e fino al 25 ottobre 2018 come a base del servizio per tutto l'anno scolastico 2018/2019 e fino al 31 maggio 2019, che negli ultimi tre anni ha comportato una spesa inferiore ad € 40.000,00 composta dalla lettera di invito e dagli elaborati elencati nelle premesse, contrassegnati sotto le lettere "A/1", "A/2", "A/3", "A/4" e "A/5", che fanno parte integrante e sostanziale della presente e che sono messi a disposizione degli offerenti.
- 2) Di affidare la prestazione in oggetto, per le motivazioni esposte in premessa, mediante consultazione degli operatori economici presenti sul territorio e/o che hanno fatto richiesta e per avviso pubblico pubblicato nell'Area Trsparenza, ai sensi dell'art. 36 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, secondo indagine di mercato ed in applicazione delle Linee Guida ANAC n° 4/2018.
- 3) Di disporre che il contratto sia stipulato con scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n° 50/2016 o di comunicare con lettera commerciale all'affidatario il presente atto e le clausole contrattuali per l'accettazione, ai sensi della stessa normativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Giuseppe Petillo

S E R V I Z I O R A G I O N E R I A

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

“ Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio (art.153, comma 4, d.lgs. n° 267/2000) e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett. a) punto 2 d.l. 78/2009 convertito in L. 102/2009) entro 210 giorni data presentazione fattura..

Il Responsabile del Servizio
(Giuseppe Petillo)

Il Responsabile del Procedimento di pagamento
(Mazziotti Iola)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Giuseppe Petillo)

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il presente atto è stato pubblicato il 16.10.2018 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ex art.32 comma 1 L. 69/2009 e vi resterà affisso per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Giuseppe Petillo

Dato altresì atto, ai sensi dell'art. 1 c. 1 DL 95/2012 come convertito in L. 135/2012, e dell'art. 1 c. 450 L. 296/2006, che non risultano cataloghi elettronici (Mepa) messi a disposizione da Consip per la categoria merceologica in oggetto;

Dato atto, infine, rispettare i principi di cui all'art.30 del d.lgs. n° 150/2016 ed invitare alla procedura gli operatori presenti sul territorio e/o che ne hanno fatto richiesta e darne ampia pubblicità tramite avviso pubblico nell'area trasparenza in applicazione Linee Guide ANAC n° 4/2018;

Valutato, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti o a chi ne svolge le funzioni ex art.109 d.lgs.n.267/2000 gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art.36, comma 2, del d.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.329 e segg. del DPR 207/2010;

Visti gli artt.68 e 74 dello Statuto Comunale vigente;

Visto l'art.37 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Vista la determina sindacale prot.n.1682 del 6 marzo 2002 di attribuzioni delle funzioni ex art.97, comma 5, d.lgs.n.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il progetto per l'acquisizione del servizio di cui all'avviso pubblico affisso all'albo e sul profilo di questa P.A. in data 16 ottobre 2018 e fino al 25 ottobre 2018 come a base del servizio per tutto l'anno scolastico 2018/2019 e fino al 31 maggio 2019, che negli ultimi tre anni ha comportato una spesa inferiore ad € 40.000,00 composta dalla lettera di invito e dagli elaborati elencati nelle premesse, contrassegnati sotto le lettere "A/1", "A/2", "A/3", "A/4" e "A/5", che fanno parte integrante e sostanziale della presente e che sono messi a disposizione degli offerenti.
- 2) Di affidare la prestazione in oggetto, per le motivazioni esposte in premessa, mediante consultazione degli operatori economici presenti sul territorio e/o che hanno fatto richiesta e per avviso pubblico pubblicato nell'Area Trsparenza, ai sensi dell'art. 36 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, secondo indagine di mercato ed in applicazione delle Linee Guida ANAC n° 4/2018.
- 3) Di disporre che il contratto sia stipulato con scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n° 50/2016 o di comunicare con lettera commerciale all'affidatario il presente atto e le clausole contrattuali per l'accettazione, ai sensi della stessa normativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Giuseppe Petillo

SERVIZIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

“ Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio (art.153, comma 4, d.lgs. n° 267/2000) e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett. a) punto 2 d.l. 78/2009 convertito in L. 102/2009) entro 120 giorni data presentazione fattura..

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Giuseppe Petillo)

Il Responsabile del Procedimento di pagamento
F.to (Mazziotti Iola)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Giuseppe Petillo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato il 16.10.2018 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ex art.32 comma 1 L. 69/2009 e vi resterà affisso per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Giuseppe Petillo

E' CONFORME ALL'ORIGINALE

COMUNE DI POLLICA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

PATRIMONIO UNESCO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORDINAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI CON PULIZIA LOCALI REFEZIONE SCOLASTICA 2018/2019 DAL 5 NOVEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2019.-
Codice identificativo gara (CIG): Z7F255307C

All' impresa
Via n.
CAP Città
Via Pec:

L'Ente deve acquisire i servizi in oggetto e pertanto ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16.

Il presente appalto è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Importo complessivo dell'appalto: € 39.000,00 IVA esclusa.

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta esclusi ai sensi dell'art.95, comma 10, d.lgs.n.50/2016.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e le modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale.

LOTTE

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti poiché eventuale suddivisione è di ostacolo ad una esecuzione conforme a quanto previsto nel capitolato.

L'importo del contratto è al netto di Iva ed è compensato a misura secondo la prestazione oraria offerta per il servizio da espletare, così come da disciplinare.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Il servizio refezione viene svolto come servizio a domanda individuale ex D.M. 31.12.1983.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limi del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 purchè l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

INDIRIZZO INTERNET

Gli elaborati inerenti il servizio, il capitolato, e la documentazione oggetto di appalto, sono visibili sul profilo committente, all'indirizzo: www.comune.pollica.sa.it

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola.

Giusta determinazione a contrarre n. 599 del 16.10.2018, alle ore 16.00 del giorno 25 ottobre 2018 in Pollica Capoluogo e più precisamente in Via D. Alighieri, 8 avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 per l'appalto del servizio di **ORDINAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI CON PULIZIA LOCALI REFEZIONE SCOLASTICA 2018/2019 DAL 5 NOVEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2019.-**

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di prestazione dei servizi sono i locali refettori delle scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo di Pollica Capoluogo:

scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado in Pollica Capoluogo Via Lombardi, 52 – Istituto Scolastico Comprensivo;

scuola dell'infanzia frazione Acciaroli Rione Passolara – Edificio Congregazione Suore Francescane.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione al seguente numero di telefono 0974901004 .

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 14.00 del giorno 25 ottobre 2018 all'indirizzo Comune di Pollica (SA) Via D. Alighieri,8-84068 Pollica (SA); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – gara di appalto per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORDINAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI CON PULIZIA LOCALI REFEZIONE SCOLASTICA 2018/2019 DAL 5 NOVEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2019**".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**" e "**B – Offerta economica**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con determina n. 599 del 16.10.2018

Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:
1) Dichiarazione (Allegato A/1):

- a) riguardante le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.
 - b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
 - c) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nella lettera d'invito e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
 - d) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
 - e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
 - f) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
 - g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
 - h) Riguardante l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti;
 - i) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.
- 2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 3) Dichiarazione presa visione dei luoghi e requisiti ex art.80 d.lgs.n.50/2016 **(Allegato A/2)**.
- 4) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato **(Allegato A/3)**. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

5) Capitolato **(Allegato A/4)**.

Le dichiarazioni e gli atti di cui ai punti **1), 2), 3), 4) e 5)** devono essere sottoscritte e firmate in ogni pagina:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta **"B-Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/5** della presente lettera d'invito titolato **"Modulo dell'offerta"**), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta (in cifre e in lettere) per la prestazione oraria del servizio. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del DLgs citato.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.
In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.
- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzato da elevata ripetitività e privo di contenuto altamente tecnologico e innovativo, afferente a prestazioni contrattuali con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
- Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non *conterrà* la clausola arbitrale.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione

certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è Petillo Giuseppe, responsabile Area Amministrativa Comune di Pollica.

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Parte II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 25 ottobre 2018 alle ore 16.00 fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;
- ♦ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 3 (tre) giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.
Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.
- ♦ Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.
- ♦ A norma dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante provvederà a disporre la pubblicazione, sul profilo committente, entro due giorni dall'adozione, il provvedimento che determina la esclusione e ammissione dalla procedura d'affidamento

all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, ed entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati, mediante posta elettronica, di detto provvedimento.

- ◆ La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste "**B-Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- ◆ La commissione di gara procederà quindi alla individuazione dell'offerta che presenta il minor prezzo.
- ◆ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

STIPULA DEL CONTRATTO

- ◆ La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- ◆ Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.
 - Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
 - Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Pollica 15 ottobre 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Giuseppe Petillo

Allegati:

Allegato A/1: Dichiarazione a corredo della documentazione di gara.

Allegato A/2: Dichiarazione presa visione dei luoghi e requisiti ex art.80 d.lgs.n.50/2016.

Allegato A/3: Patto d'integrità.

Allegato A/4: Capitolato.

Allegato A/5: Offerta.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Pollica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec protocollo@pec.comune.pollica.sa.it tel. 0974901004, mail segreteria@comune.pollica.sa.it, fax 0974901422;

- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è l'Avv. Guido Paratico ed i relativi dati di contatto sono pubblicati sul sito Sezione Trasparenza del Comune di Pollica;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pollica implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

COMUNE DI POLLICA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

PATRIMONIO UNESCO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659

ISTANZA E DICHIARAZIONE UNICA

SERVIZIO ORDINAZIONE PREPARAZIONE COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI CON PULIZIA
LOCALI 2018/2019 ISTANZA E DICHIARAZIONE

Il/I

sottoscritto/i

nato

il

a

in qualità di

dell'operatore economico

con sede in

fiscale n.

IVA n.

con codice

con partita

DICHIARA/NO

di aver preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio;

di presentare offerta come¹:

Soggetto singolo;

consorzio ex art. 45 c. 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016

consorzio ex art. 45 c. 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016

capogruppo di un RTC di tipo²

formalmente

costituito

composto

da³

componenti di un RTC da costituirsi di tipo⁴

composto da⁵

consorzio ex art. 45 c. 1 lett. e) D.Lgs. 50/2016

GEIE ex art. 45 c. 1 lett. f) D.Lgs. 50/2016

operatore economico, ai sensi dell'art. 3, c. 1 D.Lgs. 50/2016, stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, ex art. 45 c. 1 D.Lgs. 50/2016.

A tal fine ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA/NO

1. relativamente all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016⁶:

di non essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute

¹ Barrare chiaramente la casella pertinente.

² Indicare la tipologia pertinente: orizzontale, verticale, misto.

³ Indicare i nominativi dei componenti.

⁴ Indicare la tipologia pertinente: orizzontale, verticale, misto.

⁵ Indicare i nominativi dei componenti.

⁶ Barrare chiaramente la casella pertinente.

nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

- di essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs 50/2016, di non essere soggetto alle cause di esclusione del medesimo art. 80 D.Lgs. 163/2006 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non si è incorso in cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

2. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____

per la seguente attività _____ con i seguenti dati⁷:

- numero di iscrizione _____
- data _____ di _____ iscrizione _____
- durata _____ della _____ ditta/data _____ termine _____
- forma giuridica _____

3. relativamente all'art. 80 c. 5 lett m) D.Lgs. 50/2016⁸:

- di NON trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

4. di essere in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*);

5. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 e nell'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008;

6. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

7. di non trovarsi in situazioni che determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

8. di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

10. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

11. che all'interno dell'azienda si è adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

12. di consentire, ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016, la comunicazione via fax oppure posta elettronica per l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione nonché eventuali comunicazioni relative alla gara, al seguente numero (oppure all'indirizzo P.E.C.): _____;

13. di essere in regola con quanto previsto all'art. 45 e all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

14. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;

15. che, ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs. 50/2016 intende subappaltare o concedere a cottimo la seguente parte di fornitura/servizio:

16. (***nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti***): che, in caso di _____

⁷ Per i concorrenti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

⁸ Barrare chiaramente la casella pertinente.

aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai RTC o consorzi o GEIE;

17. *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016)*: di concorrere per i seguenti consorziati⁹: _____;

FIRMA/E

N.B.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC o consorzio non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti impegnati a costituirlo.

⁹ Indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per i quali il consorzio concorre.

COMUNE DI POLLICA

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO PATRIMONIO UNESCO

CAPITOLATO SERVIZIO DI ORDINAZIONE PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE PASTI E PULIZIA LOCALI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2018/2019 DAL 5 NOVEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2019

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ alle ore _____
in _____, presso la sede del _____
ubicata _____ in _____ Via/Piazza _____

1) I Sig. _____

_____, nato a _____
il _____,
domiciliato per la Sua carica presso _____,
il quale interviene nel presente contratto, in esecuzione del _____, in rappresentanza
e per conto del _____, in qualità di dirigente - responsabile del
Servizio/Settore _____, codice fiscale _____,
che nel prosieguo del presente Atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltante";

2) I

_____, Sig. _____
nato a _____
il _____,
residente _____ nel _____ Comune _____ di _____
Via/Piazza _____
n. _____, che
interviene nel presente contratto in qualità di _____, con
sede legale in _____ codice fiscale _____ -
Partita IVA _____, iscritta nel Registro delle Imprese tenuto presso la
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
al numero _____, che nel prosieguo del presente Atto verrà chiamato per brevità anche "Esecutore".

PREMESSO CHE

- con determinazione n. _____ in data _____ adottata ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è stato definitivamente aggiudicato a favore dell'Esecutore sopra individuato;
- (*per spa, sapa, srl, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*) l'Esecutore ha presentato, ai sensi di quanto disposto dal DPCM n. 187/1991, la dichiarazione acquisita al P.G. n. _____ circa la composizione societaria dell'Esecutore;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di cui all'oggetto per la refezione scolastica per tutto l'anno scolastico 2018/2019 e in genere fino al 31 maggio 2019.

La prestazione dovrà essere effettuata nei luoghi e negli orari indicati dall'Istituto scolastico senza che al riguardo l'Esecutore possa pretendere indennità o risarcimenti di sorta. Il personale dovrà prestare la massima collaborazione affinché l'Esecutore stesso nei locali refettori possa provvedere alla ordinazione alle ditte aggiudicatrici delle forniture, alla preparazione, alla cottura, e alla distribuzione dei pasti e alla relativa pulizia degli ambienti interessati. La periodicità e la frequenza dei servizi debbono essere quotidiane e nei giorni stabiliti per la refezione stessa, che è prevista per 3 (tre) giorni settimanali per le scuole secondarie di primo grado (il terzo giorno solo nel caso di iscrizioni al corso di musica); 1 (uno) giorno settimanale per le scuole primarie e 5 (cinque) giorni settimanali per le scuole dell'infanzia. Gli alunni che confluiscano alle dette scuole ammontano a n.63 per la scuola secondaria di primo grado, n.84 per la scuola primaria e n.34 per le scuole dell'infanzia (n.22 per quelle di Pollica e n.12 per quelle della fraz. Acciaroli). Quantità e caratteristiche tecniche sono riportate negli atti allegati per determinare l'offerta con il prezzo più basso. Non sono previsti minimi fatturabili e l'Esecutore è tenuto ad effettuare la prestazione qualunque sia il numero degli alunni secondo le presenze rilevate quotidianamente .

Art. 2

Ammontare del contratto

L'importo del contratto, compensato a misura secondo la prestazione oraria giornaliera ammonta presuntivamente per tutto il periodo di riferimento ad Euro 39.000,00 (oltre IVA) stante la media degli importi delle relative prestazioni succedutesi negli ultimi tre anni.

L'importo, essendo a misura, potrà variare in più o in meno, per effetto di variazioni nelle quantità sia dei giorni previsti dalla refezione e sia per il numero degli alunni, senza che l'Esecutore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente contratto. La prestazione di cui al presente contratto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, soggetta all'imposta sul valore aggiunto (DPR n. 633/1972) da sommarsi agli importi di cui sopra, a carico dell'Appaltante.

L'Esecutore dovrà proporre all'Appaltante gli adeguamenti che si renderanno necessari in funzione dell'evoluzione dell'esecuzione del contratto. Tali modifiche dovranno essere approvate dall'Appaltante.

Art. 3

Variazioni alle prestazioni

In nessun caso l'Esecutore può procedere a variazioni o modifiche delle prestazioni senza la previa autorizzazione dell'Appaltante.

L'Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre le variazioni che riterrà opportune per qualsiasi effetto, senza che l'Esecutore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel presente contratto.

Art. 4

Qualità e provenienza dei beni in genere

La prestazione dovrà essere eseguita secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni dettate dall'Appaltante, in modo tale che risponda perfettamente alle condizioni stabilite.

Il servizio dovrà presentare caratteristiche di sicurezza atte ad evitare qualsiasi tipo di danno agli utenti sia fisico che a cose.

L'Esecutore resta comunque totalmente responsabile del buon esito della prestazione, anche per quanto dipende dai materiali stessi, la cui accettazione non pregiudica in nessun caso i diritti dell'Appaltante.

Art. 5
Osservanza delle disposizioni di Legge

Al contratto si applicano, nell'ordine, le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2006 e succ. modif e integ.. Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana.

Art. 6
Avvio dell'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto

In pendenza della stipulazione del contratto, l'Appaltante avrà la facoltà di procedere all'avvio dell'esecuzione anticipata, in tutto o anche in parte, e l'Esecutore dovrà dare immediato corso allo stesso, ai sensi dell'art. 32 d.lgs. n. 50/2016, senza che al riguardo l'Esecutore possa pretendere indennità o risarcimenti di sorta e attenendosi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione.

In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Esecutore non avrà diritto che al pagamento di quanto avesse già predisposto o somministrato, per il rimborso delle relative spese.

Art. 7
Avvio dell'esecuzione del contratto

L'avvio dell'esecuzione del contratto è fissato il 5 novembre 2018; da tale data decorre il tempo utile per l'esecuzione del contratto. Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione darà le necessarie istruzioni nel verbale di avvio.

Art. 8
Responsabilità dell'Esecutore circa l'esecuzione del contratto

L'Esecutore è l'unico responsabile dell'esecuzione del presente contratto in conformità alle migliori regole d'arte e della perfetta rispondenza alle condizioni contrattuali tutte. Egli deve effettuare i servizi a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura. All'atto di ogni presenza l'Esecutore deve redigere apposita scheda di rilevazione delle presenze degli alunni. I servizi non passano in proprietà dell'Appaltante e quindi l'Esecutore non acquista il diritto al pagamento, fino all'accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

In caso di inosservanza alle norme di sicurezza e igiene sul lavoro sarà applicata, per ciascuna infrazione, una somma pari alla sanzione penale comminata anche a titolo di oblazione.

Art. 9
Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati:

- a. Offerta;
- b. Eventuale pertinente documentazione tecnica presentata in sede di gara;
- c. Modulistica allegata.

E' vietata la riproduzione, imitazione e contraffazione per altri contratti estranei al presente, di documenti, modelli, ecc., consegnati all'Esecutore sia in sede di gara sia in corso di esecuzione del contratto.

Art. 10
Termine utile per il compimento del contratto - Penale in caso di ritardo - sospensioni e proroghe

La prestazione dovrà essere completata quotidianamente secondo gli orari dell'Istituto Scolastico con preparazione volta per volta dei generi richiesti entro la mattinata del giorno medesimo della richiesta stessa e comunque per consentire al personale addetto di preparare i pasti, previo controllo delle presenze degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica.

Il contratto si intende ultimato quando tutti i servizi (ordinazione, preparazione, cottura, distribuzione e pulizia dei locali) siano stati effettuati.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile si applicherà una penale del 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Qualora tale penale raggiunga il 10% dell'ammontare netto contrattuale il Responsabile di procedimento avvierà le procedure previste dall'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016 (risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo).

Qualora dal mancato rispetto dei termini derivi all'Appaltante un ulteriore danno, resta salva l'azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

A giustificazione del ritardo, l'Esecutore non potrà mai attribuire la causa ad altri soggetti che provvedano, per conto dell'Appaltante, ad altri lavori, servizi o forniture, se esso Esecutore non avrà denunciato tempestivamente e per iscritto all'Appaltante il ritardo a questi soggetti ascrivibile, affinché l'Appaltante stesso possa farne regolare contestazione.

In relazione a particolari difficoltà di esecuzione incontrate dall'Esecutore, per cause ad esso non imputabili, l'Appaltante, previa richiesta motivata da parte dell'Esecutore, può concedere proroghe al termine di ultimazione previsto in contratto senza che ciò costituisca titolo per ottenere indennizzi o risarcimenti di sorta per il prolungamento dei tempi di esecuzione. In ogni caso la proroga deve essere richiesta almeno 30 giorni prima rispetto alla scadenza del termine di ultimazione contrattualmente fissato.

Art. 11 Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato a prestazione mensile ultimata dopo il favorevole accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, entro 210 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura da parte del Servizio interessato (a tal fine fa fede la data di arrivo del documento contabile alla Stazione Appaltante), con eventuali interessi comunque non superiori al tasso legale periodicamente previsto con D.M. Economia e Finanze ai sensi dell'art.1284 del cod. civ., così come modificato dall'art.17, comma 1, d.l. 132/2014, convertito in legge dall'art.1 L.162/2014.

Le ritenute a garanzia dello 0,5% di cui all'art. 30 d.lgs.n.50/2016, come modificato dall'art.20 d.lgs.n.56/2017 saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

Trascorso tale termine l'Esecutore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il pagamento verrà effettuato con accredito su c/c dedicato intestato all'Esecutore o al capogruppo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC); le coordinate bancarie dovranno essere comunicate all'Appaltante. In alternativa, nel caso di RTC, la liquidazione potrà avvenire a favore di ciascun componente il raggruppamento, per l'importo da ciascuno fatturato, ma in tale caso la fattura dovrà esser accompagnata da apposita autorizzazione da parte del capogruppo. Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti all'Esecutore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

La persona o le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Appaltante devono essere comunicate all'Appaltante. E' facoltà dell'Esecutore sostituire le persone indicate, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Appaltante fintanto che non sia stata ad esso ritualmente comunicata.

Per i pagamenti occorre attendere il DURC (riportante esito positivo), sia dell'Esecutore che dei subappaltatori. Nel caso il DURC segnali un'inadempienza contributiva relativa a soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Appaltante procederà a trattenere dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, sulla base di quanto segnalato dagli Enti previdenziali/assicurativi. L'Appaltante procederà al pagamento delle inadempienze accertate mediante il DURC direttamente agli Enti di cui sopra. Nel caso di ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, il Responsabile di procedimento, acquisita una relazione particolareggiata del Direttore dell'esecuzione, propone, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs.

n. 50/2016, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
L'Esecutore non avrà diritto ad anticipazioni del prezzo contrattuale in base all'art. 5 DL n. 79/1997 convertito in Legge n. 140/1997.

Art. 12

Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Esecutore

Saranno a carico dell'Esecutore gli oneri ed obblighi seguenti dei quali tener conto nel formulare l'offerta:
L'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative e regolamentari relative alla prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro, le assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, le previdenze per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, nonché la tutela, protezione e assistenza dei lavoratori, l'assunzione delle categorie protette, il pagamento di ogni contributo, indennità e anticipazione posti a carico dei datori di lavoro.
L'assunzione di responsabilità circa l'operato dei propri dipendenti anche nei confronti di terzi, così da sollevare l'Appaltante da ogni danno e molestia causati dai dipendenti medesimi.
L'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette alle prestazioni stesse e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà sull'Esecutore restandone sollevato l'Appaltante.
L'addestramento del personale dell'Appaltante, sull'uso e sulla manutenzione dell'oggetto della prestazione.
Le spese di trasporto, facchinaggio, imballo, montaggio, scarico a destinazione, installazione nei locali di destinazione, nonché tutti gli altri oneri, spese e prestazioni inerenti la predetta fornitura.
Le eventuali segnalazioni per garantire la sicurezza delle persone o cose.
Le prove sui prodotti che l'Appaltante ordini per l'accettazione degli stessi.
L'Esecutore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010.
L'Esecutore deve comunicare all'Appaltante gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 D.Lgs. n. 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
Si dichiara espressamente che di tutti gli obblighi ed oneri specificati si è tenuto conto nello stabilire l'offerta.

Art. 13

Subappalto e cottimi

Per i subappalti e i cottimi si applicano l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.
Sono assolutamente vietati, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Esecutore e del risarcimento in favore dell'Appaltante di ogni danno e spesa, la cessione del contratto e l'affidamento in subappalto o in cottimo per la realizzazione dell'intera prestazione o comunque per una quota superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.
L'Esecutore resta l'unico responsabile nei confronti dell'Appaltante dell'esecuzione del contratto.
L'Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla richiesta, oppure 15 giorni per i subappalti o cottimi inferiori al 2% delle prestazioni affidate, termine prorogabile una sola volta per giustificati motivi; trascorso tale termine senza che l'Appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
L'affidamento in subappalto senza aver richiesto ed ottenuto le necessarie autorizzazioni potrà comportare anche la risoluzione del contratto.
L'Esecutore deve praticare gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore del 20%.
L'Esecutore dovrà assicurarsi che non vi siano interferenze tra Esecutore e subappaltatore.
L'Esecutore deve comunicare immediatamente al Responsabile di Procedimento e al Direttore dell'esecuzione, per tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o fornitura affidati ed anche copia del contratto medesimo. Il pagamento a tutti i subcontraenti deve essere effettuato su c/c dedicato (legge 136/2010). L'Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti sia inserita apposita clausola con

la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

L'Esecutore è responsabile della verifica dell'idoneità tecnica professionale dei subappaltatori, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 81/2008.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati, su c/c dedicato (art. 3 L. n. 136/2010), dall'Esecutore che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dall'Appaltante, copia delle fatture (con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate) e del bonifico (o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità) effettuato per il pagamento a titolo di quietanza. In caso di fatture emesse nei confronti dell'Esecutore, relative al pagamento precedente, liquidabili ma non quietanzate, si farà luogo alla sospensione del pagamento all'Esecutore per l'intero ammontare. Qualora l'Esecutore motivi il mancato pagamento con la contestazione della regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e sempre che quanto contestato dall'Esecutore sia accertato dal Direttore dell'esecuzione, l'Appaltante sospende i pagamenti in favore dell'Esecutore limitatamente alla quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione nella misura accertata dal Direttore dell'esecuzione.

Nell'ipotesi in cui, durante l'esecuzione delle attività subappaltate ed in un qualsiasi momento durante il periodo di esecuzione del contratto, l'Appaltante stabilisse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore è inadeguato, l'Esecutore, al ricevimento della comunicazione scritta da parte dell'Appaltante, dovrà prendere immediatamente le misure per la sostituzione del subappaltatore medesimo. La sostituzione del subappaltatore non darà alcun diritto all'Esecutore di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite o la proroga della data fissata per l'ultimazione del contratto.

Gli importi delle prestazioni eseguite dai subappaltatori rilevano sia ai fini della regolarità contributiva che del rilascio del certificato di esecuzione della prestazione.

L'Esecutore deve coordinare gli interventi e l'informazione reciproca; esso oltre a promuovere la cooperazione e il coordinamento tra subappaltatori per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, deve coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori in relazione alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte, anche per i subcontratti, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 14

Garanzia della prestazione e assistenza post vendita

L'Esecutore garantisce da evizione i beni oggetto della prestazione, assumendosi l'onere di garantire il sicuro e indisturbato godimento dei medesimi beni e di mantenere l'Appaltante indenne di fronte ad azioni o pretese da parte di terzi.

L'Esecutore ha l'obbligo di garantire l'oggetto della prestazione, compresi i relativi componenti e accessori, sia per la qualità dei materiali, sia per il montaggio, sia infine per il regolare funzionamento, per il periodo di mesi 24 decorrenti dalla data della verifica di conformità; in tale garanzia deve rientrare anche la manodopera e i materiali di consumo occorrenti per gli eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi.

L'Esecutore dovrà garantire la produzione dei beni oggetto della fornitura per un periodo di almeno 3 anni dalla data dell'accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. I pezzi di ricambio relativi dovranno essere reperibili per almeno 5 anni dalla data dell'accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Al termine dell'intervento si procederà alla compilazione di un verbale; per tale motivo l'Esecutore dovrà informare l'Appaltante della data e dell'orario in cui svolgerà l'intervento, con un anticipo di almeno 2 giorni lavorativi.

La garanzia comporta la sostituzione di tutte le parti malfunzionanti con ricambi originali, incluse le spese per manodopera e diritto di chiamata. L'intervento deve avvenire entro 48 ore dalla chiamata. Tale intervento deve riportare esito positivo da parte dell'Appaltante.

L'Esecutore può affidare l'esecuzione degli interventi ad operatori economici specializzati, previa comunicazione all'Appaltante. Anche in questo caso l'Esecutore rimane obbligato nei confronti dell'Appaltante.

Nel caso di ritardi o inadempienze in ordine agli interventi sopra individuati, l'Esecutore è soggetto alla penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo e al risarcimento del danno per il mancato funzionamento. Nel caso il ritardo superi i 15 giorni, l'Appaltante ha la facoltà di provvedere tramite altre imprese, addebitando il relativo importo all'Esecutore.

Restano escluse dalla presente garanzia soltanto le riparazioni dei danni che, ad insindacabile giudizio dell'Appaltante, non possono attribuirsi all'ordinario utilizzo, ma ad evidente imperizia o negligenza del personale che ne fa uso, oppure ad una errata o mancante manutenzione.

L'Appaltante si obbliga, da parte sua, a utilizzare i prodotti in modo conforme alle prescrizioni dell'Esecutore e comunque in modo corretto e regolare.

Art. 15

Invariabilità dei prezzi contrattuali

I prezzi di aggiudicazione non potranno subire revisione nel corso del contratto.

Art. 16

Presa in consegna e utilizzazione della prestazione

L'oggetto della prestazione passerà in proprietà dell'Appaltante al termine della verifica di conformità.

L'accettazione della prestazione non esonera l'Esecutore dalle garanzie e responsabilità di legge e, in specie, dalla garanzia prevista all'art. 14.

Art. 17

Rifiuto della fornitura - Acquisto in danno

Qualora la prestazione non corrisponda perfettamente ai requisiti pattuiti, l'Appaltante si riserva la facoltà di rifiutarla e di richiederne la sostituzione entro 15 giorni. In caso di mancata o ritardata sostituzione l'Appaltante si riserva la facoltà di acquistare analoga prestazione presso terzi, a totale spesa e carico dell'Esecutore, che non potrà sollevare eccezioni, con aumento del 20% per spese generali.

Le spese di perizia, in caso di accertamento della non conformità dei servizi alle condizioni contrattuali, sono a carico dell'Esecutore.

Art. 18

Riserve e contenzioso

Qualora ne ricorrano le condizioni sarà applicata la disciplina per l'accordo bonario prevista dall'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di contenzioso fra l'Appaltante e l'Esecutore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e, qualora ne ricorrano i presupposti, di accordo bonario previste dagli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, non saranno deferite al collegio arbitrale di cui agli artt. 209 e 210 del D.Lgs. n. 50/2016 e, quindi, nel presente contratto viene espressamente esclusa la possibilità di deferire ad arbitri, secondo le procedure di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in corso di esecuzione del contratto. Pertanto, le controversie che dovessero insorgere tra le parti, saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro del luogo in cui ha sede l'Appaltante. Le parti, quindi, danno atto che, secondo quanto prescritto dal citato art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà vietato in ogni caso il compromesso in corso di esecuzione del presente contratto.

Art. 19

Risoluzione del contratto per fatto dell'Esecutore – Clausola risolutiva

L'Appaltante è in diritto di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dagli articoli 108 D.Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. a tutto danno e rischio dell'Esecutore, qualora si verificano ritardi di consegna superiore a 15 giorni o qualora la fornitura sia rifiutata due volte nel corso del contratto o mancando l'Esecutore in tutto o in parte all'osservanza del presente contratto in modo tale da compromettere la regolare esecuzione del contratto stesso, a giudizio insindacabile dell'Appaltante, nonché nei casi previsti dall'art. 108 D.Lgs. n.50/2016 (anche se riferito ai lavori, ai sensi dell'art. 297 DPR n. 207/2010).

Il medesimo diritto avrà l'Appaltante quando l'Esecutore ha eseguito transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa (art. 3 legge n. 136/2010).

Nel caso di risoluzione saranno posti a carico dell'Esecutore i maggiori oneri che l'Appaltante deve sopportare anche con riferimento al ritardo accumulato.

Per tale danno l'Appaltante si rivarrà sulle somme dovute a qualsiasi titolo all'Esecutore.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Appaltante dichiara all'Esecutore che intende avvalersi della clausola risolutiva, previa comunicazione scritta di tale sua intenzione con preavviso di 30 giorni da notificare all'Esecutore tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Decorso inutilmente tale termine, l'Appaltante provvederà a dichiarare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Esecutore.

Art. 20

Recesso dal contratto

L'Appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento della parte di contratto eseguito, oltre al decimo dell'importo del contratto non eseguito. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Esecutore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Appaltante effettua la verifica di conformità della parte di contratto eseguita.

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 DL n. 95/2012 come convertito in L. n. 135/2012, come modificato dall'art.1, comma 153, L.228/2012, il diritto di recesso, può essere esercitato, previa formale comunicazione all'Esecutore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'art. 26 c. 1 L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'Esecutore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c. 3 della L. n. 488/1999.

Art. 21

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs.n.81/2018 l'Appaltante informa l'Esecutore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Art. 22

Vicende soggettive dell'Esecutore

In caso di decesso dell'Esecutore, se soggetto individuale, l'Appaltante può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare risolto il contratto. Analogamente, in caso di cessione o trasformazioni, la prosecuzione deve essere autorizzata.

Nel caso l'Esecutore sia un consorzio il contratto va eseguito dai consorziati indicati in sede di gara; non è possibile la loro sostituzione.

Art. 23

Spese, imposte e tasse

Sono a carico dell'Esecutore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di registro, diritti di segreteria, copia del contratto e copia dei documenti di progetto).

Art. 24

Contestazioni

Per le contestazioni in merito all'esecuzione del contratto l'Esecutore ha l'onere di iscrizione delle riserve. Le riserve devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto del contratto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'Esecutore. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere, a pena di inammissibilità, la precisa quantificazione delle somme che l'Esecutore ritiene gli siano dovute; qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della riserva, l'Esecutore ha l'onere di provvedervi, sempre a pena di decadenza, entro il termine di 15 giorni dalla firma stessa.

In ogni caso l'Esecutore non potrà sospendere l'esecuzione del contratto né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Appaltante darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Art. 25

Accertamento della prestazione

Il direttore dell'esecuzione procederà ad accertare la rispondenza delle prestazioni effettuate alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali sia al ricevimento delle consegne nel corso della durata del contratto e sia allo scadere del termine ultimo di compimento del contratto.

L'accertamento verrà svolto entro 60 giorni.

La fornitura sia parziale che totale non passa di proprietà dell'Appaltante e l'Esecutore non acquista diritto al pagamento del relativo importo se prima non è stata verificata con esito favorevole.

L'Esecutore deve mettere a disposizione del Direttore dell'esecuzione, a propria cura e spesa, i mezzi necessari ad eseguire gli accertamenti. Nel caso in cui l'Esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Esecutore.

Delle operazioni viene redatto specifico verbale.

Le forniture rifiutate all'accertamento di conformità devono essere eseguite nuovamente entro 10 gg dalla data di comunicazione, a cure e spese dell'Esecutore. Decorso inutilmente tale termine verranno applicate le penalità previste per ritardo. Qualora l'esito dell'accertamento di conformità sia ancora negativo l'Appaltante si riserva la facoltà di affidare ad altro soggetto quanto necessario per rendere la fornitura conforme all'oggetto del presente contratto con addebito della relativa spesa all'Esecutore più il 20% per spese generali dell'Appaltante. In alternativa il Direttore dell'esecuzione può applicare delle penali in proporzione all'inadempienza accertata.

L'Esecutore è tenuto alla garanzia per vizi prevista dall'art. 1490 e ss. c.c. L'accettazione della fornitura da parte dell'Appaltante non solleva l'Esecutore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti, seppur non rilevati all'atto della consegna, ed anche se accertati successivamente alla verifica di conformità.

Art. 26

Cessione del credito

Per la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto trovano applicazione le norme dell'art. 106 D.Lgs. n. 163/2006. Ogni cessione di credito deve essere stipulata esclusivamente mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata notarile, e deve essere preventivamente notificata all'Appaltante nei modi indicati dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 ai fini dell'esercizio dell'eventuale diritto di opposizione dell'Appaltante su detta cessione (diritto che andrà esercitato dall'Appaltante nel termine di 45 giorni dalla data di avvenuta notifica della cessione, mediante comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario).

E' pertanto vietata qualsiasi cessione di credito anche a seguito di contratto di factoring (ai sensi della legge n. 52/1991) che non sia preventivamente notificata all'Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016.

Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti all'Esecutore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

Art. 27
Tutela dei dati

L'Esecutore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Esecutore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Esecutore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti.

Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni del Reg. UE 2016/679 e d.lgs.n.101/2018 e che devono adempiere alle disposizioni ivi previste.

Firme

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1341 codice civile l'Esecutore dichiara di aver preso piena conoscenza di tutte le clausole e condizioni su estese e, in particolare, dichiara di ben conoscere ed accettare specificatamente i sott'elencati articoli del contratto:

Ammontare del contratto

Responsabilità dell'Esecutore circa l'esecuzione del contratto

Pagamenti

Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Esecutore

Garanzia della fornitura e assistenza post vendita

Rifiuto della fornitura - Acquisto in danno

Riserve e contenzioso

Risoluzione del contratto

Contestazioni

Accertamento della prestazione

Firme

COMUNE DI POLLICA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

PATRIMONIO UNESCO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659

Allegato A/1

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36, c. 2, lett. a) del d.Lgs. n. 50/16, per l'affidamento del servizio di **ORDINAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI CON PULIZIA LOCALI REFEZIONE SCOLASTICA 2018/2019 DAL 5 NOVEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2019.-**

*Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di dell'impresa
..... con sede in con
codice fiscale n... con partita IVA n,*

DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
- che le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto sono le seguenti:.....
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n.12 del 19.01.2018, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012) riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta n. 25 del 24 febbraio 2015 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di eleggere del domicilio, ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti, al numero di fax e all'indirizzo di PEC già comunicati alla stazione appaltante in sede di autocertificazione dei requisiti;
- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

di autorizzare l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(Oppure)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

**Timbro e firma
il legale rappresentante**

.....

N.B.

- *Il presente documento deve essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.*
- *Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*
- *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*
 - *a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
 - *b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
 - *c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione*

richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Pollica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec protocollo@pec.comune.pollica.sa.it tel. 0974901004, mail
segreteria@comune.pollica.sa.it, fax 0974901422;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è l'Avv. Guido Paratico ed i relativi dati di contatto sono pubblicati sul sito Sezione Trasparenza del Comune di Pollica;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pollica implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

COMUNE DI POLLICA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

PATRIMONIO UNESCO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659

Allegato A/3

PATTO D'INTEGRITA'

tra l'ente Comune di Pollica ed i partecipanti alla gara di ORDINAZIONE PREPARAZIONE COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI CON PULIZIA LOCALI 2018/2019

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'ente Comune di Pollica e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ente Comune di Pollica coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'ente si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare all'ente Comune di Pollica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'ente Comune di Pollica, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'ente Comune di Pollica nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ente Comune di Pollica per 5 (cinque) anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'ente Comune di Pollica e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data 15 ottobre 2018

Per l'ente Comune di Pollica
Il responsabile dell'Area Amministrativa
Giuseppe Petillo

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente
(.....)

.....

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

COMUNE DI POLLICA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

PATRIMONIO UNESCO

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422

C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659

Allegato A/5

Marca da Bollo legale (€. 16,00)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/16, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORDINAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI CON PULIZIA LOCALI REFEZIONE SCOLASTICA 2018/2019 DAL 5 NOVEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2019.-

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:
quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre/offrono

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un prezzo di € _____
(_____) oltre IVA all’ora.

Il/i concorrente/i

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- Il prezzo dell'appalto dovrà essere espresso in cifre e ripetuto in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.